



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. birželio d. Nr. T-
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 8 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 70 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. T-94 „Dėl Visos dienos mokyklos / pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, pateikiant skundą per elektroninių paslaugų portalą e.teismas.lt arba popierine forma bet kuriuose Regionų administracinio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. birželio d. sprendimu Nr. T-

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos tikslą ir uždavinius, grupių ir (ar) klasių formavimą ir veiklos organizavimą, atlyginimo dydį už išlaikymą visos dienos mokyklos grupėje ir klasėje.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. mokykla – Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykla, įgyvendinanti pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

2.2. visos dienos mokykla (toliau – VDM) – mokykla, dirbanti pagal pasirinktą VDM veiklos modelį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos);

2.3. VDM grupė – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suformuota mokinių, besimokančių pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą, grupė, kurioje teikiamos ugdymo, neformaliojo švietimo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos pagal Rekomendacijų Pailgintos dienos modelį;

2.4. VDM klasė – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suformuota mokinių klasė, kurioje integruojamos formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programos, vykdoma priežiūra pagal Rekomendacijų Integruotos dienos modelį;

2.5. Ugdymo reikmės – ugdymo, higienos priemonės, medžiagos patalpų funkcionavimui užtikrinti, reikiniams organizuoti, inventoriui įsigyti ir kitos priemonės, reikalingos vaikų ugdymui ir priežiūrai užtikrinti;

2.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Į VDM veiklą gali būti įtraukiami socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai.

4. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Rekomendacijomis, kitais teisės aktais ir Aprašu.

II SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

6. Uždaviniai:

6.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

6.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;

- 6.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
- 6.4. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;
- 6.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III SKYRIUS VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištikus metus. Esant daugiau prašymų nei mokyklai skirta lėšų VDM grupei (-ėms) išlaikyti, priimant mokinius pirmumo teisė teikiama pirmųjų ir antrųjų klasių mokiniams.

8. Atsiradus poreikiui steigti papildomą (-as) VDM grupę (-es) – mokykla teikia motyvuotą prašymą Savivaldybės merui.

9. Išskirtiniais atvejais (ypatingai žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) į VDM grupę mokinius gali nukreipti mokyklos Vaiko gerovės komisija.

10. Maksimalus VDM grupės mokinių skaičius – 30, minimalus – 8 mokiniai.

11. Mokinių priėmimas į VDM grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS VDM KLASIŲ FORMAVIMAS

12. VDM klasių skaičių mokykloje nustato Savivaldybės taryba. VDM klasė formuojama pagal mokyklos tėvų (globėjų) pateiktus prašymus-sutikimus iki einamųjų metų birželio 30 d. Jeigu dėl priėmimo į VDM klasę mokykla gauna daugiau tėvų (globėjų) prašymų nei gali priimti, mokykla vadovaujasi Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-403 „Dėl Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. **Maksimalus mokinių skaičius VDM klasėje – ne daugiau kaip 24, minimalus – 8.**

14. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, iki einamųjų metų liepos 10 d. Savivaldybės merui teikia motyvuotą prašymą dėl VDM klasės formavimo galimybių.

15. Mokykla, siekianti formuoti VDM klasę, turi atitikti šiuos kriterijus:

15.1. atliktas VDM klasės formavimo poreikio vertinimas;

15.2. suburta mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komanda;

15.3. numatytas VDM klasės veiklos tęstinumas iki pradinio ugdymo programos baigimo;

15.4. sukurta daugiafunkcė mokyklos aplinka, tinkanti formaliajam ugdymui ir neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui, aktyviai fizinei ir kitai veiklai;

15.5. sukurtas mokyklos socialinių partnerių tinklas (ne mažiau kaip 3) iš vaikų socialinę priežiūrą vykdančių institucijų, nevyriausybinių organizacijų, neformaliojo vaikų švietimo teikėjų, kitų švietimo, kultūros įstaigų;

15.6. yra mokyklos tarybos pritarimas organizuoti VDM klasės veiklą.

16. Mokykla su vaiko tėvais (globėjais) pasirašo sutartį dėl vaiko ugdymo VDM klasėje iki pradinio ugdymo programos užbaigimo.

V SKYRIUS VDM GRUPIŲ IR VDM KLASIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. VDM grupės ir VDM klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos parengtu mokyklos ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“, Rekomendacijomis ir šiuo Aprašu.

18. Rekomenduojamos VDM grupės veiklos ir darbo laikas:

18.1. rytinėje dienos dalyje (8.00–13.30 val.) organizuojamas formalusis ugdymas pagal pradinio ugdymo programą;

18.2. antroje dienos dalyje (13.30–17.30 val.) organizuojamas neformalusis švietimas, popamokinė mokinių priežiūra, švietimo pagalba;

18.3. rekomenduojama VDM grupės veikla (1 priedas).

19. VDM grupės veiklą organizuoja VDM grupės pedagogas – Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas, kurio darbo krūvis nustatomas vadovaujantis Savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų etatų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, normatyvais, patvirtintais Savivaldybės tarybos.

20. VDM grupės pedagogas:

20.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

20.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

20.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

20.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

20.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;

20.6. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;

20.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.

21. Rekomenduojamos VDM klasės veiklos ir darbo laikas:

21.1. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį ugdymą ir išdėstomas per visą dieną;

21.2. mokymasis vyksta tarpdalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma; pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;

21.3. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.;

21.4. veikla vykdoma 8.00–17.30 val.:

21.4.1. organizuojamas integruotas ugdymas 8.00–16.00 val.;

21.4.2. vykdoma mokinių priežiūra 16.00–17.30 val.;

21.4.3. rekomenduojama VDM klasės veikla (2 priedas).

22. VDM klasės veiklą organizuoja VDM klasės kuratorius.

23. VDM klasės kuratoriaus pareigybė finansuojama iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų;

24. VDM klasės kuratorius:

24.1. organizuoja ir koordinuoja klasės veiklą;

24.2. rengia veiklos planą;

24.3. veda klasės valandėles ir prevencinių programų užsiėmimus;

24.4. kuria klasės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

24.5. koordinuoja VDM klasėje dirbančių mokytojų, pagalbos specialistų, kviestinių specialistų, savanorių darbą;

24.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu sprendžia mokinių ugdymo(si) klausimus;

24.7. koordinuoja specialistų, savanorių veiklas klasėje;

24.8. organizuoja, derina išvykų laiką su priimančiomis įstaigomis;

24.9. planuoja ir koordinuoja veiklas, panaudojant Kultūros paso ir kitų programų lėšas;

24.10. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;

- 24.11. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;
- 24.12. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;
- 24.13. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;
- 24.14. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
- 24.15. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, ugdymo(si) poreikius, lankomumą ir informuoja apie tai tėvus (globėjus), mokyklos administraciją;
- 24.16. organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais).
25. Kiti VDM klasėje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokyklos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą mokiniams teikia atsižvelgdami į jiems nustatytus poreikius.
26. Mokinių maitinimas VDM grupėje ir (ar) VDM klasėje organizuojamas mokyklos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ATLYGINIMAS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE IR VDM KLASĖJE

27. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai) kas mėnesį moka 5 eurus ugdymo reikmėms (toliau – įmoka).
28. Už VDM klasėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai) kas mėnesį moka 15 eurų įmoką.
29. Įmokos dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė VDM grupę ir (ar) VDM klasę, yra mokamas už kiekvieną mėnesį. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą mokykloje, įmoka nemokama.
30. Įmoka už įskaitinį mėnesį sumokama iki kito mėnesio 15 dienos.
31. Tėvams (globėjams) nesumokėjus įmokos dėl nepateisinamų priežasčių per 5 darbo dienas po Aprašo 30 punkte nustatyto termino pasibaigimo, mokyklos direktorius raštu kreipiasi į tėvus (globėjus) dėl tėvų (globėjų) išipareigojimo sumokėti įmoką. Mokyklai nepavykus susitarti su tėvais (globėjais) dėl nesumokėtos įmokos ar jos dalies, svarstomas klausimas dėl jų vaiko dalyvavimo VDM grupės ir (ar) VDM klasės veikloje.
32. Įmokos administravimą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, vadovaudamasis šiuo Aprašu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. VDM grupės ir VDM klasės veikla finansuojama valstybės, Savivaldybės biudžeto, tėvų (globėjų) ir kitų rėmėjų finansinės paramos lėšomis.
34. VDM grupės ir VDM klasės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
35. Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito kontrolė.
36. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Savivaldybės tarybos nario (-ių), Savivaldybės administracijos švietimo įstaigų iniciatyva.
37. Aprašas, jo pakeitimai ar nauja redakcija teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.
-

Šiaulių rajono savivaldybės visos dienos
mokyklos tvarkos aprašo
1 priedas

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLA

Laikas	Veikla
13.30–13.40	Poilsis, žaidimai, fizinis aktyvumas.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavakariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.

Pastaba. Konkrečią VDM grupės veiklą numato mokyklos direktorius, įvertinęs mokinių tėvų (globėjų) poreikius ir mokyklos galimybes.

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS KLASĖS VEIKLA

Laikas	Veikla	Veiklos pobūdis
Savaitės diena		
7.30–8.00	Mokinių rinkimasis į mokyklą	Neprivaloma
8.00–8.30	Dienos veiklų pristatymas	Privaloma
8.30–9.00	„Ryto ratas“	Privaloma
9.00–12.00	Matematika, lietuvių kalba ir kt.	Formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas
12.00–12.30	Pietūs	
12.30–14.45	Poilsis, žaidimai ir fizinis aktyvumas	Privalomas poilsis, formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas
14.45–15.00	Pavakariai	
15.00–16.00	Muzika ir kt.	Privaloma integruota formального ugdymo ir neformального švietimo pamoka
16.00–17.30	Žaidimai, poilsis; individualios konsultacijos; neformalusis švietimas pagal individualius poreikius	Neprivaloma

Pastaba. Konkrečią VDM klasės veiklą numato mokyklos direktorius, įvertinęs mokinių tėvų (globėjų) poreikius ir mokyklos galimybes.

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 11 D. SPRENDIMO PROJEKTUI „DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“

2024-05-23

Šiauliai

1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.

1.1. Tarybos sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašą.

1.2. Uždaviniai:

1.2.1. nustatyti visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupių ir klasių formavimo tvarką, rekomenduojamas veiklas ir jų organizavimą, numatyti atlyginimo už išlaikymą visos dienos mokyklos grupėje ir klasėje dydį;

1.2.2. leisti Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklai-daugiafunkciam centrui nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. bandomojo projekto tvarka formuoti VDM klases pagal Šiaulių rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašą.

2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas.

Tarybos sprendimo projektas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 (*„savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimas;“*) ir 8 punktais (*„ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas;“*),

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies (*„Savivaldybės atstovaujamoji institucija“*) 3 punktu (*„formuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas teikiančių mokyklų tinklą, sudaro sąlygas vaikų privalomajam švietimui vykdyti.“*) ir 70 straipsnio 7 dalimi (*„atlyginimo dydį už ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklos įstatuose nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) nustato mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitų mokyklų).“*).

2.3. Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. VDM grupių veikla organizuojama pagal Rekomendacijose numatytą Pailgintos dienos modelį, o VDM klasių veikla – pagal Rekomendacijų Integruotos dienos modelį.

3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos) priėmus Tarybos sprendimą.

Patvirtinus šį Tarybos sprendimo projektą numatomos teigiamos pasekmės:

3.1. VDM grupių veikla bus organizuojama pagal vieningus reikalavimus;

3.2. Sudarytos galimybės Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklose formuoti VDM klases, kuriose integruojamas formalusis ugdymas ir neformalusis švietimas, vaikų priežiūra.

3.3. VDM klasėse mokiniams, ugdomiems pagal pradinio ugdymo programą, bus siūlomas visos dienos ugdymas – tai visus dalykus: ugdymą, poilsį, būrelius ir papildomas veiklas apjungiantis modelis.

3.4. Racionaliau išdėstomas dienos krūvis mokiniams.

3.5. Į ugdymo organizavimą VDM klasėse bus įtraukiami ir socialiniai partneriai.

Patvirtinus šį Tarybos sprendimo projektą numatoma neigiama pasekmė: tėvams (globėjams) nusprendus nutraukti mokymosi sutartį dėl mokymosi VDM klasėje, mokinys turės keisti mokymosi klasę.

4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas.

Tarybos sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas atliekamas. Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama.

5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

6. Priėmus sprendimą keičiami ar pripažįstami negaliojančiais teisės aktai.

Priėmus šį sprendimą pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. T-94 „Dėl Visos dienos mokyklos / pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Papildomai priimami Savivaldybės teisės aktai, siekiant įgyvendinti Tarybos sprendimą.

Siekiant įgyvendinti šį Tarybos sprendimą, reikės papildyti Savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T-369 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų etatų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, normatyvų patvirtinimo“ **dėl numatytos pareigybės „Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo“ pareigybės papildymo „VDM klasės kuratoriaus“ pareigybe.**

8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai.

Tarybos sprendimo įgyvendinimui reikės papildomų Savivaldybės biudžeto lėšų VDM klasių formavimui. 2024 m. 9–12 mėn. reikalingos papildomos lėšos daliniam 1 VDM klasės kuratoriaus pareigybės finansavimui Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykloje-daugiafunkciame centre.

2025 m. bus reikalingos lėšos Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms pareiškus norą formuoti naujas VDM klases.

9. Sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

VDM klasėje, kurioje integruojamos vaikų priežiūros paslaugos, VDM klasės kuratoriaus pareigybė būtų finansuojama iš valstybės biudžeto skiriamų mokymo lėšų ir Savivaldybės biudžeto lėšų, pagal Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareigybės normatyvą (toliau – normatyvas). Pagal normatyvą 10–30 mokinių grupei numatyta 0,75 Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo etato. Minėtam etatui 1 mėnesį finansuoti reikėtų 1394 eurų darbo užmokesčiui ir 20,21 eurų Sodrai, 2024 m. 9–12 mėn. reikėtų 5576 eurų darbo užmokesčiui ir 80,84 eurų Sodrai (iš viso – 5656,84 eurai). **Jeigu VDM klasėje bus mokinių, kuriems Pedagoginės psichologinės tarnyba / Švietimo pagalbos tarnyba rekomendavo mokytojo padėjėjo pagalbą, bus reikalingos lėšos ir mokytojo padėjėjo pareigybėms finansuoti.**

10. Tarybos sprendimo projektas buvo derintas su Bendrųjų reikalų, Teisės ir personalo bei Finansų skyriais. Gautas teigiamas suderinimas.

11. Tarybos sprendimas įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Teisės aktų registre.

Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas
Tel. +370 41 439 903, el. p. rimas.marcinkus@siauliuraj.lt

Rimas Marcinkus

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: **„Dėl Šiaulių rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas Rimas Marcinkus.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*): nėra

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Atitinka kriterijų.		X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus netaikomas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo,	Numatytas sprendimų priėmimas, įforminimas ir viešinimas.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	įforminimo ir viešinimo tvarka			
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus netaikomas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko</p>	Kriterijus netaikomas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinios, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Procedūros pakankamos, nustatyta viešinimo tvarka.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus netaikomas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos,	Atitinka kriterijų.		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Švietimo ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rimas Marcinkus
2024-05-29

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Bendrujų reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė
Donata Bukauskaitė
2024-05-29

(parašas) (data)



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio d. Nr. T-
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 8 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 70 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. T-94 „Dėl Visos dienos mokyklos / pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, pateikiant skundą per elektroninių paslaugų portalą e.teismas.lt arba popierine forma bet kuriuose Regionų administracinio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. birželio d. sprendimu Nr. T-

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos tikslą ir uždavinius, grupių ir (ar) klasių formavimą ir veiklos organizavimą, atlyginimo dydį už išlaikymą visos dienos mokyklos grupėje ir klasėje.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. mokykla – Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykla, įgyvendinanti pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

2.2. visos dienos mokykla (toliau – VDM) – mokykla, dirbanti pagal pasirinktą VDM veiklos modelį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos);

2.3. VDM grupė – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suformuota mokinių, besimokančių pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą, grupė, kurioje teikiamos ugdymo, neformaliojo švietimo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos pagal Rekomendacijų Pailgintos dienos modelį;

2.4. VDM klasė – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suformuota mokinių klasė, kurioje integruojamos formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programos, vykdoma priežiūra pagal Rekomendacijų Integruotos dienos modelį;

2.5. Ugdymo reikmės – ugdymo, higienos priemonės, medžiagos patalpų funkcionavimui užtikrinti, renginiams organizuoti, inventoriui įsigyti ir kitos priemonės, reikalingos vaikų ugdymui ir priežiūrai užtikrinti;

~~2.6. Gausi šeima – tėvai, nuolatiniai globėjai (rūpintojai), kurie augina ir (ar) nuolatinei globoja (rūpina) tris ar daugiau vaikų iki 18 metų, taip pat susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų trys ar daugiau vaikų iki 18 metų, arba vienas iš tėvų ir jų trys ar daugiau vaikų iki 18 metų, taip pat jų nesusituokę ir savo vaikų neturintys pilnamečiai vaikai iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, arba bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – mokykla) baigę šių šeimų vaikai laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos;~~

2.7 6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Į VDM veiklą gali būti įtraukiami socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai.

4. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Rekomendacijomis, kitais teisės aktais ir Aprašu.

II SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

6. Uždaviniai:

6.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

6.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;

6.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

6.4. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;

6.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III SKYRIUS VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištikus metus. Esant daugiau prašymų nei mokyklai skirta lėšų VDM grupei (-ėms) išlaikyti, priimant mokinius pirmumo teisė teikiama pirmųjų ir antrųjų klasių mokiniams.

8. Atsiradus poreikiui steigti papildomą (-as) VDM grupę (-es) – mokykla teikia motyvuotą prašymą Savivaldybės merui.

9. Išskirtiniais atvejais (ypatingai žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) į VDM grupę mokinius gali nukreipti mokyklos Vaiko gerovės komisija.

10. Maksimalus VDM grupės mokinių skaičius – 30, minimalus – 8 mokiniai.

11. Mokinių priėmimas į VDM grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS VDM KLASIŲ FORMAVIMAS

12. **VDM klasių skaičių mokykloje nustato Savivaldybės taryba.** VDM klasė formuojama pagal mokyklos tėvų (globėjų) pateiktus prašymus-sutikimus iki einamųjų metų birželio 30 d. **Jeigu dėl priėmimo į VDM klasę mokykla gauna daugiau tėvų (globėjų) prašymų nei gali priimti, mokykla vadovaujasi Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-403 „Dėl Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.**

13. Maksimalus mokinių skaičius VDM klasėje – ne daugiau kaip 24, minimalus – 8.

14. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, iki einamųjų metų liepos 10 d. Savivaldybės merui teikia motyvuotą prašymą dėl VDM klasės formavimo galimybių.

15. Mokykla, siekianti formuoti VDM klasę, turi atitikti šiuos kriterijus:

15.1. atliktas VDM klasės formavimo poreikio vertinimas;

15.2. suburta mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komanda;

15.3. numatytas VDM klasės veiklos tęstinumas iki pradinio ugdymo programos baigimo;

15.4. sukurta daugiafunkcė mokyklos aplinka, tinkanti formaliajam ugdymui ir neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui, aktyviai fizinei ir kitai veiklai;

15.5. sukurtas mokyklos socialinių partnerių tinklas (ne mažiau kaip 3) iš vaikų socialinę priežiūrą vykdančių institucijų, nevyriausybinų organizacijų, neformaliojo vaikų švietimo teikėjų, kitų švietimo, kultūros įstaigų;

15.6. yra mokyklos tarybos pritarimas organizuoti VDM klasės veiklą.

16. Mokykla su vaiko tėvais (globėjais) pasirašo sutartį dėl vaiko ugdymo VDM klasėje iki pradinio ugdymo programos užbaigimo.

IV SKYRIUS VDM GRUPIŲ IR VDM KLASIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. VDM grupės ir VDM klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos parengtu mokyklos ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“, Rekomendacijomis ir šiuo Aprašu.

18. Rekomenduojamos VDM grupės veiklos ir darbo laikas:

18.1. rytinėje dienos dalyje (8.00–13.30 val.) organizuojamas formalusis ugdymas pagal pradinio ugdymo programą;

18.2. antroje dienos dalyje (13.30–17.30 val.) organizuojamas neformalusis švietimas, popamokinė mokinių priežiūra, švietimo pagalba;

18.3. rekomenduojama VDM grupės veikla (1 priedas).

19. VDM grupės veiklą organizuoja VDM grupės pedagogas – Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas, kurio darbo krūvis nustatomas vadovaujantis Savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų etatų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, normatyvais, patvirtintais Savivaldybės tarybos.

20. VDM grupės pedagogas:

20.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

20.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

20.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

20.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

20.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;

20.6. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;

20.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.

21. Rekomenduojamos VDM klasės veiklos ir darbo laikas:

21.1. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį ugdymą ir išdėstomas per visą dieną;

21.2. mokymasis vyksta tarpdalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma; pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;

21.3. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.;

21.4. veikla vykdoma 8.00–17.30 val.:

21.4.1. organizuojamas integruotas ugdymas 8.00–16.00 val.;

21.4.2. vykdoma mokinių priežiūra 16.00–17.30 val.;

21.4.3. rekomenduojama VDM klasės veikla (2 priedas).

22. VDM klasės veiklą organizuoja VDM klasės kuratorius.

23. VDM klasės kuratoriaus pareigybės finansuojama iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų;

24. VDM klasės kuratorius:

24.1. organizuoja ir koordinuoja klasės veiklą;

- 24.2. rengia veiklos planą;
 - 24.3. veda klasės valandėles ir prevencinių programų užsiėmimus;
 - 24.4. kuria klasės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 24.5. koordinuoja VDM klasėje dirbančių mokytojų, pagalbos specialistų, kviestinių specialistų, savanorių darbą;
 - 24.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu sprendžia mokinių ugdymo(si) klausimus;
 - 24.7. koordinuoja specialistų, savanorių veiklas klasėje;
 - 24.8. organizuoja, derina išvykų laiką su priimančiomis įstaigomis;
 - 24.9. planuoja ir koordinuoja veiklas, panaudojant Kultūros paso ir kitų programų lėšas;
 - 24.10. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;
 - 24.11. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;
 - 24.12. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;
 - 24.13. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;
 - 24.14. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
 - 24.15. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, ugdymo(si) poreikius, lankomumą ir informuoja apie tai tėvus (globėjus), mokyklos administraciją;
 - 24.16. organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais).
25. Kiti VDM klasėje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokyklos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą mokiniams teikia atsižvelgdami į jiems nustatytus poreikius.
26. Mokinių maitinimas VDM grupėje ir (ar) VDM klasėje organizuojamas mokyklos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ATLYGINIMAS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE IR VDM KLASĖJE

27. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (**globėjai**) (~~išskyrus Aprašo 30, 31 punktuose numatytus atvejus~~) kas mėnesį moka 5 eurus ugdymo reikmėms (toliau – įmoka).
28. Už VDM klasėje teikiamas paslaugas tėvai (**globėjai**) (~~išskyrus Aprašo 30, 31 punktuose numatytus atvejus~~) kas mėnesį moka ~~10~~ **15** eurų įmoką.
29. Įmokos dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinsys lankė VDM grupę ir (ar) VDM klasę, yra mokamas už kiekvieną mėnesį. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą mokykloje, įmoka nemokama.
30. ~~VDM grupės ir (ar) VDM klasės įmoka tėvams (globėjams) pateikus raštišką prašymą ir tai patvirtinantį dokumentą mažinama 50 procentų, jeigu:~~
- ~~30.1. vaikas auga gausioje šeimoje;~~
 - ~~30.2. vaiką (vaikus) augina tik vienas iš tėvų (vienas iš tėvų miręs, apribota tėvų valdžia, dingęs be žinios, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vaikui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė);~~
 - ~~30.2. tėvas ar (ir) motina atlieka privalomąją pradinę arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą;~~
 - ~~30.3. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;~~
 - ~~30.4. vaikui nustatytas vidutinis ar sunkus neįgalumas.~~
31. ~~VDM grupės ir (ar) VDM klasės įmokos tėvai (globėjai) pateikę raštišką prašymą ir tai patvirtinantį dokumentą nemoka, jeigu šeima gauna socialinę pašalpą.~~

~~32. Dokumentai (prašymai, pažymos ir kt.) dėl įmokos mažinimo 50 procentų ar nemokėjimo pristatomi mokyklos direktoriui priimant vaiką į VDM grupę ir (ar) VDM klasę ar atsiradus sąlygoms, numatytoms Aprašo 30 ir 31 punktuose, suteikiančioms teisę dėl įmokos mažinimo 50 procentų ar nemokėjimo.~~

~~33. Paaiškėjus apie tai, kad įmoka sumažinta 50 procentų ar nemokama neteisėtai, tėvai (globėjai) turi sumokėti įmoką už neteisėtai sumažintos ir (ar) nemokėtos įmokos laikotarpį arba nesumokėta įmoka ar jos dalis išieškoma ginčo tvarka.~~

~~34. Įmokos mažinimo 50 procentų ar nemokėjimo taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.~~

~~35~~ **30.** Įmoka už įskaitinį mėnesį sumokama iki kito mėnesio 15 dienos.

~~36~~ **31.** Tėvams (globėjams) nesumokėjus įmokos dėl nepateisinamų priežasčių per 5 darbo dienas po Aprašo ~~35-30~~ punkte nustatyto termino pasibaigimo, mokyklos direktorius raštu kreipiasi į tėvus (globėjus) dėl tėvų (globėjų) išipareigojimo sumokėti įmoką. Mokyklai nepavykus susitarti su tėvais (globėjais) dėl nesumokėtos įmokos ar jos dalies, svarstomas klausimas dėl jų vaiko dalyvavimo VDM grupės ir (ar) VDM klasės veikloje.

~~37.~~ **32.** Įmokos administravimą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, vadovaudamasis šiuo Aprašu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~38.~~ **33.** VDM grupės ir VDM klasės veikla finansuojama valstybės, Savivaldybės biudžeto, tėvų (globėjų) ir kitų rėmėjų finansinės paramos lėšomis.

~~39.~~ **34.** VDM grupės ir VDM klasės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

~~40.~~ **35.** Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito kontrolė.

~~41.~~ **36.** Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Savivaldybės tarybos nario (-ių), Savivaldybės administracijos švietimo įstaigų iniciatyva.

~~42.~~ **37.** Aprašas, jo pakeitimai ar nauja redakcija teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

Šiaulių rajono savivaldybės visos dienos
mokyklos tvarkos aprašo
1 priedas

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLA

Laikas	Veikla
13.30–13.40	Poilsis, žaidimai, fizinis aktyvumas.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavakariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.

Pastaba. Konkrečią VDM grupės veiklą numato mokyklos direktorius, įvertinęs mokinių tėvų (globėjų) poreikius ir mokyklos galimybes.

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS KLASĖS VEIKLA

Laikas	Veikla	Veiklos pobūdis
Savaitės diena		
7.30–8.00	Mokinių rinkimasis į mokyklą	Neprivaloma
8.00–8.30	Dienos veiklų pristatymas	Privaloma
8.30–9.00	„Ryto ratas“	Privaloma
9.00–12.00	Matematika, lietuvių kalba ir kt.	Formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas
12.00–12.30	Pietūs	
12.30–14.45	Poilsis, žaidimai ir fizinis aktyvumas	Privalomas poilsis, formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas
14.45–15.00	Pavakariai	
15.00–16.00	Muzika ir kt.	Privaloma integruota formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo pamoka
16.00–17.30	Žaidimai, poilsis; individualios konsultacijos; neformalusis švietimas pagal individualius poreikius	Neprivaloma

Pastaba. Konkrečią VDM klasės veiklą numato mokyklos direktorius, įvertinęs mokinių tėvų (globėjų) poreikius ir mokyklos galimybes.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Rimas Marcinkus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-29, TSP-246
Adresatas	–
Registratorius	Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė Laura Laniauskaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-29 16:55:52
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-06-11 atspausdino Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė Laura Laniauskaitė

Nuorašas tikras
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ
2024-06-11