



**ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2024-2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. V- (1.2E)
Bubiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinę kovos su korupcija 2015–2025 metų programa:

1. Tvirtinu Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama);
2. Tvirtinu Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos 2024-2025 metų korupcijos prevencijos programos priemonių planas (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
pavaduojantis direktorių

Benas Gudiničius

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Dubysos aukštupio
mokyklos direktoriaus
2024 m. _____
Įsakymu Nr. _____

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykloje. parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

korupcija - bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis - intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta vienerių mokslo metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje įgyvendinanti 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis - pagrindinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas.

8. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šiaulių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Šiaulių rajono savivaldybės tarybai.

Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant

mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Ji viešinama mokyklos internetinėje svetainėje <https://dubysos.lt>

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į ekonomikos, pilietinio ugdymo, pasaulio pažinimo ir etikos mokomuosius dalykus.

13. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta Paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. Teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.2. Visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

16.3. Sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Siekiami rezultatai:

- 17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 17.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;
- 17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.
18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 18.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 18.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 18.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 18.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 18.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
19. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
 20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.
 22. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
25. Programa įsigalioja nuo programos patvirtinimo dienos.
26. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://dubysos.lt/>

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Dubysos aukštupio
mokyklos direktoriaus
2024 m. _____
Įsakymu Nr. _____

**ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS
2024-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2024 m. sausio mėn.	Direktorius	Paskirtas asmuo korupcijos prevencijos priemonių planui parengti.
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į visus mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalų ugdymą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius, sekretorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Esant poreikiui dėl pasikeitusių teisės aktų sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, įvairių mokyklos veiklos sričių tvarkos aprašus.	Pagal poreikį	Direktorius sekretorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse, pakoreguoti veiklų aprašai
5.	Tarptautinę antikorupcijos dieną paminėti mokykloje.	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokytojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija

6.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokyklos vaiko gerovės komisijai. Kasmet vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
----	---	--------	-------------	---

7.	Organizuoti seminarus antikorupcine tematika mokyklos darbuotojams, šviesti ir informuoti kitus mokyklos bendruomenės narius, vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į darbą mokykloje.	Pagal mokyklos metinį veiklos planą	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos veiklą mokykloje	Mokyklos bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.
8.	Kontroliuoti mokyklai gautos lėšų panaudojimą.	Kasmet	Korupcijos prevencijos komisija	Skaidrus mokyklos lėšų panaudojimas.
9.	Užtikrinti skaidrų mokinių pasiekimų vertinimą.	Kasmet	Korupcijos prevencijos komisija	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
10.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	Užtikrinamas viešumas
11.	Atsižvelgiant į korupcijos prevencijos rizikos vertinimo išvadoje pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo, peržiūrėti ir prireikus papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa
12.	Skelbti mokyklos internetiniame puslapyje Korupcijos prevencijos programą.	2024 sausis	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	Informuota mokyklos bendruomenė apie korupcijos pasekmes ir supažindinta su prevencinėmis priemonėmis

13.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę mokykloje LR teisės aktų nustatyta tvarka	1 kartą per metus	Korupcijos prevencijos komisija	Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokyklos veiklos srityse, suformuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir pateikta direktoriui.
14.	Skelbti mokyklos internetiniame puslapyje metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą, vykdomus pirkimus ir jų rezultatus.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Vykdomi pirkimai, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu.
15.	Ugdytinių priėmimą į mokyklą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinamas skaidrus ugdytinių priėmimas į mokyklą
16.	Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės nariams pranešti vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos daugiau nei vienu kanalu. Nagrinėti skundus	Nuolat, esant poreikiui	Direktorius, Korupcijos prevencijos komisija	Padidėjęs pasitikėjimas mokyklos veikla, užtikrintas pranešimų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas pateikimas įvairiais kanalais

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių r. Dubysos aukšturio mokykla 305616433, Dubysos g. 15, Bubiai, LT-80201 Šiaulių r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2024-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PREIMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-31 Nr. V-39 (1.2E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Benas Gudinavičius, Pavaduojantis direktorių
Sertifikatas išduotas	BENAS GUDINAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 09:33:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-31 09:33:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-05 16:57:43 – 2027-09-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-31 10:55:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-31 10:55:38 Dokumentų valdymo sistema Avilys