



**ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2023–2024 M. M. UGDYMO
PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio d. Nr. V- (1.2E)
Bubiai

Vadovaudamasis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 21 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-1336 „Dėl ugdymo planų derinimo“,

t v i r t i n u Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos 2023-2024 m. m. ugdymo planą (pridedama).

Laikyti negaliojančiu 2023 m rugpjūčio 30 d. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus įsakymą Nr. V-332(1.2E) „Dėl Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos 2023–2024 m. m. ugdymo plano patvirtinimo“.

Direktorius

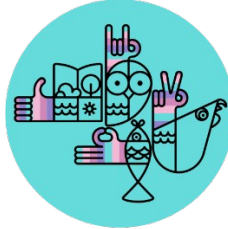
Vaidas Bacys

SUDERINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos
direktorius 2023 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.
V-



ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS

2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

Bubiai
2023

I SKYRIUS

2022–2023 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinus Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos (toliau – Mokykla) 2022–2023 m. m. ugdymo planą, atlikta SSGG analizė. Mokyklos 2023–2024 m. m. ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į keturias veiksnių grupes:

Stiprybės:

- Grupinių tyrimų ir asmeninių projektų įgyvendinimo praktikos. Pradinėse klasėse įgyvendinami grupiniai tyrimai, kuomet 3–4 mokinių grupės dirba kartu, siekiamos atlikti tyrimai, o 5–10 klasėse įgyvendinami individualūs asmeniniai projektai.
- Integruoto ugdymo praktikos. Remiantis Tarptautinio bakalaureato patirtimi, visas ugdymo turinys planuojamas pagal 6 temas;
- Glaudus bendradarbiavimas su Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programomis įgyvendinančiomis organizacijomis. Siekiant tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, vykdomas intensyvus bendradarbiavimas su neformalaus vaikų švietimo teikėjais;
- Demokratinio ugdymo praktikos. Skatinama socialinė demokratija individualių pokalbių su mokiniais, klasių susitrinkimų, Mokyklos susirinkimų ir atskirų komitetų veiklų kontekste;
- Individualios pažangos vykdymas ir stebėseną per trimestrinis uždavinius. Mokykloje įdiegta asmeninio mokinio pažangos aplanko koncepcija, kuri padeda mokiniams stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, priimti sprendimus dėl tolesnių veiksmų stiprinant savo gebėjimus;
- Bendradarbiavimas tarp atskirų Mokyklos skyrių. Mokinių ir pedagogų iš atskirų skyrių bendradarbiavimas įvairių užsiėmimų, renginių, išvykų, akcijų metu;
- Įtraukiojo ugdymo praktikos. Mokykloje įtraukusis ugdymas siejamas su personalizuotu kiekvieno mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius.

Silpnybės:

- Infrastruktūros ribotumai ugdymo organizavimui. Specializuotų kabinetų / erdvių trūkumas visoje Mokykloje ir kabinetų trūkumas Aukštelkės skyriuje sklandžiam ugdymo organizavimui.
- Silpni mokinių aukštesnieji mąstymo gebėjimai. Pastebimas silpnėjęs mokinių analizavimo, sintezės (gebėjimo sukurti kažką naujo iš jau turimų žinių) ir vertinimo gebėjimai;
- Mokymosi bendradarbiaujant praktišką įgyvendinimo ribotumai. Mokytojams kyla iššūkių įgyvendinant mokymosi bendradarbiaujant strategiją ugdymo procese dėl orientacijos į „tradicinių“ mokinių kompetencijų ugdymą;
- Sparti Mokyklos plėtra. Nuolatiniai struktūros pokyčiai (skyrių daugėjimas), spartus mokinių skaičiaus augimas Aukštelkės ir Bubių skyriuose, atstumai tarp atskirų Mokyklos skyrių kelia iššūkių dėl mokinių pavėžėjimo į / iš Mokyklos;
- Silpna partnerystė su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Pastebima susilpnėjusi mokytojų ir mokinių tėvų (globėjų) sąveika, sąlygota du metus trukusios pandemijos įtakotų procesų;
- Silpnas mokinių, patiriančių nepalankias mokymosi sąlygas namuose, ugdymo mokykloje kompensavimo mechanizmas. Sukurta per mažai priemonių, kurios leistų kompensuoti nepalankias mokymosi sąlygas namuose.

Grėsmės:

- Šeimos institutų skirtybės. Pastebimi didėjantys Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančių šeimų ekonominio, socialinio ir kultūrinio statuso netolygumai;

- Specialistų trūkumas rinkoje. Mokytojų pasiūlos rinkoje trūkumas sietinas su sparčia Mokyklos plėtra, kuomet prireikia kelių tos pačios specializacijos mokytojų skirtingiems Mokyklos skyriams;

- Nacionalinių dokumentų „nelankstumas“. Mokykla, siekdama kurti unikalų ugdymo turinį, susiduria su iššūkiais konstruodama ugdymo planą;

- Finansavimo moderniam ugdymui stoka. Finansavimo trūkumas infrastruktūros pokyčių inicijavimui, metodinės literatūros ir mokymosi priemonių įsigijimui, didesnių autobusų, skirtų mokinių pavėžėjimui, įsigijimui.

Galimybės:

- Ugdymo turinio atnaujinimas. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo galimybės, metodinės rekomendacijos ugdymo turinio konstravimui;

- Tūkstantmečio mokyklų programa. Programos kontekste Mokykla gali siekti mažinti mokinių pasiekimų atotrūkius ir sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(-si) sąlygas;

- „Erasmus“ akreditacija. „Erasmus“ akreditacijos suteikimas patvirtins, kad Mokykla yra parengusi kokybiškų mobilumo veiklų ilgalaikę įgyvendinimo viziją, kuri yra organizacijos strateginės plėtros dalis;

- Įtraukiojo ugdymo praktikų tobulinimas. Regioninio specialiojo ugdymo centro specialistų konsultacijos dėl įtraukiojo ugdymo. Konsultacinė ir praktinė pagalba ugdant specialiųjų poreikių turinčius mokinius.

- Mokyklos pozicijos palankumas. Atskiri Mokyklos skyriai yra palankiuose geografiniuose (pvz., gamtiniai išteklių: miškai, upė, tvenkiniai), kultūriniuose (pvz., kultūros įstaigos) ir socialiniuose (pvz., vietos bendruomenės) kontekstuose, kurie leis įgyvendinti ugdymo veiklų įvairovę;

- Ugdymo praktikas keičiančios veiklos. Kultūros pasas, „Renkuosi mokytis“ programa, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais leis užtikrinti kitokias ugdymo praktikas, labiau nutolusias nuo tradicinio ugdymo klasėje;

- Karjeros specialisto atsiradimas regione. Karjeros specialisto veikla leistų vystyti profesinio orientavimo sistemą, ugdyti ir plėtoti mokinių karjeros kompetencijas.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos 2023–2024 mokslo ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą Mokykloje. Mokyklos UP rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji

sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos strateginiu planu 2021–2023 metams, patvirtintu Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus 2021 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-31 (1.2) „Dėl Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos strateginio plano 2021–2023 m. tvirtinimo“ (toliau – Strateginis planas), stebėsenos rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, Nacionaliniais mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, nacionalinių tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, mokinių poreikių analize.

2. UP tikslas – atrinkti, pritaikyti, sukurti pagal Mokyklos mokinių ugdymosi poreikius, Mokyklos bendruomenės reikmes veiklų turinio visumą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. UP uždaviniai:

3.1. kiekvienoje klasėje nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti pradinio, pagrindinio ugdymo centruose;

3.2. sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio individualios pažangos augimui, pritaikyti ugdymo procesą mokinių ugdymosi poreikiams;

3.3. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus;

3.4. fiksuoti Mokyklos susitarimus dėl ugdymo turinio, mokomųjų dalykų planų ir mokymosi aplinkos kūrimo, bendruomenės įtraukimo;

3.5. tenkinti mokinių saviraiškos poreikius neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

3.6. aptarti ugdymo procese per atskirų mokomųjų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą naudojamus mokymosi metodus, struktūras, kurie:

3.6.1. motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti ugdymo tikslus;

3.6.2. orientuotų į procesą, kuris ugdo kompetencijas;

3.6.3. skatintų konstruktyvų, kritinį ir kūrybišką mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi bei rezultatus;

3.6.4. plėtotų įgytas mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose;

3.6.5. formuotų pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdytų toleranciją bei gebėjimus dirbti įvairiose mokinių grupėse.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

5. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo Mokykloje prioritetas – saugus vaikas, darantis pažangą pagal savo galimybes.

6. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo Mokykloje principai:

6.1. humaniškumo – teigiamo besąlygiško asmens vertingumo, pagarbos individualybei pripažinimas, kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius atitinkančio ugdymo turinio atrinkimo ir tinkamo jo įgyvendinimo užtikrinimas;

6.2. demokratiškumo – kiekvieno Mokyklos bendruomenės nario teisės dalyvauti priimant sprendimus, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimą pripažinimas;

6.3. įvairovės – galimybių mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudarymas lanksčiai ir kūrybiškai siekti ugdymo(si) tikslų, taikant įvairias mokymo(si) strategijas, mokymo metodus, parenkant ir paskirstant ugdymui skirtą laiką, mokymo priemones ir kuriant ar parenkant nestandartines ugdymo(si) aplinkas.

6.4. solidarumo – kiekvieno bendruomenės nario pastangų nukreipimas siekti bendro Mokyklos tikslo;

6.5. kultūrinio tapatumo – teigiamo savęs priskyrimo tam tikrai sociokultūrinei bendrijai palaikymas, ištikimybės savajai kultūrai, įsipareigojimo ją perimti ir puoselėti skatinimas.

III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

7. Mokslo metai prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2024 m. rugpjūčio 31 d.

8. 2023–2024 mokslo metų ugdymo proceso trukmė:

Klasės	2023–2024 m. m.		Ugdymo proceso trukmė (dienomis, savaitėmis)
	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	
1–4	2023-09-01	2024-06-11	175 (35)
5–8, 9–10		2024-06-19	185 (37)

9. Mokykla dirba trimestrais. Trimestrų trukmė:

Klasės	I trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)	II trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)	III trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)
1–4	2023-09-01 / 2023-11-30 (60)	2023-12-01 / 2024-03-08 (55)	2024-03-12 / 2024-06-11 (60)
5–8, 9–10	2023-09-01 / 2023-11-30 (62)	2023-12-01 / 2024-03-08 (55)	2024-03-12 / 2024-06-19 (68)

10. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

11. Mokiniam skirtos atostogos:

Rudens atostogos	2023-10-30 / 2023-11-03
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023-12-27 / 2024-01-05
Žiemos atostogos	2024-02-19 / 2024-02-23
Pavasario (Velykų) atostogos	2024-04-02 / 2024-04-05
Vasaros atostogos	2024-06-12 / 2024-08-31 (1–4 kl.) 2024-06-20 / 2024-08-31 (5–8, 9–10 kl.)

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Bendrajai programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 kl. – 35 min., 2–8 kl. – 45 min. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projektai, kūrybiniai darbai ir kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas koreguojamas. Pamokos pradedamos 8.30 val. Per dieną 1 klasėje vyksta ne daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–10 klasėse – ne daugiau kaip 7 pamokos. Į šį laiką neįskaičiuojamas trumpalaikės konsultacijos, neformaliojo vaikų švietimo ir pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas, klasės auklėtojų, klasės kuratorių valandos.

13. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus pertvarkomas, atsižvelgiant į integruoto ugdymo ypatumus, veiklas kitose aplinkose ir kitus ugdymo ypatumus.

14. Mokykloje, susitarus dėl UP turinio, struktūros, formos, UP parengtas vieneriems 2023–2024 mokslo metams.

15. Atsižvelgiant į Mokyklos Strateginiame plane numatytus prioritetus, ugdymo turinys formuojamas mokinių savybėms ugdyti. Mokiniai yra:

15.1. **Smalsūs.** Mes ugdome savo smalsumą lavindami tyrinėjimui reikalingus įgūdžius. Mes žinome kaip ugdytis savarankiškai ir drauge su kitais. Mes mokomės entuziastingai ir noriai visą gyvenimą.

15.2. **Visapusiškai išprusę.** Mes ugdome ir taikome sąvokomis paremtą supratimą,

grindžiame savo žinojimą remdamiesi įvairiomis disciplinomis. Mes įsitraukiame į veiklas ir domimės sumanymais, kurie yra svarbūs tiek vietos, tiek pasaulio kontekste.

15.3. **Mąstantys.** Mes kritiškai ir kūrybiškai mąstome, analizuojame ir atsakingai imamės priemonių sprendami kompleksines problemas. Priimdami pagrįstus ir etiškus sprendimus, mes rodome iniciatyvą.

15.4. **Bendraujantys.** Mes gebame kūrybiškai bendrauti daugiau nei viena kalba ir vienu būdu. Mes efektyviai bendradarbiaujame, rūpestingai išklausome ir įsiklausome į kitų individų bei grupių požiūrius.

15.5. **Principingi.** Mes laikomės moralės normų, dorai, sąžiningai ir teisingai elgiamės, gerbiame kitų žmonių orumą ir teises. Mes prisiimame atsakomybę už savo veiksmus ir pasekmes.

15.6. **Atviri pasauliui.** Mes kritiškai vertiname tiek savo kultūrą bei asmenines patirtis, tiek kitų tradicijas ir vertybes. Mes neapsiribojame viena nuomone ir vienu požiūriu, remdamiesi patirtimi esame pasirengę tobulėti.

15.7. **Rūpestingi.** Mes mokame užjausti, suprasti ir gerbti kitus. Mes jaučiame pareigą tarnauti, todėl mūsų veikla nukreipta teigiamam pokyčiui esantiems šalia ir supančiam pasauliui.

15.8. **Nebijantys rizikuoti.** Mes iš anksto ir ryžtingai apsvairstome netikėtas situacijas; siekdami ištyrinėti naujas idėjas ir novatoriškas strategijas, mes veikiame savarankiškai ir komandoje. Mes sumaniai ieškome išeičių, įveikiame iššūkius ir priimame pokyčius.

15.9. **Harmoningi.** Mes suvokiame, kad savo ir aplinkinių gerovę sukursime siekdami gerovės tarp skirtingų protinių, fizinių ir emocinių patirčių. Mes pripažįstame, kad priklausome vieni nuo kitų ir supančio pasaulio.

15.10. **Savikritiški.** Mes apgalvotai vertiname žmonijos ir savo supratimą bei patirtį. Mes suvokiame savo stipriąsias puses ir trūkumus tam, kad galėtume mokytis ir tobulėti.

16. Mokyklos tarybos sprendimai dėl UP sudarymo priimti 2023-06-08 protokoliniu nutarimu Nr. 1. Ugdymo planas pristatytas Mokytojų tarybos 2023-06-08 posėdyje (protokolo Nr. MKT-2).

17. Mokyklos UP lentelėse pateiktas dalykų savaitinių pamokų skaičius kiekvienam Mokyklos skyriaus klasės komplektui (1 priedas).

18. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

18.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7, 9 klasėse visų dalykų ir chemijos ir fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;

18.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse (išskyrus chemijos ir fizikos bendrąsias programas 8 klasėje).

19. Mokykla pagal sudarytą planą pasirengė įgyvendinti 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas UP 18.1 punkte numatytose klasėse. Buvo aptarta dėl ugdymo turinio perimamumo ir nuoseklumo tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų ugdymo programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų. Supažindinome mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, mokinių pasiekimų vertinimo kaita. Susitarėme su mokytojais dėl mokymosi turinio planavimo: 30 procentų mokymosi turinio mokytojas skiria integruotam ugdymo turiniui įgyvendinti, bendrųjų ugdymo programų skirtumams likviduoti.

20. Mokykloje parengtas ugdymo proceso organizavimo kalendorius.

Data	Veikla
Integruota tema „Kas aš esu“	

2023-09-01–2023-10-10	
Rugsėjo antra savaitė	Integruotos temos svečias
Rugsėjo trečia savaitė	Pirmoji integruotų veiklų diena
Spalio antra savaitė	Antroji integruotų veiklų diena
	Olimpinis ruduo
2023-09-01	Bendruomeninis renginys „Vasaros palydėtuvės Bubiuose“
2023-09-22	Bendruomeninis renginys „Rudens lygiadienis Aukštelkėje“
Integruota tema „Kas aš esu laiko ir vietos prasme“ 2023-10-16–2023-12-01	
Spalio ketvirta savaitė	Integruotos temos svečias
Spalio penkta savaitė	Pirmoji integruotų veiklų diena
Lapkričio ketvirta savaitė	Antroji integruotų veiklų diena
2023-11-16	Bendruomeninis renginys „Žibintų šventė“
Spalis-lapkritis	Edukacinė išvyka (šeštadienį) 5–10 kl. mokiniams, klasių kuratoriams ir mokytojams
Integruota tema „Kaip aš išreiškiu save“ 2023-12-04–2024-01-26	
Gruodžio antra savaitė	Integruotos temos svečias
Gruodžio trečia savaitė	Pirmoji integruotų veiklų diena
Sausio trečia savaitė	Antroji integruotų veiklų diena
2023-12-04–2023-12-08	Bendruomeninis renginys „Kalėdinės kūrybinės dirbtuvės“
Integruota tema „Kaip mes organizuojame savo pasaulį“ 2024-01-29–2024-03-15	
Vasario pirma savaitė	Integruotos temos svečias
Vasario antra savaitė	Pirmoji integruotų veiklų diena
Kovo antra savaitė	Antroji integruotų veiklų diena
2024-02-16–2024-03-11	Bendruomeninių renginių ciklas „Šalis, kur tave užaugino“
Integruota tema „Kaip veikia pasaulis“ 2024-03-18–2024-05-03	
Kovo ketvirta savaitė	Integruotos temos svečias
Balandžio pirma savaitė	Pirmoji integruotų veiklų diena
Balandžio ketvirta savaitė	Antroji integruotų veiklų diena
Balandis-gegužė	Edukacinė išvyka (šeštadienį) 5–10 kl. mokiniams, klasių kuratoriams ir mokytojams
Integruota tema „Dalijimasis mūsų planeta“ 2024-05-06–2024-06-11 (1–4), 2024-06-21 (5–10)	
Gegužės antra savaitė	Integruotos temos svečias
Gegužės trečia savaitė	Pirmoji integruotų veiklų diena
Birželio antra savaitė 1–4 kl.	Antroji integruotų veiklų diena
Birželio trečia savaitė 5–10 kl.	
2024-05-11	Bendruomeninis renginys „Šeimos diena“
2024-06-15	Bendruomeninis renginys „Sveika, vasara“

Kiekvieną mėnesį rengiamas mėnesio darbo planas, kuriame detalizuojamos Mokykloje vykstančios veiklos: posėdžiai, pasitarimai, veiklos ne Mokyklos aplinkose, projektų veiklos, akcijos, renginiai ir kt. Mėnesio darbo planą tvirtina Mokyklos direktorius.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas:

21.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

21.2. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokykloje patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu. Nuolat taikomas formuojamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos mokymosi uždavinius. Kiekvieno skyriaus pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas panaudojant diagnostines užduotis, kurios parengiamos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti ir, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus, išsikelti tolesnio mokymosi tikslus. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai, kriterijai, formos ir periodai suplanuoti vadovaujantis Bendrosiomis programomis jie aptariami mokytojų tarybos posėdyje, fiksuojami mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose.

21.3. Pradiniame ugdyme informacija apie mokymo(si) rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais (raštu ir žodžiu), nenurodant lygių;

21.4. 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimai trimestrų pabaigoje fiksuojami elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

21.5. 1–4 klasių mokinių dorinio ugdymo (tikybos, etikos) pasiekimai trimestrų pabaigoje fiksuojami „p. p.“ (padarė pažangą), „n. p.“ (nepadarė pažangos);

21.6. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

21.7. Pagrindiniame ugdyme mokinių pasiekimų vertinimui taikoma 10 balų vertinimo sistema.

21.8. Dorinio ugdymo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, gyvenimo įgūdžių dalyko mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Mokyklos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“ – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

21.9. 5 klasių ir naujai atvykusių į 6–10 klases mokinių pasiekimai rugsėjo mėn. pažymiais nevertinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, ugdymas(is) stebimas ir analizuojamas. Taikomas mokyti padedantis formuojamasis vertinimas.

21.10. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su pasiekimų vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.): mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) – susirinkimų, individualių pokalbių metu, Mokyklos interneto puslapyje.

22. Asmeninė pažanga pradinėse klasėse.

22.1. Individuali pažanga. Asmeninių savybių ugdymas. Kiekvienas 1–4 klasių mokinys, padedamas klasės mokytojų, kelia uždavinį pasirinktai asmeninei savybei (UP 15 p.) tobulinti. Kartą per mėnesį mokinys kartu su klasės mokytoju aptaria numatyto uždavinio įgyvendinimo procesą. Trimestro gale, trišalio pokalbio metu, mokinys, mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai) – kalbasi apie uždavinio įgyvendinimo sėkmę bei numato tobulintiną asmeninę savybę ir uždavinius kitam trimestrai. Trimestro uždaviniai vizualizuojami klasės stenduose.

22.2. Grupinis tyrimas. Grupinis tyrimas atliekamas pradinio ugdymo 1–4 klasėse. Mokinys, atlikdamas grupinio tyrimo projektus, siekia mokyti tyrinėti, planuoti, veikti, įsivertinti. Produktas ir / arba rezultatas kuriamas mokiniams bendradarbiaujant, bet yra individualus kiekvieno mokinio įnašas ir dalyvavimas procese. Grupinio tyrimo projektai leidžia mokiniams kolektyviai planuoti ir priimti atsakomybę už skirtingus projekto aspektus. Užbaigę grupinį tyrimą, mokiniai parengia pristatymą. Grupinio tyrimo procesas vizualizuojamas klasės stenduose.

23. Asmeninė pažanga pagrindinėse klasėse. 5–10 klasėse įgyvendinamas 4K modelis, kuriame mokinys ieško galimybių realizuoti save keturiose skirtingose srityse: „Aš kuriu“, „Aš keičiu (-uosi)“, „Aš kitiems“, „Aš su kitais“. 4K modelis vystomas 4 kryptimis: individuali pažanga, profesinis orientavimas, socialinė-pilietinė veikla ir asmeniniai projektai. Asmeninės pažangos aplankas yra sukurtas kiekvienam 5–10 klasės mokiniui. Jis talpinamas virtualioje

Office365 Sway aplinkoje, koordinatoriai klasių kuratoriai. Veikla bei vertinimas fiksuojami elektroniniame dienyne. Asmeninės pažangos aplankas sudaro:

23.1. Individuali pažanga. Individuali pažanga yra nuolatinis ir asmeniškasis mokinio tobulėjimo kelias. Šis procesas yra orientuotas į mokinio individualią raidą bei savybes ir pabrėžia unikalų kiekvieno mokinio potencialą. Jis apima ne tik akademinis pasiekimus, bet ir emocinį, socialinį bei kūrybinį mokinio augimą.

23.1.1. 5–10 klasių mokinių trimestrinį įvertinimą duomenų stebėjimas. Šie įvertinimai yra dokumentuojami virtualioje Office365 Sway aplinkoje, kuri yra naudojama sekti pažangą per numatytą laikotarpį (trimestrą).

23.1.2. Asmenybės ugdymosi uždaviniai keliami mokinio individualioms savybėms tobulinti, 5–10 klasių mokiniai kartu su klasės kuratoriumi keliasi asmenybės ugdymosi uždavinį, kuris padeda plėtoti asmeninius aspektus. Rugsėjo mėnesį mokiniai renkasi vieną asmeninę savybę, kurią norėtų tobulinti per pirmąjį pusmetį. Jie nustato tikslus, kurių sieks, ir užsibrėžia užduotis, kaip šią savybę plėtoti. Pusmečio pabaigoje, iki sausio mėnesio, vyksta trišalis pokalbis su mokiniu, klasės kuratoriumi ir tėvais (arba globėjais, rūpintojais). Šio pokalbio metu aptariama pasiektų tikslų sėkmė ir įvertinama asmeninė pažanga. Taip pat numatomos asmenybės ugdymosi uždavinys antrajam pusmečiui. Pasirinkta tobulintina asmeninė savybė, uždaviniai bei refleksija yra fiksuojama virtualioje Office365 Sway aplinkoje.

23.2. „Kas aš esu?“. Asmeninės pažangos aplankas fiksuojamas karjeros planas, kūrybiniai darbai, mokinio dalyvavimo kultūrinėje – pažintinėje, profesinio veiklinimo veikloje dalyvavimo įrodymai, mokinio apdovanojimai ar jų kopijos, įvairūs asmens savybių (mokymosi stiliaus, motyvacijos ir kiti testai), kita, mokinio laisvai pasirinkta, informacija.

23.3. Socialinė-pilietinė veikla. Kiekvienas 5–10 klasių mokinys per metus skiria 20 valandų socialinei-pilietinei veiklai, po 2-3 valandas kiekvieną mėnesį. Mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir nusprendžia, į kurią veiklą norėtų įsitraukti ir kaip tai gali padėti jo asmeninei pažangai. Asmeninės pažangos aplanke mokinys kartu su klasės kuratoriumi susidaro veiklos planą socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, panaudojant socialinės-pilietinės veiklos koordinatoriaus parengtu veiklų kalendoriumi. Mokinys vykdo numatytas užduotis, nuolat vertina veiklos reikšmę sau ir bendruomenei. Jei reikia, jis keičia savo veiklos planą ir koreguoja užduotis atsižvelgdamas į besikeičiančias aplinkybes ar savo naujas išvalgas. Klasės kuratorius individualiai arba grupės kontekste konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo. Kiekvienas mokinys susitinka su klasės kuratoriumi ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus ir organizuoja individualius ugdymosi pokalbius apie mokinio patirtį, susijusią su socialinėmis-pilietinėmis veiklomis. Mokiniai taip pat raštu pateikia savo refleksiją apie įvykdytų socialinių-pilietinių veiklų rezultatus. Šiose refleksijose mokiniai detalizuotai aprašo, kaip jiems sekėsi pasiekti numatytus tikslus, ką jie išmoko dalyvaudami socialinėje-pilietinėje veikloje, kokia nauja informacija apie save ir savo aplinką jiems atsiskleidė, ir kaip jie ketina tobulėti bei dalyvauti ateities veiklose.

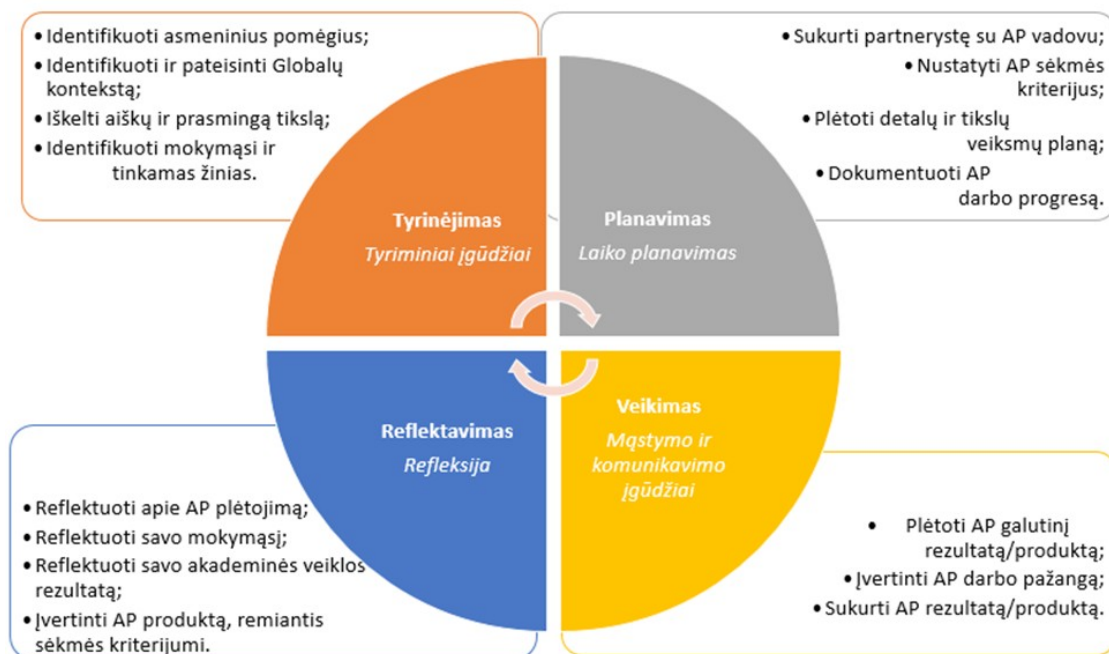
23.3.1. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

23.4. Asmeninis projektas (toliau – AP). Asmeninis projektas skirtas mokinių gabumams, stiprybėms atskleisti. Tai metodas, padedantis motyvuoti mokinių darbinei veiklai, leidžiantis jam pajusti savo galimybes, atskleisti savąjį „Aš“.

23.4.1. AP atliekamas pagrindinio ugdymo programos 5–10 klasėse. AP mokiniai gali rengti ir atlikti individualiai ir grupėje (pavyzdžiui, kuriama pjesė / spektaklis, organizuojama akcija, žaidynės, parengiama paroda ir pan.). Produktas arba rezultatas gali būti kuriamas mokiniams bendradarbiaujant, bet turi būti akivaizdus kiekvieno mokinio individualus įnašas ir dalyvavimas procese.

23.4.2 Prieš atlikdamas AP mokinys kartu su vadovu aptaria Office365 Sway aplinkoje išsikeltą pusmečio uždavinį ir derina jį su AP turiniu. AP eiga (žr. 1 pav.) ir veiklų įrodymai fiksuojami Office365 Sway aplinkoje. Už fiksavimą atsakingi mokytojai, turintys AP dalyką.

23.4.3. AP skiriamos 37 val. per metus. AP veikla ir vertinimas fiksuojami elektroniniame dienynyje.



1 pav. AP vykdymo etapai

23.4.4. AP vykdymo metu sukauptų duomenų panaudojimas. Duomenys panaudojami klasės kuratoriaus (mokytojo) ir dalykų mokytojų veikloje – remiantis informacija formuojamas ugdymo turinys, parenkami ugdymo metodai.

24. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

24.1. Mokykla vykdo mokinių krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus. Susitarta, kad:

24.1.1. toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derina atsiskaitomųjų darbų grafiką (dažnumą ir trukmę) per dieną ir savaitę. Kiekvieno dalyko mokytojas skiria ne mažiau 3 darbo dienų laikotarpį pasirengti atsiskaitomajam darbui. Mokytojas apie atsiskaitomąjį darbą mokinius informuoja per elektroninį dienyną. Atsiskaitomieji darbai negali būti atliekami iš karto po mokinio ligos, mokinių atostogų ar po šventinių dienų;

24.1.2. mokytojai tikslingai skiria atitinkamos trukmės pagal amžių užduotis atlikti namuose;

24.1.3. mokytojai skiriamas užduotis atlikti namuose diferencijuoja pagal mokinių pasiekimų lygmenis.

24.2. 1–10 klasių mokiniai, kurie mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo arba neformaliojo vaikų švietimo programą, pateikus tėvams (globėjams, rūpintojams) prašymą, gali būti atleidžiami nuo dalyko (dalykų) dalies, jei aukščiau minėtų ir bendrųjų programų turinys yra artimas ar tapatus:

24.2.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį. Mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo Mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies lankymo;

24.2.2. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose.

24.2.3. Mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniam ugdyme).

24.3. Mokiniui, kuris atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose ar tarptautinių ar nacionalinių projektų veiklose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

24.4. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

25. Laikinių mokymosi grupių sudarymas. Laikinosios grupės sudarytos, užsienio kalbai, asmeniniams projektams įgyvendinti bei jungtinių klasių bendroms pamokoms.

26. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Mokytojas, planuodamas ugdymo turinį, ugdomas kompetencijas numato veiklas, kurias įgyvendins kitose aplinkose. Dėl veiklų kiekio ir trukmės sprendžia mokytojas, atsižvelgdamas į Bendruosius ugdymo planus bei turimus finansinius išteklius. Prieš tris dienas iki veiklos įgyvendinimo, mokytojas teikia prašymą bei renginio programą dėl išvykos kuruojančiam vadovui. Veiklų įgyvendinimas finansuojamas iš mokymo lėšų, savivaldybės lėšų, projektų bei tėvų ir rėmėjų lėšomis. Įgyvendindami veiklas, bendradarbiaujame su Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Botanikos sodu, STEAM centru, Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, Telšių regioninio gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, tyrimų atviros prieigos centru, Panevėžio STEAM atviros prieigos centru, Mokyklos teritorijose esančiomis kultūros įstaigomis, bibliotekomis ir kt.

27. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas. Atsižvelgdami į Mokyklos savitumą, poreikius Mokykloje organizuojamos intelektualios, gamtamokslinio tyrinėjimo, meninės, virtualios realybės ir kt. sričių veiklos. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai gali keisti kas trimestrą. Neformaliojo vaikų švietimo programos yra rengiamos pagal bendru susitarimu priimtą formą. Formuojamos heterogeninės grupės. Mažiausias skaičius grupėje – 8 mokiniai. Joje fiksuojama datos, ugdymo turinys. Programos saugomos Office365 aplinkoje, 2023–2024 m. m. segtuve. Neformaliojo ugdymo veikla fiksuojama Mano dienyne. Siekdama mokiniams užtikrinti prieinamumą ir neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovę, Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su neformalųjį vaikų švietimą teikiančiomis organizacijomis, asmenimis.

28. Mokyklos mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas. Siekdami aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimą nuo Mokyklos veikla į bendruomeniškumu grindžiamo bendradarbiavimo modelį, orientuojamės į tarpusavio santykius, kur tėvai (globėjai, rūpintojai) – kolektyvo nariai, lyderiai. Siekdami individualios kiekvieno mokinio pažangos, puoselėdami jo sveikatą, socialumą ir brandą:

28.1. organizuojami individualūs mokytojų dalykininkų, klasės auklėtojų, klasės kuratorių, administracijos susitikimai su tėvais (globėjais, rūpintojais) (rugsėjo mėn. aptariami diagnostinių testų bei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, numatomi tolesni ugdymo tikslai, ugdymo formos, gruodžio mėn. aptariami I trimestro rezultatai, numatomi II trimestro ugdymo tikslai, kovo mėn., numatomi III trimestro ugdymo tikslai, gegužės–birželio mėn. aptariami nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, III trimestro ir metiniai rodikliai);

28.2. organizuojami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai dėl Mokyklos veiklos ir strategijų, ugdymo organizavimo (rugsėjo, kovo mėn.);

28.3. organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose dalyvauja tėvai

(globėjai, rūpintojai) pagal poreikį ir aplinkybes;

28.4. kiekvieną savaitę rengiami ir siunčiami laiškai per elektroninį dienyną nuo administracijos, klasės kuratorių, mokytojų.

29. Ugdymo turinio integravimas:

29.1. Ugdymo turinys integruojamas, remiantis Tarptautinio bakalaureato patirtimi pagal 6 temas („Kas aš esu“, „Kur aš esu vietos ir laiko požiūriu“, „Kaip aš išreiškiu save“, „Kaip veikia pasaulis“, „Kaip mes organizuojame savo gyvenimą“, „Dalijimasis planeta“):

29.1.1. Planuodamas ugdymo turinį klasei, mokytojas orientuojasi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus, UP nurodytą ugdymo proceso trukmę, pradinio ugdymo programose ir pagrindinio ugdymo programose nurodytą dalyko programai skiriamų pamokų skaičių, kompetencijas.

29.1.2. Mokytojai vadovaujasi susitarimais dėl bendrų ilgalaikio plano rengimo principų ir formų: dalykų ilgalaikiai teminiai planai rengiami metams, kuriuose atsispindi dalyko sąsajos su integruota tema, ugdomos kompetencijos, vertinimas, pažymimi IT panaudojimo ypatumai, integruotos programos, kiti ugdymo ypatumai.

29.1.3. Klasių koncentrams šešioms integruotoms temoms rengiamas šešių savaičių trukmės integruotos veiklos planas, skiriant 6 ugdymo savaites kiekvienai temai. Šiame plane numatoma integruotos temos potėmė, keliama faktiniai, konceptualūs ir diskutuoti klausimai, integruotos temos veiklos pagal dalykus, suplanuojama integruotų veiklų dienos (dvi vienoje temoje), susitikimas su integruotos temos svečiu. Integruotų temų planai pildomi ir saugomi virtualioje Office365 aplinkoje.

29.1.4. Baigiantis kiekvienai temai Asmeninės pažangos aplankale mokiniai įvairiomis formomis (aprašymas, garso įrašas, vaizdo įrašas, piešinys ar kita) pateikia temos refleksiją. Integruoto ugdymo turinio procesas vizualizuojamas klasių, Mokyklos stenduose.

29.2. Mokykloje į konkrečios klasės dalykų turinį, neformaliojo vaikų švietimo, projektines bei integruotas dienas, klasės mokytojo veiklas integruojamas šių programų turinys:

29.2.1. Gyvenimo įgūdžių programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), įgyvendinama 1, 3, 5, 7, 9 klasėse;

29.2.2. Prevencinė LIONS QUEST programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), įgyvendinama 2, 4, 6, 8, 10 klasėse;

29.2.3. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, įgyvendinama 2, 4 klasėse;

29.2.4. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“;

29.2.5. Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo Mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

29.2.6. Etninės kultūros programa. Pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas, 5–10 klasėse etninės kultūrinė veikla integruojama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl

Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

29.3. Mokytojai ilgalaikiuose planuose numato, į kokių pamokų, veiklų turinį planuoja integruoti programas. Veiklas fiksuoja elektroniniame dienyne.

29.4. Pradinės klasėse mokytojai dirba formuodami integralų ugdymo (dorinio (etikos), kalbinio (išskyrus užsienio k. (anglų), matematinio, socialinio ir gamtamokslinio, meninio ugdymo) turinį. Planuodami turinį išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skirtas pamokas.

29.5. Į integruotas 6 temas integruojamas finansinis, informacinis raštingumas, švietimas nacionalinio saugumo ir antikorupcijos klausimais.

29.6. 5–6 klasėse gamtos mokslai mokomi integruotai. Gamtos mokslų mokytoja dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuojamame projekte „Integruotas gamtos mokslų kursas“.

30. Ugdymo turinio intensyvinimas. Mokykla, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijas, derindama Mokyklos ir mokinių mokymosi poreikius, išlaikydama bendrą pamokų, skirtų dalykui, skaičių, neviršijant maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę, Mokyklos tarybai pritarus, intensyvina: gyvenimo įgūdžių programą 5, 7, 9 klasėse intensyvinamas per metus, per dieną kai kurių dalykų skiriama ne viena, o dvi viena po kitos organizuojamos pamokos.

31. Ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse. Mokykla, planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą, atsižvelgdama į mokinių skaičių, organizuoja ugdymą jungtinėse klasėse Bazilionų skyriuje 1 ir 4 klasėse Bazilionų skyriuje ir 1 ir 2 klasėse Kurtuvėnų skyriuje.

32. Mokinių mokymo namie bei šeimoje organizavimas:

32.1. Mokykla, gavusi tėvų prašymą dėl mokymo namuose, mokinių mokymą organizuoja, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu bei Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus 5-uoju skirsniu.

32.2. Mokykla, gavusi prašymą dėl mokinio ugdymo (ugdymo(si) šeimoje, vadovaujasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

33. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa) priima jį mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas).

34. Mokykla dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

35. Mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Mokykloje 1–10 klasėse nuotoliniu būdu gali būti vykdomos:

35.1. trumpalaikės konsultacijos bei individualios Asmeninio projekto 5–10 klasėse konsultacijos. Konsultacijų laikas įforminamas direktoriaus įsakymu;

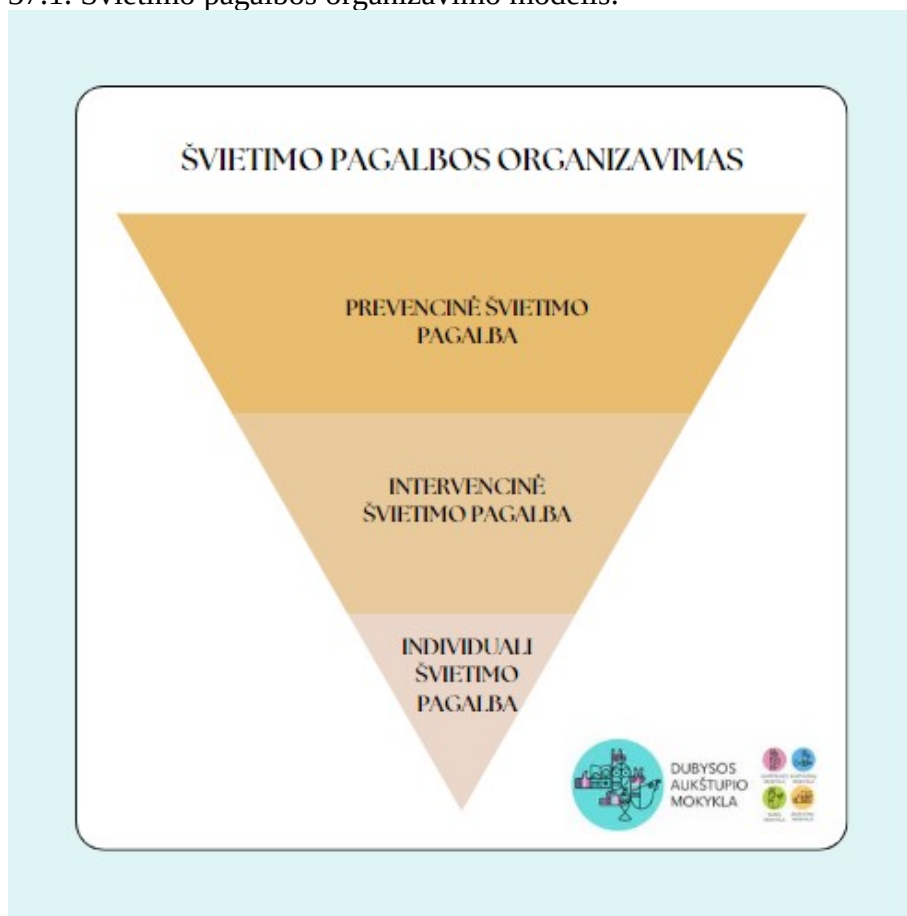
35.2. mokymas namie (suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais);

35.3. dalis neformaliojo švietimo užsiėmimų. Nuotolinių užsiėmimų tvarkaraštis įforminamas direktoriaus įsakymu.

36. Pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

37. Švietimo pagalbos organizavimas. Mokyklos švietimo pagalbos vaikui tvarkos aprašas reglamentuoja Mokyklos bendruomenės (vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų) veiklą, susijusią su ugdytinių poreikių tenkinimu, leidžiančiu lygiavertiškai dalyvauti ugdymosi procese. Švietimo pagalbos tikslas – sudaryti sąlygas visiems lygiavertiškai dalyvauti ugdymosi procese, siekiant aukščiausios asmeninės ūgties, užtikrinant Mokyklos bendruomenės glaudų bendradarbiavimą, teikiant švietimo pagalbą mokiniui akademinu, socialiniu, emociniu požiūriu, sudarant palankias sąlygas kiekvienam ugdytis pagal savo poreikius ir galimybes. Švietimo pagalba teikiama mokiniui ar / ir mokinių grupei, kylant mokymosi sunkumams ir / ar elgesio ir emocijų sunkumams, kurie neleidžia visapusiškai (fiziškai ar emociškai) dalyvauti ugdymo procese. Švietimo pagalbos mokiniams teikėjai – pedagogai, specialieji pedagogai, logopedai, psichologai, socialiniai pedagogai, klasės kuratoriai, klasės auklėtojai, mokytojo padėjėjai, IT specialistas, bibliotekininkai, pavaduotoja ugdymui ir kiti specialistai, kurie pagal poreikį, samdomi iš šalies ir/arba pagalba teikiama bendradarbiaujant su nevyriausybinio sektoriumi.

37.1. Švietimo pagalbos organizavimo modelis:



37.1.1 Prevencinė švietimo pagalba. Pirminė prevencija – tai yra veikla, kurios tikslas yra kuo anksčiau identifikuoti galimų problemų prielaidas ir imtis priemonių, jų įveikimui ir / ar sumažinimui. Mokykloje vykdomas ankstyvas vaiko rizikų identifikavimas ir užtikrinama

savalaikė, efektyvi ir kvalifikuota pagalba, parama vaikui bei šeimai. Pirminės prevencijos veiklos:

37.1.1.1. 1 klasės mokinių pedagoginis vertinimas, siekiant laiku identifikuoti galimus mokymosi sunkumus ar sutrikimus ankstyvajame amžiuje. Vertinimas atliekamas rugsėjo ir gegužės mėnesiais. Po vertinimo pagalbos specialistai pateikia rekomendacijas 1 klasės mokytojui, PUG auklėtojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

37.1.1.2. Mokyklos bendruomenės švietimas, konsultavimas. Siekiant pedagogų profesinio tobulėjimo, kompetencijų plėtojimo, bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos, taip pat supratimo apie vaikų ypatingumus, organizuojamas Mokyklos bendruomenės švietimas, kuris padeda užtikrinti aukštą švietimo kokybę. Švietimas ir konsultavimas: kartą per mėnesį švietimo specialistų komanda, parengia ir pristato pranešimą vaiko raidos ir ugdymo klausimais; kartą per trimestrą švietimo specialistų komanda, organizuoja mokinių asmenybės ūgties ir mokymosi pažangos aptarimus, kas savaitę suderintu laiku pedagogams organizuojamos konsultacijos su švietimo pagalbos specialistais. Mentorystė naujai atėjusiems pedagogams ir pagalbos specialistams;

37.1.1.3. Smurtui bei patyčioms fiksuoti bei operatyviam situacijų sprendimų priėmimui pasitelkiama virtuali „Patyčių dėžutė“.

37.1.2. Intervencinė švietimo pagalba yra teikiama kiekvienam mokiniui, kuris patiria akademinės, praktinės, socialinės ar emocinės mokymosi sunkumus. Ši pagalba gali būti laikinai arba nuolat teikiama ugdymo proceso metu arba po jo užbaigimo, grindžiama individualiu ugdymo planu, kuris apibrėžia mokinio ugdymosi tikslus, specialistų vaidmenį pagalbos teikimo procese ir mokinio poreikius. Atlikus mokinio vertinimą ir sunkumų identifikavus tinkamus pagalbos būdus bei teikėjus, yra sukuriamas „Mano sėkmės planas“. Šiame plane nustatomos kiekvieno dalyvaujančio pedagogo, pagalbos specialisto veiklos, ilgalaikiai ir trumpalaikiai tikslai bei pagalba, taip pat planuojama, kaip bus pritaikyta Bendroji ugdymo programa ir numatomi laukiami rezultatai. Šis planas gali būti nuolat koreguojamas, atsižvelgiant į mokinio pažangą ir pokyčius.

37.1.3. Individuali švietimo pagalba yra teikiama mokiniams, kurie nepasiekia patenkinamo lygio Bendrojo ugdymo procese. Kai per nustatytą intervencinės pagalbos laikotarpį mokinys nepasiekia teigiamų rezultatų, yra sudaromas individualus ugdymo(si) planas. Taip pat rengiamos individualizuotos programos, atsižvelgiant į individualizuotą mokymo turinį, metodikas ir vertinimo būdus, kuriuos naudojant mokinys gali pasiekti savo ugdymo tikslus. Taikomi alternatyvūs metodai, kad atitektų mokinio poreikius.

37.1.4. Taikomas srauto įtraukties modelis 8–10 klasėse. Kuriamos laikinosios grupės lietuvių kalbai, matematikai, gamtos mokslams. Remiantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, 8–10 klasių mokiniams, turintiems intelekto negalią galima mokyti tik vienos užsienio kalbos, papildomas pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti. Taip pat besimokantiems pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą vietoje fizikos, chemijos ir biologijos siūlomas integruotas gamtos mokslų kursas.

38. Mokymosi pagalbos teikimas. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

38.1. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokykloje rengiamas ir Office 365 aplinkoje talpinamas individualus ugdymo planas mokiniui, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, kuris:

38.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

38.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

38.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.1.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

38.1.5. nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose.

38.2 Laikinių mokymosi grupių sudarymas. Laikinosios grupės sudaromos: mokymosi procesui diferencijuoti, užsienio kalbai, teatrui, šokiui, asmeniniams projektams įgyvendinti.

38.3. Mokymosi pagalbos formos:

38.3.1. matematikos, kalbų pamokose dirba mokytojo ir švietimo pagalbos specialistų komanda;

38.3.2. siūlomos trumpalaikės konsultacinės valandos su mokytoju, atsižvelgiant į lankomumo rodiklius (praleista 50 proc. savaitinių valandų), pasiekimų mažėjimą (bent vienu balu), mokytojo, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinio iniciatyvą, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimą dėl nepalankių aplinkos sąlygų.

38.3.3. mokiniui, dalyvavusiam Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Mokymosi pagalba teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip viena pamoka trukmės konsultacijas. Konsultacijas teikia Mokyklos to dalyko mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniui žinomą tvarkaraštį. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas mokytojas susipažindina mokinį su pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, intensyvumą, konsultacijų temas ir trukmę, įvardintų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PRITARTA

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos tarybos
2023-06-08 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 2

**ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO DALYKŲ SAVAITINIŲ
PAMOKŲ SKAIČIUS 1–4 KLASĖS**

	Aukštelkės skyrius						Bubių skyrius					Kurtuvėnų skyrius*				Bazilionų skyrius*			Skyrių pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Klasės	1A	1C	2A	3A	4A	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)	1B	2B	3B	4B	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)	1K	2K	3K	Pradinio ugdymo programa (1–3 klasės)	1Bz	4Bz	Pradinio ugdymo programa (1, 4 klasės)	
Mokinių skaičius	16	15	23	23	21	98	15	18	21	22	76	6	8	8	22	5	6	11	207
Dorinis ugdymas																			
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	0,5	0,5	1	2	0,5	0,5	1	12
Kalbinis ugdymas																			
Lietuvių kalba			7		7	14		7		7	14		7		7		7	7	42
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8		7		23	8		7		15	8		7	15	8		8	61
Užsienio kalba (anglų)**			4		4	8		2		4	6		2		2		2	2	18
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)**				4		4			4		4			2	2			0	10
Visuomeninis ugdymas																			

Visuomeninis ugdymas	1	1		1		3	1		1		2	1		1	2	1		1	8
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																			
Gamtos mokslai	1	1		1		3	1		1		2	1		1	2	1		1	8
Pasaulio pažinimas			2		2	4		2		2	4		2		2		2	2	12
Matematika	4	4	5	5	5	23	4	5	5	5	19	4	5	5	14	4	5	9	65
Technologijos	1	1		1		3	1		1		2	0,5		0,5	1	0,5		0,5	6,5
Meninis ugdymas																			
Dailė	1	1		1		3	1		1		2	0,5		0,5	1	0,5		0,5	6,5
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras ir šokis)			5		5	10		5		5	10		5		5		2,5	2,5	27,5
Muzika	2	2		2		6	2		2		4	1		1	2	1		1	13
Šokis	1	1		1		3	1		1		2	0,5		0,5	1	0,5		0,5	6,5
Fizinis ir sveikatos ugdymas																			
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	12	1	1	1	3	1,5	1,5	3	33
Gyvenimo įgūdžiai	***	***		***			***		**			***		***		***			
Informatika	***	***	***	***	***		***	***	*	***		***	***	***		***	***		
Etninė kultūra	***	***	***	***	***		***	***	*	***		***	***	***		***	***		
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	25	25	25	121	23	25	25	25	98	23	25	25	73	23	25	48	
Pamokos,	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	3	0,5	0,5	1	13

skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: konsultacinės valandos																				
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	1	1	1	7	2	1	1	1	5	1,5	1	0,5	3	1,5	0,5	2	17	
Iš viso pamokų skaičius klasės komplektui	26	26	29	29	29	139	26	27	29	29	111	20,5	24,5	22	67	20,5	21,5	42	359	

* Jungtinės pamokos 1–2 ir 1, 3 klasėse Kurtuvėnų skyriuje ir 1 ir 4 klasėse Bazilionų skyriuje;

** Mokoma laikinosiose grupėse, papildomą pamoką skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

***Integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO DALYKŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 5–10 KLASĖS

	Aukštelkės skyrius				Bubių skyrius											Skyrių pagrindinio ugdymo programa
Klasė	5A	6A	7A	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje	5B	5C	6B	7B	8A	8B	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje	9B	10B	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje		
Mokinių skaičius	19	20	20	59	16	16	27	20	18	17	114	12	13	25	198	
Ugdymo sritys ir dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius															
	Dorinis ugdymas															

Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	11
Dorinis ugdymas (tikyba)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kalbinis ugdymas															
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	30	4	5	9	54
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	3	3	3	9	3	3	6*	3	3	3	21	3	3	6	36
Užsienio kalba (antroji, rusų k.)	-	2	2	4	-	-	2	2	2	2	8	2	2	4	16
Užsienio kalba (antroji, vokiečių k.)	-	2	2	4	-	-	2	2	-	-	4	2	-	2	10
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas															
Matematika	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24	4	4	8	44
Informacinės technologijos; Informatika	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	11
Biologija	-	-	2	2	-	-	-	2	1	1	4	2	1	3	9
Chemija	-	-	-	0	-	-	-	-	2	2	4	2	2	4	8
Fizika	-	-	1	1	-	-	-	1	2	2	5	2	2	4	10
Gamtos mokslai	2	2	-	4	2	2	2	-	-	-	6	-	-	0	10
Technologijos	2	2	2	6	2	2	2	2	1	1	10	1	1,5	2,5	18,5
Visuomeninis ugdymas															
Istorija	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	22
Geografija	-	2	2	4	-	-	2	2	2	2	8	2	2	4	16
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	1	1	2	2
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	1	-	1	1
Meninis ugdymas															
Dailė	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	11
Muzika	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	11

Fizinis ir sveikatos ugdymas															
Žmogaus sauga**															
Fizinis ugdymas	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	18	2	2	4	31
Gyvenimo įgūdžiai	1	-	1	2	1	1	-	1	-	-	3	0,5	-	0,5	5,5
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	60	20	20	20	20	20	20	120	20	20	40	220
Minimalus skaičius mokiniui per savaitę	26	29	31	86	26	26	29	31	31	31	174	31,5	31	62,5	322,5
Projektinė veikla (Asmeninis projektas)***	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	12	1	1	2	20
Konsultacijos****	0,54	-	-	0,54	0,54	-	-	-	-	-	0,54	1,08	-	1,08	2,16
Neformalusis vaikų švietimas	1	1		2	1	1	1	1	1		5	1	1	2	9
Pamokų sk. kl. komplektui	29,54	33,5	35,5	98,54	29,54	29	37	36	33,5	33,5	198,54	37,58	33,5	71,08	368,16

* Laikina grupė pagal BUP 34.2 p. sudaroma doriniam ugdymui, užsienio kalbai ir fiziniam ugdymui;

** Žmogaus saugos dalykas 2022–2023 m. m. buvo įtrauktas į 5, 7 ir 9 klasių ugdymo planus, todėl 2023–2024 m. m. 6, 8 ir 10 klasėse šio dalyko nėra;

*** Asmeniniam projektui valandos skiriamos iš pamokų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti;

**** Remiantis 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 48 punktu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių r. Dubysos aukšturpio mokykla 305616433, Dubysos g. 15, Bubiai, LT-80201 Šiaulių r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2023–2024 M. M. UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-31 Nr. V-335 (1.2E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Bacys, Šiaulių r. Dubysos aukšturpio mokyklos direktorius
Sertifikatas išduotas	VAIDAS BACYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-31 17:01:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-31 17:01:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-24 12:06:09 – 2028-07-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-31 17:04:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-08-31 17:04:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys