ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2025 M. RUGPJŪČIO 27 D. ĮSAKYMO „DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. lapkričio d. Nr. V- (1.2E)
Bubiai

Vadovaudamasis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 19 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2025 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. Org-40(14.1E) „Dėl Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano pakeitimo derinimo“,

pakeičiu Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos ugdymo planą, patvirtintą Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-257(1.2E) „Dėl Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktorius Vaidas Bacys

SUDERINTA
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2025 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. Org-40(14.1E)

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-257(1.2E)
(Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus
2025 m. d. įsakymo Nr. V-... redakcija)

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS

2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

Bubiai
2025

I SKYRIUS
2024–2025 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

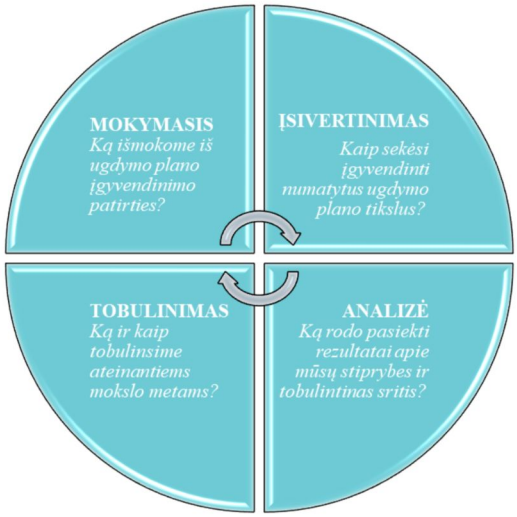
Įgyvendinus Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2025 mokslo metų ugdymo planą, buvo atlikta išsami įgyvendinimo analizė, pasitelkiant LEAD (liet. Mokymasis – Įsivertinimas – Analizė – Tobulinimas) metodiką. Šis struktūrinis metodas leidžia nuosekliai įvertinti praėjusių mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimą, remiantis patirtimi, faktais ir identifikuotomis tobulintinomis sritimis. Mokyklos 2025–2026 m. m. ugdymo planas parengtas, atsižvelgiant į keturias veiksnių grupes (žr. 1 pav.)

MOKYMASIS

2024–2025 mokslo metais sustiprėjo mokytojų bendradarbiavimas, didėjo tėvų pasitikėjimas mokykla, stiprėjo bendruomeniškumas. Tačiau išryškėjo sritys, kurioms reikalingas kryptingas tobulinimas – nepakankamai išplėtota refleksijos kultūra, silpni dalies mokinių savarankiško mokymosi įgūdžiai ir sistemiškai neorganizuotas gabiųjų mokinių ugdymas.

ĮSIVERTINIMAS

Individualios pažangos skatinimas buvo numatytas plane, tačiau refleksijos priemonės taikytos nenuosekliai visose klasėse. Nors vykdytos projektinės ir integruotos veiklos, jos nebuvo įtrauktos kaip sisteminė ugdymo dalis. Gabiųjų ugdymas vyko epizodiškai, o tėvų dalyvavimas ugdymo planavimo procese dažnai apsiribojo informavimu.



TOBULINIMAS

Tobulinsime gabiųjų mokinių ugdymą, įgyvendindami mokyklos lygmens strategiją, integruojamą į dalykų ir neformalųjį ugdymą, stiprinsime ugdymo personalizavimą taikydami projektinę veiklą, pasirenkamuosius modulius, analitinį mokymosi duomenų stebėsenos įrankį bei diferencijuotas užduotis, o tėvų įtraukimą grįsime bendrakūros dirbtuvėmis, refleksiniais susitikimais ir nuoseklia partneryste su mokytojais.

ANALIZĖ

Mokykla pasižymi tvirtu kultūriniu ir profesiniu pamatu – aukštos pedagogų kompetencijos, pozityvus mikroklimatas, bendruomenės pasitikėjimas. Vis dėlto trūksta sistemingo pažangos fiksavimo mechanizmo ir refleksijos įrankių. Gabiųjų mokinių ugdymo stoka rodo kryptingo planavimo poreikį, o tėvų įtraukimas į ugdymo turinio kūrimą turi būti aiškiau struktūruotas, kad skatintų aktyvų bendradarbiavimą.

1 pav. **Mokyklos LEAD analizė**

Ši analizė tampa pagrindu kryptingam 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimui, siekiant stiprinti individualų ugdymą, gabiųjų potencialo plėtrą ir tvarią bendruomenės partnerystę.

II SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos 2025–2026 mokslo ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimą Mokykloje. Mokyklos UP rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos strateginiu planu 2024–2026 metams, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2024 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V-173 (1.10) „Dėl Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos strateginio plano 2024–2026 m. tvirtinimo“ (toliau – Strateginis planas), stebėsenos rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, nacionalinių tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, mokinių poreikių analize.

2. UP tikslas – atrinkti, pritaikyti, sukurti pagal Mokyklos mokinių ugdymosi poreikius, Mokyklos bendruomenės reikmes veiklų turinio visumą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. UP uždaviniai:

3.1. kiekvienoje klasėje nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies koncentruose;

3.2. sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio individualios pažangos augimui, pritaikyti ugdymo procesą mokinių ugdymosi poreikiams;

3.3. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus;

3.4. fiksuoti Mokyklos susitarimus dėl ugdymo turinio, mokomųjų dalykų planų ir mokymosi aplinkos kūrimo, bendruomenės įtraukimo;

3.5. tenkinti mokinių saviraiškos poreikius neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

3.6. aptarti ugdymo procese per atskirų mokomųjų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą naudojamus mokymosi metodus, struktūras, kurie:

3.6.1. motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti ugdymo tikslus;

3.6.2. orientuotų į procesą, kuris ugdo kompetencijas;

3.6.3. skatintų konstruktyvų, kritinį ir kūrybišką mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi bei rezultatus;

3.6.4. plėtotų įgytas mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose;

3.6.5. formuotų pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdytų toleranciją bei gebėjimus dirbti įvairiose mokinių grupėse.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

5. Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimo Mokykloje prioritetas – personalizuotas ugdymas, padedantis kiekvienam mokiniui mokytis ir tobulėti pagal savo galimybes.

6. Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programos įgyvendinimo Mokykloje principai:

6.1. humaniškumo – teigiamo besąlygiško asmens vertingumo, pagarbos individualybei pripažinimas, kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius atitinkančio ugdymo turinio atrinkimo ir tinkamo jo įgyvendinimo užtikrinimas;

6.2. demokratiškumo – kiekvieno Mokyklos bendruomenės nario teisės dalyvauti priimant sprendimus, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimą pripažinimas;

6.3. įvairovės – galimybių mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudarymas lanksčiai ir kūrybiškai siekti ugdymo(si) tikslų, taikant įvairias mokymo(si) strategijas, mokymo metodus, parenkant ir paskirstant ugdymui skirtą laiką, mokymo priemones ir kuriant ar parenkant nestandartines ugdymo(si) aplinkas;

6.4. solidarumo – kiekvieno bendruomenės nario pastangų nukreipimas siekti bendro Mokyklos tikslo;

6.5. kultūrinio tapatumo – teigiamo savęs priskyrimo tam tikrai sociokultūrinei bendrijai palaikymas, ištikimybės savajai kultūrai, įsipareigojimo ją perimti ir puoselėti skatinimas.

III SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS

7. Mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. rugpjūčio 31 d.

8. 2025–2026 mokslo metų ugdymo proceso trukmė:

Klasės	**2025–2026 m. m.**		**Ugdymo proceso trukmė (dienomis)**
	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	
1–4	2025-09-01	2026-06-05	175
5–8		2026-06-12	180

9. Mokykloje ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – trimestrus. Trimestrų trukmė:

Klasės	**I trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)**	**II trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)**	**III trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)**
1–4	2025-09-01–2025-11-30	2026-12-01–2026-03-11	2026-03-12–2026-06-05

	(60 d.)	(59 d.)	(56)
5–8			2026-03-12–2026-06-12 (61 d.)

10. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

11. Mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025-11-03–2025-11-09
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025-12-24–2026-01-04
Žiemos atostogos	2026-02-16–2026-02-22
Pavasario (Velykų) atostogos	2026-03-30–2026-04-05

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Bendrajai programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 kl. – 35 min., 2–8 kl. – 45 min. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projektai, kūrybiniai darbai ir kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas koreguojamas. Pamokos pradedamos 8.30 val. Per dieną 1 klasėje vyksta ne daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–8 klasėse – ne daugiau kaip 7 pamokos. Į šį laiką neįskaičiuojamas trumpalaikės konsultacijos, neformaliojo vaikų švietimo ir pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas, klasės auklėtojų, klasės kuratorių valandos.

13. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus pertvarkomas, atsižvelgiant į integruoto ugdymo ypatumus, veiklas kitose aplinkose ir kitus ugdymo ypatumus.

14. Mokykloje, susitarus dėl UP turinio, struktūros, formos, UP parengtas vieneriems mokslo metams (2025–2026 m. m.).

15. Atsižvelgiant į Mokyklos Strateginiame plane numatytas mokyklos vertybes, ugdymo turinys formuojamas mokinių savybėms ugdyti. Mokiniai yra:

15.1. **smalsūs.** Mes ugdome savo smalsumą lavindami tyrinėjimui reikalingus įgūdžius. Mes žinome kaip ugdytis savarankiškai ir drauge su kitais. Mes mokomės entuziastingai ir noriai visą gyvenimą;

15.2. **visapusiškai išprusę.** Mes ugdomės ir taikome sąvokomis paremtą supratimą, grindžiame savo žinojimą remdamiesi įvairiomis disciplinomis. Mes įsitraukiame į veiklas ir domimės sumanymais, kurie yra svarbūs tiek vietos, tiek pasaulio kontekste;

15.3. **mąstantys**. Mes kritiškai ir kūrybiškai mąstome, analizuojame ir atsakingai imamės priemonių spręsdami kompleksines problemas. Priimdami pagrįstus ir etiškus sprendimus, mes rodome iniciatyvą;

15.4. **bendraujantys.** Mes gebame kūrybiškai bendrauti daugiau nei viena kalba ir vienu būdu. Mes efektyviai bendradarbiaujame, rūpestingai išklausome ir įsiklausome į kitų individų bei grupių požiūrius;

15.5. **principingi**. Mes laikomės moralės normų, dorai, sąžiningai ir teisingai elgiamės, gerbiame kitų žmonių orumą ir teises. Mes prisiimame atsakomybę už savo veiksmus ir pasekmes;

15.6**. atviri pasauliui**. Mes kritiškai vertiname tiek savo kultūrą bei asmenines patirtis, tiek kitų tradicijas ir vertybes. Mes neapsiribojame viena nuomone ir vienu požiūriu, remdamiesi patirtimi esame pasirengę tobulėti;

15.7. **rūpestingi.** Mes mokame užjausti, suprasti ir gerbti kitus. Mes jaučiame pareigą tarnauti, todėl mūsų veikla nukreipta teigiamam pokyčiui esantiems šalia ir supančiam pasauliui;

15.8. **nebijantys rizikuoti.** Mes iš anksto ir ryžtingai apsvarstome netikėtas situacijas; siekdami ištyrinėti naujas idėjas ir novatoriškas strategijas, mes veikiame savarankiškai ir komandoje. Mes sumaniai ieškome išeičių, įveikiame iššūkius ir priimame pokyčius;

15.9. **harmoningi.** Mes suvokiame, kad savo ir aplinkinių gerovę sukursime siekdami gerovės tarp skirtingų protinių, fizinių ir emocinių patirčių. Mes pripažįstame, kad priklausome vieni nuo kitų ir supančio pasaulio;

16.10. **savikritiški**. Mes apgalvotai vertiname žmonijos ir savo supratimą bei patirtį. Mes suvokiame savo stipriąsias puses ir trūkumus tam, kad galėtume mokytis ir tobulėti.

17. Mokyklos tarybos sprendimai dėl UP sudarymo priimti 2025-06-04 protokoliniu nutarimu Nr.1. UP pristatytas Mokytojų tarybos 2025-06-06 posėdyje (protokolo Nr. MKT-2).

18. Mokyklos UP lentelėse pateiktas dalykų savaitinių pamokų skaičius kiekvienam Mokyklos skyriaus klasės komplektui (1 priedas).

18.1. Mokytojams, dirbantiems pagrindinio ugdymo I dalies pakopoje, patvirtinus mokiniams 36 ugdymo savaites, jų 37-tos savaitės darbo krūvis paskirstomas per integruotas savaites pagal UP 20 punkte numatytą ugdymo organizavimo kalendorių.

19. 2025–2026 mokslo metais ugdymo procesas organizuojamas pagal pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

20. Mokykloje parengtas ugdymo proceso organizavimo kalendorius:

Data	Sritis	Veikla
2025 m. rugsėjo 1 d.	Kultūrinis ugdymas	Mokslo ir žinių diena
2025 m. rugsėjo 12 d.	Kultūrinis ugdymas	Olimpinis ruduo
2025 m. rugsėjo 22 d.	Kultūrinis ugdymas	Bendruomeninis renginys „Rudens lygiadienis Aukštelkėje“
2025 m. 10 mėn.	Steam ugdymas	Ekskursija
2025 m. 10 mėn.	Steam ugdymas	Integruoto ugdymo veiklų savaitė. Tema „Skrydis“
2025 m. gruodžio 1-11 d.	Kultūrinis ugdymas	Bendruomeninis renginys „Kalėdinės kūrybinės dirbtuvės“
2025 m. gruodžio 21-22 d.	Kultūrinis ugdymas	Kalėdinis koncertas
2026 m. sausio 28 d.	Steam ugdymas	Projektinių veiklų, grupinių tyrimų pristatymas 1–8 kl.
2026 m. vasario 16 – kovo 11 d.	Kultūrinis ugdymas	Bendruomeninių renginių ciklas „Šalis, kur tave užaugino“
2026 m. gegužės 16 d.	Kultūrinis ugdymas	Bendruomeninis renginys „Šeimos diena“
2026 m. 05 mėn.	Kultūrinis ugdymas	Integruoto ugdymo veiklų savaitė. Tema „Asmenybė“
2026 m. 05 mėn.	Kultūrinis ugdymas	Ekskursija
2026 m. birželio 4 d.	Kultūrinis ugdymas	Pasiekimų šventė 1–8 kl.

2026 m. birželio 12 d.	Kultūrinis ugdymas	Bendruomeninis renginys „Sveika, vasara!“

21. Kiekvieną mėnesį rengiamas mėnesio darbo planas, kuriame detalizuojamos Mokykloje vykstančios veiklos: posėdžiai, pasitarimai, veiklos ne Mokyklos aplinkose, projektų veiklos, akcijos, renginiai ir kt. Mėnesio darbo planą tvirtina Mokyklos direktorius.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas:

22.1. mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokykloje patvirtintu Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu;

22.2. mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai, kriterijai, formos ir periodai suplanuoti vadovaujantis Bendrosiomis programomis, jie aptariami metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, fiksuojami mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose.

23. Asmeninė pažanga pradinėse klasėse. Asmeninių savybių ugdymas. Kiekvienas 2–4 klasių mokinys, padedamas klasės mokytojų, kelia uždavinį pasirinktai asmeninei savybei (UP 15 p.) tobulinti. Kartą per mėnesį mokinys kartu su klasės mokytoju aptaria numatyto uždavinio įgyvendinimo procesą. Trimestro gale, trišalio pokalbio metu, mokinys, mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai) – kalbasi apie uždavinio įgyvendinimo sėkmę bei numato tobulintiną asmeninę savybę ir uždavinius kitam trimestrui. Trimestro uždaviniai vizualizuojami klasės stenduose.

24. Asmeninė pažanga pagrindinėse klasėse. 5–8 klasėse mokinių asmeninė pažanga vystoma šiose srityse: tinklaraštis „Kas aš esu?”, profesinis orientavimas, individuali pažanga, socialinė-pilietinė veikla. Kiekvienam 5–8 klasės mokiniui yra sukurtas asmeninės pažangos aplankas. Šis aplankas talpinamas virtualioje Office365 Sway aplinkoje, atsakingi klasių kuratoriai. Asmeninės pažangos aplanką sudaro šie elementai:

24.1. individuali pažanga. Individuali pažanga yra nuolatinis ir asmeniškas mokinio tobulėjimo kelias. Šis procesas yra orientuotas į mokinio individualią raidą bei savybes ir pabrėžia unikalų kiekvieno mokinio potencialą. Jis apima ne tik akademinius pasiekimus, bet ir emocinį, socialinį bei kūrybinį mokinio augimą:

24.1.1. 5–8 klasių mokinių trimestro įvertinimų duomenų stebėjimas. Šie įvertinimai yra dokumentuojami virtualioje Office365 Sway aplinkoje, kuri yra naudojama sekti pažangą per numatytą laikotarpį (trimestrą);

24.1.2. asmenybės ugdymosi uždaviniai keliami mokinio individualioms savybėms tobulinti. 5–8 klasių mokiniai kartu su klasės kuratoriumi keliasi asmenybės ugdymosi uždavinį, kuris padeda plėtoti asmeninius aspektus. Jie nustato metinius tikslus, kurių sieks, ir užsibrėžia užduotis. Pusmečio pabaigoje, iki sausio mėnesio, vyksta trišalis pokalbis su mokiniu, klasės kuratoriumi ir tėvais (arba globėjais, rūpintojais). Šio pokalbio metu aptariama siekiamų tikslų sėkmė ir įvertinama asmeninė pažanga. Uždaviniai bei refleksija yra fiksuojama virtualioje Office365 Sway aplinkoje.

24.2. „Kas aš esu?“. Asmeninės pažangos aplankas fiksuojamas karjeros planas, kūrybiniai darbai, mokinio dalyvavimo kultūrinėje – pažintinėje, profesinio veiklinimo veikloje dalyvavimo įrodymai, mokinio apdovanojimai ar jų kopijos, įvairūs asmens savybių (mokymosi stiliaus, motyvacijos ir kiti testai), kita, mokinio laisvai pasirinkta, informacija.

24.3. socialinė-pilietinė veikla. Kiekvienas 5–8 klasių mokinys per metus skiria 20 valandų socialinei-pilietinei veiklai, po 2–3 valandas kiekvieną mėnesį. Mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir nusprendžia, į kurią veiklą norėtų įsitraukti ir kaip tai gali padėti jo asmeninei pažangai. Socialinių-pilietinių veiklų koordinatoriais individualiai arba grupės kontekste konsultuoja mokinius

dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo. Mokiniai raštu pateikia savo refleksiją apie įvykdytų socialinių-pilietinių veiklų rezultatus virtualioje Office365 Sway aplinkoje.

24.4. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

25. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

25.1. mokykla vykdo mokinių krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus. Susitarta, kad:

25.1.1. toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derina atsiskaitomųjų darbų grafiką (dažnumą ir trukmę) per dieną ir savaitę. Kiekvieno dalyko mokytojas skiria ne mažiau 3 darbo dienų laikotarpį pasirengti atsiskaitomajam darbui. Mokytojas apie atsiskaitomąjį darbą mokinius informuoja per elektroninį dienyną. Atsiskaitomieji darbai negali būti atliekami iš karto po mokinio ligos, mokinių atostogų ar po šventinių dienų;

25.1.2. mokytojai tikslingai skiria atitinkamos trukmės pagal amžių užduotis atlikti namuose;

25.1.3. mokytojai skiriamas užduotis atlikti namuose diferencijuoja pagal mokinių pasiekimų lygmenis.

25.2. 1–8 klasių mokiniai, kurie mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo arba neformaliojo vaikų švietimo programą, pateikus tėvams (globėjams, rūpintojams) prašymą, gali būti atleidžiami nuo dalyko (dalykų) dalies, jei aukščiau minėtų ir bendrųjų programų turinys yra artimas ar tapatus:

25.2.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį. Mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo Mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies lankymo;

25.2.2. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose;

25.2.3. mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniame ugdyme).

25.3. mokiniui, kuris atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose ar tarptautinių ar nacionalinių projektų veiklose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

25.4. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

26. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Mokytojas, planuodamas ugdymo turinį, ugdomas kompetencijas numato veiklas, kurias įgyvendins kitose aplinkose. Dėl veiklų kiekio ir trukmės sprendžia mokytojas, atsižvelgdamas į Bendruosius ugdymo planus bei turimus finansinius išteklius. Prieš tris dienas iki veiklos įgyvendinimo, mokytojas teikia prašymą bei renginio programą dėl išvykos kuruojančiam vadovui. Veiklų įgyvendinimas

finansuojamas iš mokymo lėšų, savivaldybės lėšų, projektų bei tėvų ir rėmėjų lėšomis. Įgyvendindami veiklas, bendradarbiaujame su Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Botanikos sodu, STEAM centru, Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, Telšių regioninio gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, tyrimų atviros prieigos centru, Panevėžio STEAM atviros prieigos centru, Mokyklos teritorijose esančiomis kultūros įstaigomis, bibliotekomis ir kt.

27. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas. Atsižvelgdami į Mokyklos savitumą, poreikius Mokykloje organizuojamos intelektualios, gamtamokslinio tyrinėjimo, meninės, virtualios realybės ir kt. sričių veiklos. Neformaliojo vaikų švietimo programos yra rengiamos pagal bendru susitarimu priimtą formą. Formuojamos heterogeninės grupės. Mažiausias skaičius grupėje – 8 mokiniai. Joje fiksuojama datos, ugdymo turinys. Programos saugomos MS Office365 aplinkoje. Neformaliojo ugdymo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Siekdama mokiniams užtikrinti prieinamumą ir neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovę, Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su neformalųjį vaikų švietimą teikiančiomis organizacijomis, asmenimis.

28. Mokyklos mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas. Siekdami aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimą nuo Mokyklos veikla į bendruomeniškumu grindžiamo bendradarbiavimo modelį, orientuojamės į tarpusavio santykius, kur tėvai (globėjai, rūpintojai) – kolektyvo nariai, lyderiai. Siekdami individualios kiekvieno mokinio pažangos, puoselėdami jo sveikatą, socialumą ir brandą:

28.1. organizuojami individualūs mokytojų dalykininkų, klasės auklėtojų, klasės kuratorių, administracijos susitikimai su tėvais (globėjais, rūpintojais) (rugsėjo mėn. aptariami diagnostinių testų bei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, numatomi tolesni ugdymo tikslai, ugdymo formos, gruodžio mėn. aptariami I trimestro rezultatai, numatomi II trimestro ugdymo tikslai, kovo mėn., numatomi III trimestro ugdymo tikslai, gegužės–birželio mėn. aptariami nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, III trimestro ir metiniai rodikliai);

28.2. organizuojami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai dėl Mokyklos veiklos ir strategijų, ugdymo organizavimo (rugsėjo mėn.);

28.3. organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal poreikį ir aplinkybes;

28.4. kiekvieną savaitę rengiami ir siunčiami laiškai per elektroninį dienyną nuo klasės kuratorių, pradinių klasių mokytojų.

29. Ugdymo turinio integravimas:

29.1. planuodamas ugdymo turinį klasei, mokytojas orientuojasi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus, UP nurodytą ugdymo proceso trukmę, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programose nurodytą dalyko programai skiriamų pamokų skaičių, kompetencijas;

29.2. mokytojai vadovaujasi susitarimais dėl bendrų ilgalaikio plano rengimo principų ir formų: dalykų ilgalaikiai teminiai planai rengiami metams, kuriuose atsispindi dalyko sąsajos su kitų dalykų temomis, ugdomos kompetencijos, mokymosi pasiekimų vertinimas, pažymimi informacinių ir komunikacinių technologijų panaudojimo ypatumai, integruotos programos, kiti ugdymo ypatumai. Mokomųjų ugdymo dalykų turinys sudaromas pagal Bendrąsias ugdymo programas, kurios sudaro 70 proc. viso mokomojo dalyko turinio. Likusius 30 proc. dalyko pamokų mokytojas planuoja, atsižvelgdamas į mokyklos vertybes. Šią dalį rekomenduojama paskirstyti taip:

- 5 proc. metinių pamokų skiriama eksperimentavimui – integruotos savaitės, grupiniai tyrimai, ugdymas netradicinėse aplinkose, patyriminiai žygiai;
- 5 proc. metinių pamokų – tapatumo paieškai – tradicinėms šventėms, ekskursijos;
- 5 proc. metinių pamokų – įtraukiai aplinkai – demokratiniai susirinkimai, švietimo pagalba;

- 15 proc. metinių pamokų – akademinei laisvei, kurią mokytojas planuoja savo nuožiūra.

29.3. Grupinis tyrimas. Grupinis tyrimas atliekamas pradinio ugdymo 1–4 klasėse. Per mokslo metus yra atliekami trys grupiniai tyrimai. Mokinys, atlikdamas grupinio tyrimo projektus, siekia mokytis tyrinėti, planuoti, veikti, įsivertinti. Produktas ir / arba rezultatas kuriamas mokiniams bendradarbiaujant, bet yra individualus kiekvieno mokinio įnašas ir dalyvavimas procese. Grupinio tyrimo projektai leidžia mokiniams kolektyviai planuoti ir prisiimti atsakomybę už skirtingus projekto aspektus. Užbaigę grupinį tyrimą, mokiniai parengia pristatymą. Grupinio tyrimo procesas vizualizuojamas klasės stenduose ir pristatomas mokyklos bendruomenei.

29.4. Kurtuvėnų skyriuje veikia visos dienos grupė – Parko klasė. Tai – tiltas tarp vaiko, šeimos ir jį supančios aplinkos. Ugdymo procesas Parko klasėje grindžiamas patyriminio mokymosi principais, orientuojantis į ugdymą per patirtį, gamtą, judėjimą ir tarpusavio santykius. Veiklos organizuojamos integruotai – apjungiamos įvairios ugdymo sritys ir siejamos su realiomis gyvenimo situacijomis bei kiekvieno vaiko individualia patirtimi. Kartą per savaitę vyksta STEAM arba menų užsiėmimai, kuriuos veda du mokytojai, o veiklos organizuojamos už mokyklos ribų. Kiekvieną dieną vyksta struktūruota rytinė veikla – Dienos ratas, kurios metu aptariamas dienos planas, reflektuojamos emocijos ir sprendžiami bendri klausimai, remiantis demokratinio bendravimo principais.

29.5. Pasirenkamasis dalykas (Toliau PD):

29.5.1. Pasirenkamieji dalykai įgyvendinami vadovaujantis Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykloje patvirtintu pasirenkamojo dalyko tvarkos aprašu;

29.5.2. Pasirenkamieji dalykai yra formalaus ugdymo dalis, skirta 5–7 klasių mokinių poreikiams, interesams ir gebėjimams plėtoti. Jie orientuoti į saviraišką, kūrybiškumą, kompetencijų ugdymą, integruotą bei patyriminį mokymąsi, o turinys grindžiamas tarpdalykine integracija ir mokyklos strateginiais tikslais;

29.5.3. PD integruojami į pamokų tvarkaraštį ir vykdomi kaip visavertė ugdymo proceso dalis – skiriama 74 ugdymo valandos per metus. Jie vykdomi pagal mokytojo parengtą ilgalaikį metinį planą, veikla ir vertinimas fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokiniai pasirenka vieną PD visiems mokslo metams.

29.6. Bendruomeninis projektas (toliau – BP):

29.6.1. Bendruomeninis projektas įgyvendinamas vadovaujantis Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykloje patvirtintu Bendruomeninio projekto įgyvendinimo tvarkos aprašu;

29.6.2. Bendruomeninis projektas (BP) – tai į 8 klasės ugdymo planą integruota veikla, skirta realių bendruomenės problemų sprendimui, taikant kūrybinio mąstymo („Design Thinking“) metodiką. Projektą mokiniai atlieka grupėse, kurdami produktą ar paslaugą, atliepiančią bendruomenės poreikius, su aiškiai matomu kiekvieno mokinio indėliu;

29.6.3. BP veikla apima įvairių dalykų integraciją (gamtamokslinio, technologinio, meninio ir kt.), skatina mokinių atsakomybę, lyderystę ir bendradarbiavimą.

29.7. Mokykloje į konkrečios klasės dalykų turinį, neformaliojo vaikų švietimo, projektines bei integruoto ugdymo dienų veiklas, klasės mokytojo veiklas integruojamas šių programų turinys:

29.7.1. Gyvenimo įgūdžių programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), įgyvendinama 1–4 klasėse;

29.7.2. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos

įgyvendinimo Mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

29.8. mokytojai ilgalaikiuose planuose numato, į kokių pamokų, veiklų turinį planuoja integruoti programas. Veiklas fiksuoja elektroniniame dienyne;

29.9. pradinės klasėse mokytojai dirba formuodami integralų ugdymo (dorinio (etikos), kalbinio (išskyrus užsienio k. (anglų), matematinio, socialinio ir gamtamokslinio, meninio ugdymo) turinį. Planuodami turinį išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skirtas pamokas;

29.10. į atskirų dalykų temas ir integruoto ugdymo savaičių, grupinių tyrimų veiklas integruojamas finansinis, informacinis raštingumas, švietimas nacionalinio saugumo ir antikorupcijos klausimais.

30. Mokinių mokymo namuose bei šeimoje organizavimas:

30.1. Mokykla, gavusi tėvų prašymą dėl mokymo namuose, mokinių mokymą organizuoja, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu bei Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus 5-uoju skirsniu;

30.2. Mokykla, gavusi prašymą dėl mokinio ugdymo (ugdymo(si) šeimoje, vadovaujasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa) priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas).

32. Mokykla dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

33. Mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Mokykloje 1–8 klasėse nuotoliniu būdu gali būti vykdoma:

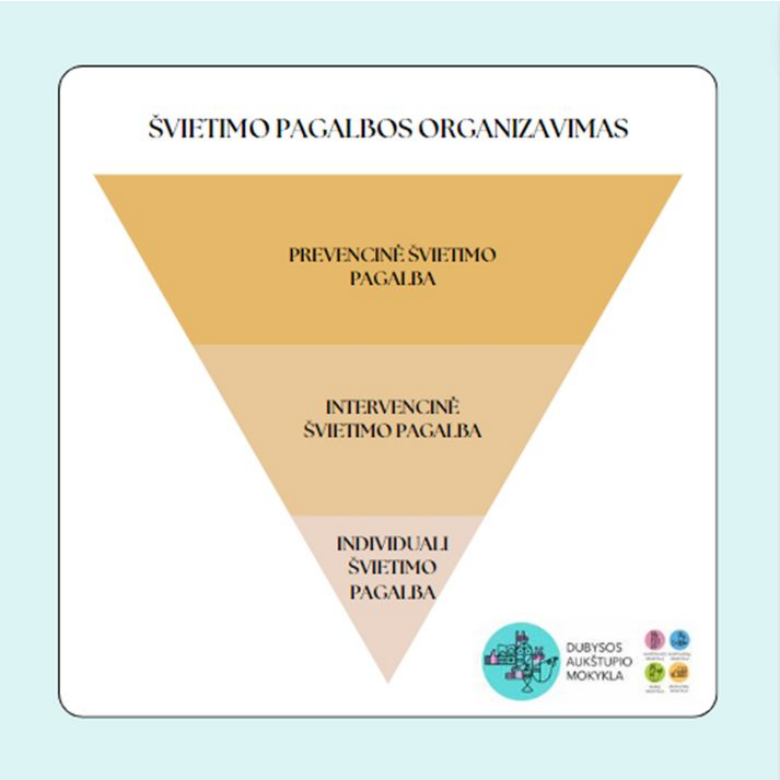
33.1. trumpalaikės konsultacijos. Konsultacijų laikas įforminamas direktoriaus įsakymu;

33.2. mokymas namie (suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais);

33.3. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma.

34. Pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

35. Švietimo pagalbos organizavimas. Ugdymo procese vadovaujamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, taip pat Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos Švietimo pagalbos teikimo aprašu. Mokyklos švietimo pagalbos teikimo aprašas reglamentuoja Mokyklos bendruomenės (vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų) veiklą, susijusią su ugdytinių poreikių atpažinimu ir tenkinimu, siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui lygiavertiškai dalyvauti ugdymosi procese.



36.1. Prevencinė pagalba – tai pirmasis švietimo pagalbos lygmuo, skirtas laiku identifikuoti galimus mokinių ugdymosi sunkumus ir užkirsti kelią jų gilėjimui. Ji taikoma visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų akademinių pasiekimų ar nustatytų specialiųjų poreikių. Prevencinė pagalba įgyvendinama per klasės ar grupės profilių sudarymą ir periodinį jų atnaujinimą, 1 klasės mokinių pradinį vertinimą, 5–8 klasių mokinių adaptacijos stebėseną bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų metinę stebėseną. Taip pat taikomos rekomendacijos dėl multisensorinių mokymo priemonių bei ugdymo aplinkos pritaikymo. Įgyvendinant šią pagalbą, bendradarbiauja švietimo pagalbos specialistai, klasių kuratoriai, auklėtojai ir mokytojai. Surinkti duomenys sisteminami virtualioje MS Office 365 aplinkoje ir naudojami planuojant ugdymo turinio pritaikymus, konsultacijas, korekcines veiklas bei individualių „Sėkmės planų“ rengimą. Prevencinės pagalbos organizavimą koordinuoja pavaduotojas ugdymui.

36.2. Intervencinė pagalba – tai tikslingai organizuojama pedagoginė, psichologinė ar socialinė parama mokiniui, kai prevencinės priemonės nebuvo pakankamos, o mokinys susiduria su ilgalaikiais ar pasikartojančiais mokymosi, emociniais, elgesio ar socialiniais sunkumais. Ji gali būti teikiama individualiai, mažose grupėse arba klasei. Intervencinės pagalbos priemonės apima individualizuotą ugdymo turinio pritaikymą, mokymosi aplinkos koregavimą, tikslingų metodų taikymą, socialinių įgūdžių lavinimą, emocinės gerovės stiprinimą, bendravimo ir elgesio sunkumų korekciją. Taip pat įgyvendinami „Sėkmės planai“, periodiškai vertinama pažanga ir prireikus

koreguojami tikslai ar priemonės. Pagalba organizuojama bendradarbiaujant su Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistais, klasės vadovu, dalykų mokytojais ir mokinio įstatyminiais atstovais. Pagalbos teikimą prižiūri atsakingi specialistai, aptarimai su tėvais ir mokytojais vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus (sausio ir gegužės–birželio mėn.) arba dažniau, jei to reikalauja situacija.

36.3. Individuali pagalba – tai individualizuotai planuojami ir taikomi ugdymo veiksmai, orientuoti į konkretaus mokinio pažintinių, emocinių, elgesio ar socialinių sunkumų įveikimą. Ji organizuojama vadovaujantis vertinimo rezultatais, specialistų rekomendacijomis ir „Sėkmės plane“ iškeltais tikslais. Individuali pagalba gali apimti pritaikytas arba individualizuotas mokymo programas, ugdymo turinio adaptavimą, specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimą, korekcines veiklas, papildomas konsultacijas su švietimo pagalbos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ar socialiniu pedagogu). Taip pat taikomos multisensorinės priemonės ir modifikuotos užduotys. Pagalbos teikimas yra nuolat stebimas, aptariamas su tėvais ir koreguojamas, atsižvelgiant į mokinio pažangą bei kintančius ugdymosi poreikius.

37. Mokymosi pagalbos teikimas. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus:

37.1. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokykloje rengiamas ir Office 365 aplinkoje talpinamas individualus ugdymo planas mokiniui, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, kuris:

37.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

37.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

37.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.1.4. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

37.2. laikinosios mokymosi grupės sudaromos:

37.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų;

37.2.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai). Minimalų mokinių skaičių grupėje nustato mokykla pagal turimas mokymo lėšas;

37.2.3. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

37.2.4. technologijų dalyko mokymui, gamtamokslinio ugdymo dalykų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

37.2.5. užsienio kalboms mokyti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokinys pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą.

37.3. mokymosi pagalbos formos:

37.3.1. dalyje kalbinio, matematinio, gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo pamokų dirba mokytojo ir švietimo pagalbos specialistų komanda;

37.3.2. siūlomos trumpalaikės konsultacinės valandos su mokytoju ar švietimo pagalbos specialistu, atsižvelgiant į lankomumo rodiklius (praleista 50 proc. savaitinių valandų), pasiekimų mažėjimą (bent vienu balu), mokytojo, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinio iniciatyvą, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimą dėl nepalankių aplinkos sąlygų;

37.3.3. mokiniui, dalyvavusiam Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

PRITARTA
Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos tarybos
2025-06-04 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 2

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos
2025–2026 m. m. ugdymo plano
1 priedas

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO DALYKŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 1–4 KLASĖSE

	Aukštelkės skyrius								Bubių skyrius					Kurtuvėnų skyrius			Skyrių pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
	Pradinio ugdymo programa								Pradinio ugdymo programa					Pradinio ugdymo programa			
Klasės	1A	1C	2A	2C	3A	3C	4A	(1–4 klasės)	1B	2B	3B	4B	(1–4 klasės)	1K	4K	(1–4 klasės)	
Mokinių skaičius	17	16	16	13	18	15	19	114	14	22	22	18	76	12	9	21	211
Dorinis ugdymas																	
Dorinis ugdymas (tikyba)*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	7	1*	1*	1*	1*	4	0,5*	0,5*	1	12
Dorinis ugdymas (etika)*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	7	1*	1*	1*	1*	4	0,5*	0,5*	1	12
Kalbinis ugdymas																	
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	7	7	7	7	7	51	8	7	7	7	29	8	7	15	95
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)*	-	-	2	2	2	2	2	10	-	4*	4*	2	10	-	2	2	22
Visuomeninis ugdymas																	
Visuomeninis ugdymas**	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	4	2**	1	3	14
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																	
Gamtos mokslai**	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	4	2**	1	3	14
Matematika**	4	4	5	5	5	5	5	33	4	5	5	5	19	6**	5	11	63
Technologijos**	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	4	2**	1	3	14
Meninis ugdymas																	
Dailė**	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	4	2**	1	2	14
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	14	2	2	2	2	8	2	2	4	26
Teatras	-	1	1	1	1	1	1	6	-	1	1	1	3	1	1	2	11
Šokis	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	2

Fizinis ir sveikatos ugdymas																	
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	21	3	3	3	3	12	3	3	3	39
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	25	25	25	25	25	171	23	25	25	25	98	23	25	48	317
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: konsultacnės valandos	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	4	1	1	2	13
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2	2	14	2	2	2	2	8	2	2	4	26
Faktinių pamokų skaičius mokiniui	26	26	28	28	28	28	28	192	26	28	28	28	110	26	28	54	356
Pamokų skaičius klasės komplektui	27	27	29	29	29	29	29	199	27	31	31	29	118	32	28	60	377
Pamokų skaičius tenkantis klasės komplektui per mokslo metus	945	945	1015	1015	1015	1015	1015	6965	945	1085	1085	1015	4130	1120	980	2100	13195
Klasės kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus	945	945	1050	1050	1050	1050	1050	7140	945	1085	1085	1050	4165	945	1050	1995	13300

Pastabos:

*Mokoma laikinosiose grupėse, papildomą pamoką skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

**Visos dienos mokyklai Parko klasei skirtos papildomos pamokos, kai vienu metu dirba du mokytojai.

***Integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO DALYKŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 5–8 KLASĖSE

Skyrius	Bubių skyrius								
Klasė	5A	5B	6A	6B	7A	7B	8A	8B	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje
Mokinių skaičius	18	20	23	23	20	21	22	23	170
Dalykų grupės ir dalykai									
Dorinis ugdymas									
Dorinis ugdymas (etika)*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	-	7
Dorinis ugdymas (tikyba)*	1*	1*	1*	1*	-	1*	1*	1*	7
Kalbinis ugdymas									
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)*	6*	6*	6*	6*	3	6*	6*	6*	45
Užsienio kalba (antroji, rusų k.)*	-	-	-	-	2*	2*	2*	2*	8
Užsienio kalba (antroji, vokiečių k.)*	-	-	2*	2*	2*	2*	2*	2*	12
Užsienio kalba (antroji, prancūzų k.)*	-	-	2*	2*	-	-	-	-	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Gamtos mokslai	2	2	2	2	-	-	-	-	8
Biologija	-	-	-	-	2	2	1	1	6
Chemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Fizika	-	-	-	-	1	1	2	2	6
Technologijos*	4*	4*	4*	4*	4*	4*	2*	2*	28
Visuomeninis ugdymas									
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Geografija	-	-	2	2	2	2	2	2	12
Meninis ugdymas									
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Fizinis ir sveikatos ugdymas									

Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Neformalusis vaikų švietimas	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Pasirenkamasis dalykas**	6**	6**	4**	2**	4**	4**	2**	2**	30
Minimalus skaičius mokiniui per savaitę	26	26	30	30	31	31	32	32	238
Faktinių pamokų skaičius mokiniui	28	28	32	32	33	33	34	34	254
Pamokų skaičius klasės komplektui	38	38	43	40	39	43	41	40	**322**
Pamokų skaičius tenkantis klasės komplektui per mokslo metus	1368	1368	1591	1440	1404	1548	1476	1440	**11592**
Klasės kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus	1220	1220	1637	1637	1425	1665	1691	1691	**12186**

Pastabos:

*Remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 33 punktu

**Remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 34.1. punktu. Mokykla siūlo šiuos pasirenkamuosius dalykus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla 305616433, Dubysos g. 15, LT-80201 Bubiai, Šiaulių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2025 M. RUGPJŪČIO 27 D. ĮSAKYMO „DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-26 Nr. V-413(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Bacys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VAIDAS BACYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-26 11:24:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-26 11:25:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-20 16:54:57 – 2029-03-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-02 08:40:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-02 08:40:48 DBSIS