



**ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS
VAIKUI IR ŠEIMAI TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio

d. Nr. V-
Bubiai

(1.2E)

Vadovaudamasis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, ir Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928:

t v i r t i n u Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos švietimo pagalbos vaikui ir šeimai teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Vaidas Bacys

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Dubysos aukštupio
mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio d.
įsakymu Nr. V-

ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos vaikui ir šeimai teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos (toliau - Mokykla) švietimo pagalbos teikimo sistemą. Apraše nustatomi švietimo pagalbos tikslai, organizavimo principai, teikimo formos, atsakomybės ir vertinimo eiga. Dokumentas taikomas visiems mokyklos bendruomenės nariams - vadovams, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, vaiko įstatyminiai atstovams ir pagalbos gavėjams.

2. Tikslas - sukurti ir įgyvendinti nuoseklią švietimo pagalbos sistemą, užtikrinančią kiekvieno mokinio teisę į savalaikę, individualizuotą paramą, leidžiančią lygiavertiškai dalyvauti ugdymo procese ir siekti asmeninės pažangos.

3. Švietimo pagalbos teikėjai: pedagogai; specialieji pedagogai; logopedai; socialiniai pedagogai; mokinio padėjėjai; psichologai; kiti specialistai pagal poreikį, įtraukiant ir išorines institucijas.

4. Švietimo pagalbos gavėjai: ugdytiniai/mokiniai, susiduriantys su mokymosi, elgesio, emociniais ar socialiniais sunkumais; vaiko įstatyminiai atstovai, reikalingi bendradarbiavimo ir ugdymo plano įgyvendinimui; mokyklos bendruomenė, kai reikia stiprinti bendruomenės įtraukties, bendravimo ir ugdymo kokybę.

5. Švietimo pagalba mokykloje teikiama vadovaujantis šiais principais (1 priedas):

5.1. Įtrauktis ir universalus dizainas mokymuisi (UDL) - kiekvienam mokiniui užtikrinama teisė dalyvauti ugdymo procese nepriklausomai nuo jo gebėjimų, sveikatos ar socialinių aplinkybių; ugdymas planuojamas nuo pat pradžių taip, kad būtų prieinamas įvairiais būdais (regimasis, girdimasis, praktinis mokymas), suteikiant pasirinkimo galimybes ir skatinant savireguliaciją.

5.2. Ankstyvasis atpažinimas ir prevencija - pagalbos poreikis identifikuojamas kuo anksčiau, taikant priemones, užkertančias kelią sunkumų gilėjimui.

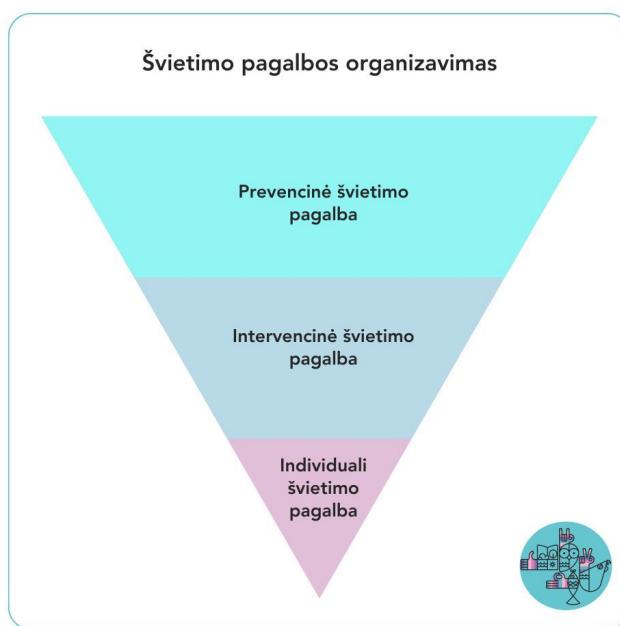
5.3. Kompleksiškumas ir bendradarbiavimas - pagalba apima akademinius, emocinius, socialinius ir psichologinius poreikius, ją organizuojant glaudžiai bendradarbiaujant visiems ugdymo proceso dalyviams.

5.4. Ugdytinių/mokinių įgalinimas - mokiniai aktyviai dalyvauja savo ugdymo ir pagalbos planų kūrime, vertinant priemonių veiksmingumą, teikiant grįžtamąjį ryšį ir prisiimant atsakomybę už mokymosi procesą.

5.5. Tęstinumas ir konfidencialumas - pagalba teikiama nuosekliai, atsižvelgiant į mokinio pažangą ir kintančius poreikius, užtikrinant asmens duomenų apsaugą bei etikos normų laikymąsi.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

Švietimo pagalba organizuojama trimis lygmenimis, vadovaujantis pagalbos teikimo piramidės principu: prevencinė, intervencinė ir individuali pagalba (1 pav.).



1. pav. Švietimo pagalbos organizavimas

Prevencinė, intervencinė ir individuali pagalba taikoma atsižvelgiant į mokinio poreikius. Šios pagalbos formos gali būti taikomos kartu, o intervencinė ar individuali pagalba pradedama nelaukiant, kol bus išbandytos visos prevencinės priemonės. Pagalbos forma, intensyvumas ir trukmė parenkami atsižvelgiant į mokinio sunkumų pobūdį, ugdymo situaciją bei specialistų rekomendacijas.

Švietimo pagalbos organizavimas grindžiamas nuosekliu duomenų analizės ciklu:

- 1) poreikių atpažinimu;
- 2) duomenų rinkimu (akademiniai, emocinės gerovės, socialinės adaptacijos rodikliai);
- 3) priemonių parinkimu pagal rizikos lygį;
- 4) priemonių įgyvendinimu;
- 5) efektyvumo vertinimu ir koregavimu.

Šis ciklas vykdomas ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

III. PREVENCINĖ ŠVIETIMO PAGALBA

6. Prevencinė švietimo pagalba - tai kompleksinių veiksmų visuma, kuria siekiama laiku atpažinti galimus mokinių ugdymosi sunkumus ir užkirsti kelią jų gilėjimui. Ji orientuota į visų mokyklos bendruomenės narių įtraukimą į ankstyvą problemų atpažinimą, stebėseną bei reagavimą. Prevencinė pagalba yra pirmasis švietimo pagalbos lygmuo ir taikoma visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų akademinio pasiekimo ar nustatytų specialiųjų poreikių. Prevencinė pagalba taikoma nuolat, o pastebėjus konkretaus mokinio poreikį kartu su ja gali būti teikiama intervencinė ar individuali pagalba. Prevencinės pagalbos planavimas grindžiamas UDL principais - užduotys ir

veiklos kuriamos taip, kad nuo pat pradžių būtų prieinamos įvairiais būdais (regimasis, girdimasis, praktinis mokymas), suteikiant mokiniams pasirinkimo galimybes bei aiškią struktūrą.

6.1. Klasės (grupės) profilis - dokumentuotas informacijos rinkinys, padedantis planuoti ugdymo turinio pritaikymą, atpažinti mokinių ugdymosi sunkumus, organizuoti švietimo pagalbą ir stebėti individualią pažangą (2–3 priedai). Profilis saugomas mokyklos naudojamoje „OneNote“ aplinkoje ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per trimestrą arba pasikeitus mokinio situacijai. Surinkta informacija naudojama diferencijuotam ugdymui, pagalbos priemonėms bei metų ir mėnesio veiksams planuoti. Vardinę informaciją apie mokinį gali matyti tik tie darbuotojai, kuriems ji būtina vykdant tiesiogines funkcijas. Išsamios specialistų vertinimo išvados, diagnozės ir individualūs pagalbos dokumentai saugomi atskirai, ribotos prieigos aplinkoje. Profilį sudaro šios dalys:

6.1.1. Klasės / grupės sudėtis. Profilyje nurodomas bendras mokinių skaičius klasėje / grupėje ir pasiskirstymas pagal lytį. Šiuos duomenis surenka ir atnaujiną klasės auklėtojas / kuratorius arba grupės mokytojas.

6.1.2. Mokinių pasiekimų lygmenys. Profilyje fiksuojami mokinių pasiekimų lygmenys pagal mokykloje taikomą pasiekimų vertinimo tvarką. Ši informacija naudojama diferencijuotam ugdymui planuoti ir mokinių pažangai stebėti. Duomenis po kiekvieno trimestro, tris kartus per mokslo metus, atnaujiną klasės auklėtojas / kuratorius, bendradarbiaudamas su mokytojais.

6.1.3. Specialieji ugdymosi poreikiai ir teikiama pagalba. Profilyje fiksuojama konkretaus mokinio ugdymui būtina informacija: kokie ugdymo būdai ir aplinkos pritaikymai taikomi, kokia specialistų ar mokinio padėjėjo pagalba organizuojama ir kada ji teikiama. Į profilį nekeliamos išsamios specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvados, diagnozės ar specialistų darbo įrašai. Praktines rekomendacijas pagal savo kompetenciją pateikia ir atnaujiną specialusis pedagogas, logopedas ir kiti pagalbą teikiantys specialistai.

6.1.4. Ugdymosi sunkumai. Klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai aprašo mokymosi, bendravimo, elgesio ar emocinius sunkumus, kurie turi reikšmės ugdymui. Nurodomos konkrečios situacijos, sunkumų pasireiškimo dažnumas, poveikis dalyvavimui ugdymo procese ir jau išbandytos pagalbos priemonės. Įrašai grindžiami pastebėtais faktais; juose nerašomos specialistų nenustatytos diagnozės ar ugdymui nereikalinga informacija apie mokinį ir jo šeimą.

6.1.5. Prevencinės rekomendacijos. Švietimo pagalbos specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais ir mokinio padėjėjais, profilyje pateikia konkrečias rekomendacijas dėl ugdymo priemonių, mokymosi užduočių pateikimo, aplinkos pritaikymo ir elgesio sunkumų prevencijos. Gali būti rekomenduojamos vaizdinės, garsinės, praktinės ar judesiu grindžiamos priemonės, aiški veiklos struktūra, apšvietimo ir sėdėjimo vietos parinkimas, triukšmo mažinimas, struktūruoti užduočių lapai ar individuali darbo erdvė. Rekomendacijos parenkamos pagal stebimą mokinio poreikį ir jų veiksmingumą, o prireikus tikslinamos.

6.1.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių prevencinė stebėseną. Pagalbos specialistų komanda kartą per mokslo metus vykdo vaikų prevencinę stebėseną pagal grupės prevencinės stebėsenos protokolą (4 priedas): logopedas - rugsėjo, specialusis pedagogas - spalio, socialinis pedagogas ir psichologas - lapkričio mėnesį. Atsižvelgiant į pastebėtus poreikius, vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamas individualus grįžtamasis ryšys, pedagogams - ugdymui būtinos rekomendacijos, o vaikams prireikus organizuojamos trumpalaikės pagalbos veiklos. Bendros grupės rekomendacijos pateikiamos grupės profilyje. Vardiniai specialistų stebėjimo įrašai saugomi atskirai, ribojant prieigą pagal darbuotojų funkcijas. Prevencinė stebėseną nepakeičia specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pirmos klasės mokinių pradinis vertinimas atliekamas du kartus per mokslo metus - rugsėjo ir gegužės mėnesiais (5 priedas). Jo tikslas - stebėti mokinių gebėjimus ir mokymosi ypatumus, atpažinti galimus sunkumus bei parinkti tinkamas ugdymo ir pagalbos priemones. Taip pat stebimi naujai atvykusių mokinių kalbos ir komunikacijos ypatumai. Individualūs vertinimo rezultatai fiksuojami mokinio ribotos prieigos įrašė, o klasės profilyje pateikiamos bendros ugdymui planuoti reikalingos išvados ir rekomendacijos. Su individualiais rezultatais supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir darbuotojai, kuriems ši informacija būtina mokinio ugdymui ar pagalbai organizuoti. Mokiniams, kuriems reikia nuoseklios stebėsenos ar papildomos pagalbos, numatomos konkrečios priemonės; prireikus inicijuojamas išsamesnis poreikių vertinimas teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. 5–8 klasių mokinių adaptacijos stebėseną (6 priedas) vykdoma siekiant laiku atpažinti emocinius, socialinius ir mokymosi sunkumus, stiprinti mokinių įsitraukimą į ugdymo procesą ir parinkti tinkamas pagalbos priemones. Vertinant adaptaciją atsižvelgiama į mokinių išsakytus poreikius, apklausos rezultatus, mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų pastebėjimus.

6.3.1. Adaptacijos apklausa vykdoma du kartus per mokslo metus - spalio ir vasario mėnesiais, naudojant „Microsoft Forms“ klausimyną. Klausimynas apima adaptacijos, tarpasmeninio pasitikėjimo, ateities perspektyvų ir streso patirčių klausimus. Kadangi atsakymai gali būti naudojami konkrečios mokinio pagalbos poreikiui atpažinti, apklausa yra vardinė ir mokiniams nepristatoma kaip anoniminė. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie apklausos tikslą, eigą, renkamus duomenis ir jų naudojimą informuojami per elektroninį dienyną ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Rezultatai analizuojami per 10 darbo dienų. Individualūs rezultatai ir rekomendacijos mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiami per pokalbį arba raštu, kai nustatomas individualios pagalbos poreikis. Apibendrinti klasės rezultatai naudojami klasės adaptacijos priemonėms planuoti. Atsakomybės paskirstomos taip:

6.3.1.1. Psichologas sudaro apklausos planą, parenka ir įvertina klausimyną, analizuoja individualius ir apibendrintus rezultatus. Pagal savo kompetenciją jis aptaria individualaus pagalbos poreikio požymius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia mokytojams ir klasės auklėtojai / kuratoriui jų darbui būtinas rekomendacijas, o administracijai – apibendrintą informaciją ir siūlymus dėl pagalbos organizavimo. Prireikus inicijuoja atvejo aptarimą.

6.3.1.2. Socialinis pedagogas sudaro apklausos vykdymo grafiką ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Jis stebi mokinių socialinę adaptaciją, įgyvendina socialinių įgūdžių stiprinimo veiklas, padeda taikyti sutartas pagalbos priemones, teikia su klasės mikroklimatu susijusią informaciją ir palaiko ryšį su šeimomis dėl socialinės pagalbos ar tarpininkavimo.

6.3.1.3. Klasės auklėtojas / kuratorius, gavęs jo funkcijoms būtinus apibendrintus rezultatus ir psichologo rekomendacijas, parengia klasės adaptacijos veiksmų planą, stebi klasės emocinę atmosferą, organizuoja bendravimą ir įsitraukimą skatinančias veiklas. Įgyvendintų priemonių rezultatus aptaria ir grįžtamąjį ryšį teikia ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Individualią informaciją apie mokinį gauna tik tada, kai ji būtina sutartoms pagalbos priemonėms taikyti.

6.3.1.4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui inicijuoja adaptacijos stebėseną, paskiria atsakingus asmenis, derina grafiką ir organizuoja apibendrintų rezultatų bei pagalbos priemonių aptarimą. Pagal savo kompetenciją priima organizacinius sprendimus ir stebi jų įgyvendinimą. Mokykla užtikrina, kad prieiga prie individualių apklausos rezultatų būtų suteikiama tik darbuotojams, kuriems šie duomenys būtini vykdant pavestas funkcijas.

6.3.2. Duomenų analizė ir pagalbos sprendimų priėmimas. Apklausos rezultatai vertinami kartu su kitais duomenimis: mokinio išsakytais poreikiais, mokytojų ir specialistų pastebėjimais,

pokalbiais su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Vien klausimyno balas nelaikomas diagnoze ir savaime nenulemia pagalbos skyrimo. Pagal nustatytą poreikį planuojami šie veiksmai:

6.3.2.1. Kai papildomos individualios pagalbos poreikis nenustatomas, klasės auklėtojas / kuratorius toliau stebi mokinio adaptaciją įprasto ugdymo proceso metu ir taiko klasės lygmens priemonės.

6.3.2.2. Kai nustatomi vidutinio intensyvumo sunkumai, socialinis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai pagal savo kompetenciją siūlo grupines veiklas, konsultacijas ar kitas pagalbos priemones. Jų poreikis ir veiksmingumas aptariami su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

6.3.2.3. Kai nustatomi dideli sunkumai arba individualios pagalbos poreikis, psichologas pagal savo kompetenciją organizuoja individualios pagalbos poreikio aptarimą. Prireikus teikiama psichologinė pagalba, rengiamas „Sėkmės planas“, organizuojamas pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), o klausimas teikiamas Vaiko gerovės komisijai.

6.3.3. Pagalbos peržiūra. Mokinio adaptacija ir taikytų priemonių veiksmingumas stebimi nuolat. Jeigu priemonės nepakankamai veiksmingos, jos peržiūrimos ir tikslinamos bendradarbiaujant su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Prireikus inicijuojamas išsamesnis mokinio poreikių vertinimas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3.4. Duomenų saugojimas ir prieiga. Individualūs apklausos atsakymai ir vertinimo įrašai saugomi mokyklos nustatytoje ribotos prieigos aplinkoje. Darbuotojams suteikiama prieiga tik prie jų funkcijoms būtinos informacijos. Duomenys saugomi mokyklos dokumentų saugojimo taisyklėse nustatytą laiką, o nebereikalinga prieiga panaikinama. Klasės lygmens aptarimuose naudojami apibendrinti rezultatai.

6.4. Bendruomenės švietimas ir konsultavimas. Siekiant užtikrinti kokybišką švietimo pagalbos teikimą, stiprinti bendruomenės įsitraukimą ir skatinti bendradarbiavimą tarp visų ugdymo proceso dalyvių, vykdomos šios priemonės:

6.4.1. Konsultacijos pedagogams. Švietimo pagalbos specialistai kartą per savaitę teikia individualias arba grupines konsultacijas dėl mokinių ugdymosi sunkumų, elgesio ar emocinės gerovės. Konsultacijų metu aptariamos konkrečios situacijos, siūlomos strategijos ir metodai, pritaikomi ugdymo proceso poreikiams.

6.4.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. Ne rečiau kaip du kartus per metus rengiami mokymai, orientuoti į įtrauktį, diferencijavimą, mokymosi pagalbos strategijų taikymą ir universalaus dizaino mokymuisi (UDL) principus. Mokymai apima praktinius metodus, atvejų analizę ir patirties pasidalijimą.

6.4.3. Mokinių pažangos aptarimai. Tris kartus per metus vykdomi aptarimai, kuriuose dalyvauja pedagogai, švietimo pagalbos specialistai ir administracija. Aptarimų metu analizuojami mokinių pažangos duomenys, identifikuojami poreikiai ir planuojamos tolimesnės pagalbos priemonės.

6.4.4. Mentorystė pedagogams ir mokiniams:

6.4.4.1. Pedagogų mentorystė - naujai atvykusiems pedagogams ir specialistams paskiriami mentoriai iš patyrusių kolegų, siekiant užtikrinti sklandžią adaptaciją, supažindinimą su mokyklos kultūra, metodinėmis praktikomis ir darbo principais.

6.4.4.2. Mokinių mentorystė - vyresniųjų klasių mokiniai (7-8 kl.) veikia kaip bendraamžių mentoriai jaunesniems mokiniams, padėdami jiems adaptuotis mokykloje, įsitraukti į socialines-pilietines veiklas, stiprinti mokymosi ir bendravimo įgūdžius.

6.4.5. Tėvų švietimas. Tėvų švietimas vykdomas tiesiogiai per susitikimus ir virtualiai - per mokyklos tinklaraštį www.dubysos.lt, kuriame specialistai kartą per mėnesį skelbia straipsnius apie

vaikų ugdymą, elgesio ir emocijų ypatumus bei praktinius patarimus. Turinys pritaikomas įvairioms šeimų grupėms, pateikiant įrašus ir santraukas, kad informacija būtų pasiekiamą visiems.

IV. INTERVENCINĖ ŠVIETIMO PAGALBA

7. Intervencinė švietimo pagalba - kryptinga pagalba mokiniui, kuriam kyla mokymosi, emocinių, elgesio ar socialinių sunkumų ir kuriam reikia papildomų pagalbos priemonių. Pagalba gali būti teikiama individualiai, mokinių grupei arba ugdymo proceso metu klasėje. Ji pradeda teikti pagal nustatytą mokinio poreikį, nelaukiant, kol bus išbandytos visos prevencinės priemonės. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pagal savo kompetenciją taiko reikalingas priemones, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Kai pagalbai organizuoti reikia kelių specialistų veiksmų derinimo, ugdymo pritaikymo ar išsamesnio mokinio poreikių vertinimo, jos teikimą koordinuoja Mokyklos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais.

8. Pagalbos inicijavimas ir organizavimas. Pastebėjęs mokinio mokymosi, emocinius, elgesio ar socialinius sunkumus, mokytojas arba klasės auklėtojas / kuratorius aptaria juos su mokiniu, pagal savo kompetenciją pradeda taikyti pagalbos priemones ir informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Prireikus jis kreipiasi į švietimo pagalbos specialistą. Jeigu sunkumai išlieka, reikia kelių specialistų veiksmų derinimo, ugdymo pritaikymo ar išsamesnio mokinio poreikių vertinimo, klausimas teikiamas Mokyklos vaiko gerovės komisijai (toliau VGK). VGK, bendradarbiaudama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, nagrinėja mokinio situaciją, aptaria jau taikytas priemones, koordinuoja reikalingą pagalbą ir jos veiksmingumo stebėseną. Jei mokyklos turimų pagalbos išteklių nepakanka, VGK inicijuoja papildomos pagalbos organizavimą pagal galiojančią tvarką. Mokiniui reikalinga pagalba teikiama ir tuo metu, kol vyksta jos poreikio vertinimas ar derinamas papildomų specialistų įsitraukimas.

9. Kai mokiniui reikalingas individualus ugdymo ir švietimo pagalbos planavimas, rengiamas „Sėkmės planas“ (7 priedas). Jame nurodomos mokinio stiprybės ir poreikiai, ugdymo bei pagalbos tikslai, priemonės, atsakingi asmenys, įgyvendinimo terminai ir pažangos vertinimo būdai. Reikalinga pagalba mokiniui pradeda teikti nelaukiant, kol planas bus parengtas.

9.1. „Sėkmės plano“ rengimą ir įgyvendinimą koordinuojantis specialistas paskiriamas atsižvelgiant į pagrindinį mokinio pagalbos poreikį. Kai reikia suderinti kelių specialistų veiksmus, jų atsakomybės aptariamos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK):

9.1.1. kai pagrindinis pagalbos poreikis susijęs su kalba ir kalbėjimu, plano rengimą, pildymą ir bendradarbiavimą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) koordinuoja logopedas;

9.1.2. kai pagrindinis pagalbos poreikis susijęs su mokymusi ar ugdymo pritaikymu, plano rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja specialusis pedagogas;

9.1.3. kai pagrindinis pagalbos poreikis susijęs su elgesio ar socialinės adaptacijos sunkumais, plano rengimą, įgyvendinimo stebėseną ir bendradarbiavimą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) koordinuoja socialinis pedagogas. Psichologas pagal savo kompetenciją dalyvauja planuojant ir teikiant pagalbą dėl emocinių ar psichologinių sunkumų.

9.2. „Sėkmės plane“ aprašomos mokinio stiprybės, kurios padeda siekti ugdymo ir pagalbos tikslų, ir konkretūs sunkumai, dėl kurių planas rengiamas. Nustatomi aiškūs tikslai, jiems pasiekti numatomos priemonės, jų taikymo dažnumas ir trukmė, atsakingi asmenys bei pažangos požymiai. Plano įgyvendinimo rezultatai fiksuojami ir naudojami priemonių veiksmingumui įvertinti.

9.3. „Sėkmės planas“ parengiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo jį rengti priėmimo. Plane nurodoma jo įgyvendinimo pradžia ir peržiūros datos. Planas peržiūrimas ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Jei jis pradedamas įgyvendinti mokslo metų eigoje, peržiūros datos nustatomos atsižvelgiant į plano pradžią ir mokinio poreikius. Pasikeitus mokinio situacijai, planas peržiūrimas anksčiau.

9.4. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) su „Sėkmės planu“ supažindinami jį parengus ar iš esmės pakeitus. Planas aptariamas susitikimo metu arba pateikiamas per elektroninį dienyną taip, kad prieiga prie dokumento būtų suteikta tik to mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Susipažinimas patvirtinamas atsakymu elektroniniame dienyne arba parašu. Mokinys į plano rengimą ir aptarimą įtraukiamas atsižvelgiant į jo amžių, brandą ir galimybes.

9.5. „Sėkmės plano“ įgyvendinimas su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Kai planas pradedamas įgyvendinti mokslo metų eigoje, aptarimų datos nustatomos plane. Aptariant įvertinama mokinio pažanga, taikytų priemonių veiksmingumas ir prireikus tikslinami tikslai, priemonės bei atsakingų asmenų veiksmai. Jei mokinio elgesiui taikomas Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 2 d. potvarkiu Nr. M-4 patvirtintas aprašas, papildomai laikomasi jame nustatyto pagalbos plano aptarimo periodiškumo.

10. Netinkamo elgesio atpažinimo, prevencijos ir pagalbos teikimo eiga. Mokykla taiko savo elgesio algoritmą, siekdama kuo anksčiau suprasti elgesio priežastis, suteikti pagalbą ir užkirsti kelią elgesio kartojimuisi. Algoritmas papildo Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 2 d. potvarkiu Nr. M-4 patvirtintą Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašą (toliau – Mero aprašas). Mokyklos algoritmo žingsniai neatideda Mero apraše nustatytų veiksmų. Jeigu elgesys kelia pavojų mokiniui ar kitiems asmenims, pirmiausia nedelsiant užtikrinamas saugumas.

10.1. Pirmasis reagavimas ir prevenciniai veiksmai. Pastebėjęs netinkamą elgesį, pedagogas jį nutraukia, padeda mokiniui nusiraminti, aptaria įvykį ir galimas elgesio priežastis. Pedagogas vadovaujasi Netinkamo vaikų elgesio ir jo korekcijos rekomendacijomis (8 priedas), primena mokiniui susitarimus ir taiko prevencines priemones. Elgesiui kartojantis, pedagogas fiksuoja konkrečias situacijas, gali įrašyti pastabą elektroniniame dienyne ir (ar) paprašyti mokinio pateikti paaiškinimą (9 priedas), atsižvelgdamas į jo amžių ir gebėjimus. Apie pasikartojantį elgesį informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasės auklėtojas / kuratorius; su jais aptariamos pagalbos priemonės. Šie veiksmai atliekami pagal poreikį, nelaukiant nustatyto žodinių pastabų skaičiaus.

10.2. Elgesio stebėjimas ir trišalis pokalbis. Klasės auklėtojas / kuratorius fiksuoja pasikartojantį elgesį Netinkamo elgesio stebėjimo protokole (10 priedas). Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse ir 1–4 klasėse pagal poreikį naudojama stebėjimo kortelė (12 priedas), o 5–10 klasėse - Elgesio ir bendravimo vertinimo forma (11 priedas). Atsižvelgdamas į elgesio pobūdį ir kartojimąsi, klasės auklėtojas / kuratorius kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į trišalį pokalbį. Aptariamos stebėtos situacijos, galimos jų priežastys ir sutariai konkretūs pagalbos veiksmai. Pokalbiui nereikia laukti trijų dienyno pastabų ar trijų mokinio paaiškinimų.

10.3. Papildomas pagalbos susitarimas. Jeigu po pirmojo pokalbio mokinio elgesys kartojasi, gali būti organizuojamas pakartotinis pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Jame pagal poreikį dalyvauja socialinis pedagogas, psichologas ar kitas švietimo pagalbos specialistas. Dalyviai gali sudaryti trišalį pagalbos susitarimą (13 priedas), kuriame nurodomi konkretūs veiksmai, atsakingi asmenys ir susitarimo peržiūros laikas. Šis mokyklos susitarimas yra papildoma ankstyvosios pagalbos priemonė ir nepakeičia Mero apraše numatytos Drausmės pažeidimo pažymos bei joje fiksuojamo susitarimo.

10.4. Drausmės pažeidimo pažyma. Netinkamam mokiniui elgesiui pasikartojus tris ar daugiau kartų ir pedagogui nepavykus susitarti su mokiniu, pildoma Mero aprašo 1 priede nustatytos formos Drausmės pažeidimo pažyma (14 priedas). Jos pildymas nepriklauso nuo dienyno pastabų ar mokinio paaiškinimų skaičiaus, ankstesnių trišalių pokalbių ar 10.3 papunktyje nurodyto susitarimo sudarymo. Pažymą pasirašo ją užpildęs pedagogas, klasės auklėtojas / kuratorius ir mokinys. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie Pažymą informuojami žodžiu ir su ja supažindinami susitikimo metu pasirašytinai. Klasės auklėtojas / kuratorius informuoja mokyklos administraciją ir organizuoja Mero apraše numatytą susitikimą. Susitarimas dėl mokinio, tėvų ir pedagogų veiksmų, atsakomybių bei terminų įrašomas į Pažymą ir pasirašomas dalyvių. Su Pažymos susitarimų ir rezultatų skiltimis pasirašytinai supažindinamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Tolesnis pagalbos organizavimas pagal Mero aprašą. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir nepadaeda įveikti netinkamo elgesio arba taikant sutartas priemones teigiamų pokyčių nepasiekama ne ilgiau kaip per du mėnesius, klasės auklėtojas / kuratorius kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją Mero aprašo nustatyta tvarka. Jis iš anksto raštu informuoja tėvus apie ketinimą kreiptis į komisiją ir pateikia jai informaciją apie mokinį bei užpildytas Pažymas. Komisija nagrinėja situaciją ir sprendžia dėl pagalbos priemonių, pagalbos plano ar kreipimosi į kitas institucijas Mero aprašo nustatyta tvarka. Jei sudaromas Mero apraše numatytas pagalbos planas, laikomasi jo reikalavimų dėl rašytinio tėvų sutikimo, plano pasirašymo, koordinatoriaus paskyrimo ir rezultatų aptarimo ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

V. INDIVIDUALI ŠVIETIMO PAGALBA

12. Individuali švietimo pagalba teikiama mokiniui, kai, atsižvelgiant į jo ugdymosi, emocinius, elgesio ar socialinius poreikius, reikalingos konkrečiai jam pritaikytos pagalbos priemonės. Ji gali būti pradėta teikti iš karto, nustačius tokį poreikį, taip pat tada, kai anksčiau taikytų priemonių nepakanka. Pagalbos turinys, intensyvumas ir trukmė parenkami pagal mokinio situaciją ir turimas specialistų rekomendacijas, bendradarbiaujant su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pagalbos veiksmingumas stebimas, o priemonės prireikus keičiamos.

13. Individuali pagalba gali būti teikiama pritaikant ugdymo turinį, mokymo metodus, aplinką, vertinimą ir mokymosi tempą. Pagal mokinio poreikį pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas), gali būti organizuojama mokinio padėjėjo pagalba ir numatomas išorinių specialistų ar institucijų įsitraukimas.

14. Mokinio padėjėjo pagalbos organizavimas. Mokinio padėjėjo pagalba organizuojama mokiniui arba mokinių grupei, kuriems dėl individualių ugdymosi poreikių reikia pagalbos dalyvaujant ugdymo procese. Pagalbos poreikis aptariamas atsižvelgiant į mokinio situaciją ir poreikių vertinimo rekomendacijas. Sprendimą dėl mokinio padėjėjo pagalbos skyrimo priima mokyklos vadovas arba pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos vadovas pagal teisės aktuose nustatytą kompetenciją. Mokyklos vaiko gerovės komisija pagal savo kompetenciją koordinuoja pagalbos organizavimą. Mokinio padėjėjo darbo vietą, laiką ir konkrečias užduotis nustato mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

14.1. Pagalba vienam mokiniui. Kai mokiniui reikalinga nuolatinė ar tam tikru ugdymo proceso metu teikiama individuali pagalba, mokinio padėjėjas padeda jam dalyvauti veiklose, suprasti mokytojo nurodymus, naudotis ugdymo priemonėmis, orientuotis aplinkoje ir atlikti kitas pagal jo poreikius bei padėjėjo funkcijas numatytas veiklas. Pagalbos apimtis nustatoma pagal konkretaus mokinio poreikį; vien specialiųjų ugdymosi poreikių lygis savaime nereiškia, kad padėjėjas skiriamas visai ugdymo dienai.

14.2. Pagalba dėl elgesio ar emocinių sunkumų. Kai mokiniui dėl elgesio ar emocinių sunkumų reikia pagalbos dalyvauti ugdymo procese, Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria poreikį ir siūlo tinkamas priemones. Jei reikalinga mokinio padėjėjo pagalba, ji organizuojama nustatant konkrečias jo užduotis ir derinant veiksmus su mokytoju bei specialistais. Mokinio padėjėjui nepriskiriamas psichologinis vertinimas, terapija ar savarankiškas elgesio korekcijos plano rengimas.

14.3. Pagalba mokinių grupei. Mokinio padėjėjas gali teikti pagalbą keliems tos pačios klasės ar grupės mokiniams, kuriems jos reikia. Organizuojant tokį darbą nurodoma, kuriems mokiniams, kokiose veiklose ir kokios apimties pagalba teikiama, kad būtų įgyvendintos individualios rekomendacijos. Padėjėjo buvimas klasėje nepakeičia mokytojo pareigos organizuoti ugdymą ir neatstoja švietimo pagalbos specialistų paslaugų.

15. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas pritaikomas vadovaujantis jo poreikių vertinimo išvadamis, specialistų rekomendacijomis, galiojančiais bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos ugdymo planu. Mokytojas, bendradarbiaudamas su švietimo pagalbos specialistais, numato mokinio ugdymosi tikslus, taiko reikalingus ugdymo turinio, mokymo būdų, priemonių ir pasiekimų vertinimo pritaikymus bei stebi jų veiksmingumą.

15.1. Ugdymo pritaikymai ir švietimo pagalbos priemonės derinami mokinio „Sėkmės plane“. Kai mokiniui pagal teisės aktus privaloma sudaryti individualų ugdymo planą, „Sėkmės plane“ numatomos visos tokiame planui būtinos ugdymo ir pagalbos dalys. Mokytojų rengiami dalykų ugdymo pritaikymo dokumentai derinami su „Sėkmės plane“ nustatytais tikslais ir priemonėmis.

15.2. Kai dėl mokinio netinkamo elgesio sudaromas Mero apraše numatytas pagalbos planas, jo priemonės ir terminai derinami su „Sėkmės planu“. Laikomasi Mero apraše nustatytų pagalbos plano rengimo, rašytinio tėvų sutikimo, pasirašymo, koordinatoriaus paskyrimo ir rezultatų aptarimo reikalavimų.

15.3. Ugdymo pritaikymų ir pagalbos priemonių veiksmingumas aptariamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, o pasikeitus mokinio poreikiams - anksčiau. Kai taikomas Mero apraše numatytas pagalbos planas, jo rezultatai papildomai aptariami Mero apraše nustatytu dažnumu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašo įgyvendinimą organizuoja mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Vaiko gerovės komisija pagal savo kompetenciją koordinuoja mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą, ugdymo pritaikymą bei pagalbos priemonių veiksmingumo aptarimą.

17. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai ir kiti pagalbą teikiantys darbuotojai vykdo šiame Apraše jiems priskirtas funkcijas pagal savo kompetenciją ir bendradarbiauja tarpusavyje, su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

18. Mokinio ir jo šeimos asmens duomenys tvarkomi tik pagalbai ir ugdymui organizuoti būtina apimtimi, vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos patvirtintomis duomenų tvarkymo taisyklėmis. Prieiga prie individualių vertinimo išvadų, pagalbos planų ir kitų vardinių dokumentų suteikiama tik darbuotojams, kuriems ji būtina vykdant pavestas funkcijas. Dokumentai saugomi mokyklos dokumentacijos plane nustatytais terminais.

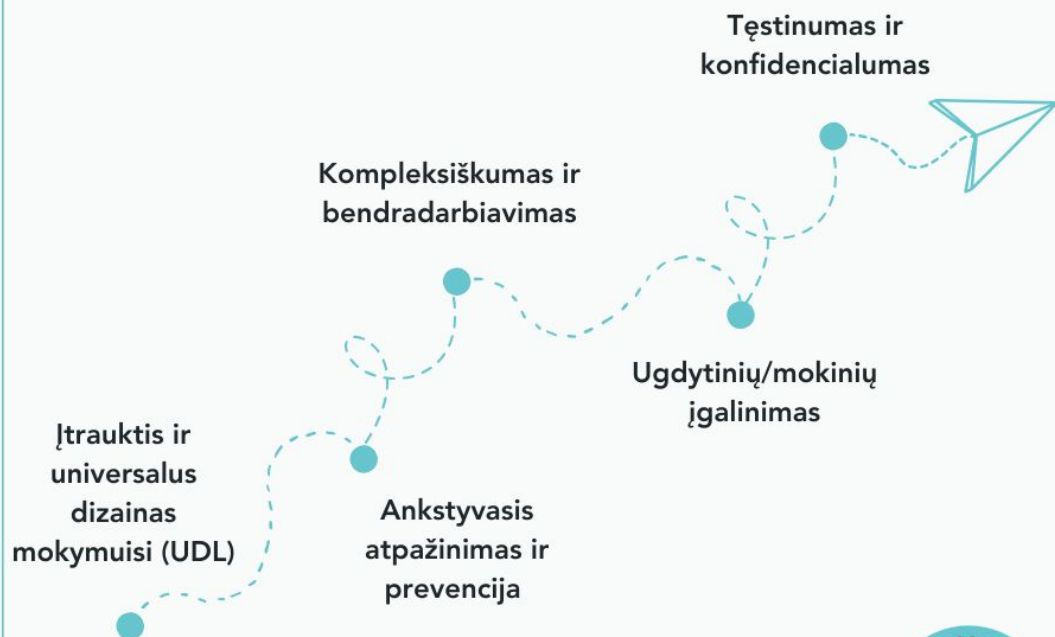
19. Kai mokinio netinkamo elgesio atvejui taikomas Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 2 d. potvarkiu Nr. M-4 patvirtintas aprašas, vadovaujamosi jame nustatyta pagalbos teikimo eiga, dokumentų formomis ir terminais. Šiame Apraše numatyti mokyklos prevencijos ir ankstyvosios pagalbos veiksmai jį papildo.

20. Su Aprašu supažindinami mokyklos darbuotojai. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie pagalbos gavimo galimybes ir kreipimosi tvarką pateikiama jiems suprantamu būdu.

21. Aprašas peržiūrimas pasikeitus jame nurodytiems teisės aktams, mokyklos pagalbos organizavimo tvarkai arba nustačius poreikį tikslinti jo nuostatas. Aprašo pakeitimai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

Šiaulių r. Dubysos aukštupio
mokyklos švietimo pagalbos aprašo
1 priedas

Įtraukiojo ugdymo principai

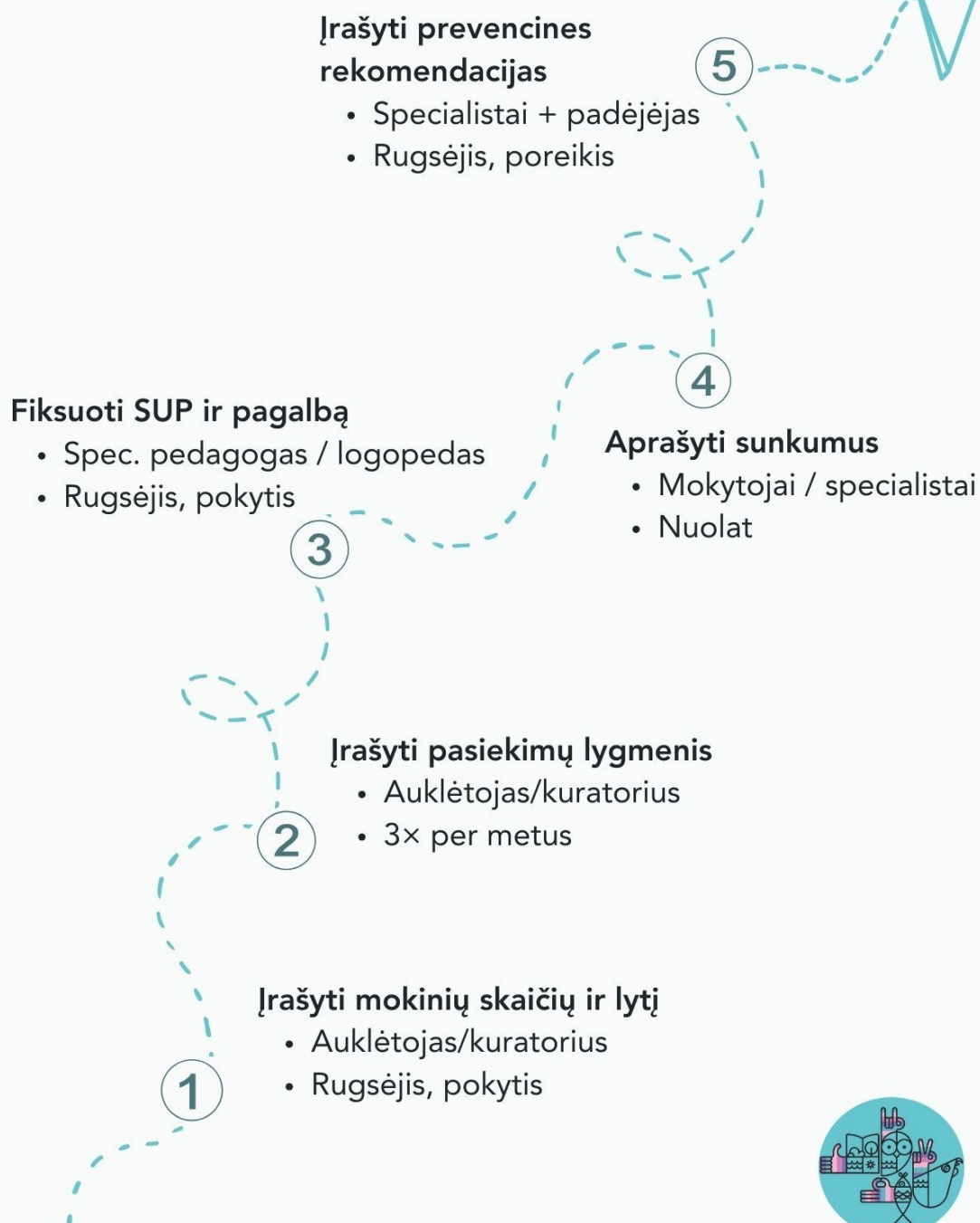


KLASĖS PROFILIS

Mokinių skaičius:										
Mokinių skaičius pagal lytį:	berniukai:	mergaitės:								
Mokinių vardas ir pavardė	Sutrikimas:	Teikiama specialistų pagalba:	Sunkumai kylantys ugdymosi processe	Prevencija (multisensorinių priemonių naudojimas, aplinkų pritaikymas ir t.t.)						
MB mokinių grupės:	1 grupė:	2 grupė:	3 grupė:	4 grupė:	5 grupė:	6 grupė:	7 grupė:	8 grupė:	9 grupė:	
Pamokos, kuriose dirba mokinio padėjėjas (X):	Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika	Anglų kalba	Etika /tikyba	Visuomeninis ugdymas	Gamtos mokslai	Technologijos	Dailė	Muzika	Fizinis ugdymas
Mokinių skaičius (su mokinių vardais) pagal pasiekimų lygmenį)	Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika	Anglų kalba	Etika /tikyba	Visuomeninis ugdymas	Gamtos mokslai	Technologijos	Dailė	Muzika	Fizinis ugdymas

[illegible]

Klasės profilio pildymas



GRUPĖS PROFILIS

Ugdytinių skaičius:						
Ugdytinių skaičius pagal lytį:	berniukai:	mergaitės:				
Ugdytinio vardas ir pavardė	Sutrikimas:	Teikiama specialistų pagalba:	Sunkumai kylantys ugdymosi procese (dėl netinkamo elgesio ir/ar emocijų)	Sunkumai kylantys ugdymosi procese (dėl pažintinių gebėjimų)	Sunkumai kylantys ugdymosi procese (dėl kalbos ir kalbėjimo)	Prevencija (multisensorinių priemonių naudojimas, aplinkų pritaikymas ir t.t.)

GRUPĖS PREVENCINĖS STEBĖSENOS PROTOKOLAS

Grupė: _____ Mokytojas: _____

Sritis	Netipinis požymis (galimos raidos rizikos indikatoriai)	Vaikų vardai, kuriems būdingas požymis
1. Kalba ir komunikacija (rugsėjo mėn.)	Neformuluoja dviejų-trijų žodžių junginių	
	Kalba neaiškiai, sunkiai suprantami garsai	
	Kartojami žodžiai ar frazės (echolalija)	
	Nevykdo paprastų nurodymų, instrukcijų	
	Nesupranta aplinkinių kalbos	
	Dominuoja neverbalinė kalba: dažniau bendrauja gestais, judesiais nei kalba	
	Neskiria aplinkos garsų	
2. Mokymasis / pažintinė raida (spalio mėn.)	Neskiria pagrindinių spalvų, formų, dydžių ir pan.	
	Nesidomi raidėmis, skaičiais	
	Vengia užduočių, neatlieka jų net su pagalba	
	Dėmesio koncentracija trumpesnė nei 3–5 min.	
	Nepajėgia atlikti kasdienių veiklų pagal amžių	
	Neatpažįsta objektų ir jų funkcijų	
3. Elgesys ir emocijos (lapkričio mėn.)	Dažni pykčio priepuoliai, agresyvus elgesys/ saviagresija	
	Nepaiso taisyklių, ignoruoja nurodymus	
	Per didelis, nevaldomas aktyvumas, sensorinis jautrumas	
	Vartoja stereotipinius judesius (lingavimas, plasnojimas ir kt.)	

Grupės profilio pildymas

Prevenција (multisensorinių priemonių naudojimas, aplinkų pritaikymas ir t.t.)

- Specialistai
- Po grįžtamojo grįšio

7



6

Teikti grįžtamąjį ryšį tėvams ir pedagogams

- Specialistai
- Per 10 d. po stebėsenos

5

Sunkumai kylantys ugdymosi procese (dėl netinkamo elgesio ir/ar emocijų)

- Socialinis pedagogas/psichologas
- Lapkričio mėn.

4

Sunkumai kylantys ugdymosi procese (dėl pažintinių gebėjimų)

- Spec. pedagogas
- Spalio mėn.

3

Sunkumai kylantys ugdymosi procese (dėl kalbos ir kalbėjimo)

- Logopedas
- Rugsėjo mėn.

2

Fiksuoti SUP ir pagalbą

- Spec. pedagogas / logopedas
- Rugsėjis, pokytis

1

Irašyti mokinių skaičių ir lytį

- Auklėtojas
- Rugsėjis, pokytis



1 KLASĖS MOKINIŲ GEBĖJIMŲ STEBĖJIMAS IR VERTINIMAS

VARDAS, PAVARDĖ –

GIMIMO METAI –

1 - neatlieka, 2 - bando arba atlieka su pagalba, 3 - atlieka savarankiškai

RAIDOS SRITIS	VERTINIMO SRITIS	Ruduo			Pavasaris		
		1	2	3	1	2	3
REGIMASISI SUVOKIMAS							
SPALVA	Skiria pagrindines spalvas :						
	• Raudoną						
	• Geltoną						
	• Žalią						
	• Mėlyną						
	• Violetinę						
REGIMASIS DĖMESYS	• Ko trūksta iliustracijose (psl.13)						
Pastabos:							
FORMA	Skiria ir pavadina :						
	• Trikampį						
	• Kvadrata						
	• Stačiakampį						
	• Apskritimas						
Pastabos:							
DYDIS	Suvokia dydžių skirtumus:						
	• Lengvas – sunkus						
	• Ilgas - trumpas						
	• Platus -siauras						
	• Aukštas - žemas						
	• Didelis - mažas						
PRIEŠINGYBĖS							
	• Baltas – juodas						
	• Švarus - purvinas						
	• Šviesu - tamsu						
	• Karšta - šalta						
	• Linksma - liūdna						
Pastabos:							
ERDVĖS SUVOKIMAS							
PADĖTIS	Suvokia objektų padėtį erdvėje:						
	• Kairė						
	• Dešinė						
	Suvokia erdvės prielinksnių reikšmę:						
	• Ant						
	• Po						
	• Į						
	• Už						
	• Prie						
	• Tarp						
	• Prieš						
	• Šalia						

	• Toli						
	• Ten						
	• Čia						
Pastabos:							
KALBINIS IR LOGINIS MĄSTYMAS							
Skiria metų laikus							
Sulenkia popieriaus lapą per pusę, į 4 dalis							
Parodo ir įvardina kūno dalis							
Objektų nuoseklumas eilėje (psl.18)							
Atsakymai į klausimus (psl. 17)							
Pastabos:							
GIRDIMASIS SUVOKIMAS							
Nustato pirmą ir paskutinį žodžio garsą							
Skiemenuoja žodžius							
Išvardinti visus žodžio garsus							
Žodžių derinimas gimine ir skaičiumi (psl.10)							
Pastabos:							
ATMINTIS							
Suranda paslėptą daiktą (iš 3 panašių daiktų)							
Įsimena 2-3-4 žaislų eilę							
Pastabos:							
SMULKIOJI MOTORIKA							
Kerpa žirkklėmis							
Taisyklingai laiko rašiklį							
Pastabos:							
RAŠY TINĖ KALBA							
Parašo savo vardą, pavardę							
Parašo visas žinomas raides (spausdintinės/rašytinės)							
Parašyti 3 žodžių sakinį.							
Parašyti sakinį savarankiškai.							
Pastabos:							
SKAITYMAS							
Pastabos:							
KIEKIO IR SKAIČIAUS VAIZDINIAI							
Skiria sąvokas „vienas- daug” (mot.- vyr.g.)							
Suskaičiuoja nuo 1 iki 10 / 1 iki 100							
Suskaičiuoja nuo 10 iki 1 / 1 iki 100							
Užrašo skaičius nuo 1 iki 10 (ruduo)							
Žinoti skaičių “kaimynus” 10 ribose / 100 ribose							
Sieja skaičiu su skaitmeniu							
Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 100 ribose							
Pastabos:							

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos
švietimo pagalbos aprašo
6 priedas

Adaptacijos tyrimas 5-8 klasėse



1

Inicijavimas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui

- Paskiria atsakingus asmenis.
- Suderina tyrimo grafiką.
- Užtikrina duomenų saugumą ir rezultatų aptarimo organizavimą.

2

Paruošimas – psichologas

- Nustato tiriamąją grupę.
- Parenka ir vertina klausimynus („Microsoft Forms“).
- Sudaro tyrimo planą.

3

Informavimas – socialinis pedagogas

- Sudaro tyrimo vykdymo grafiką.
- Informuoja tėvus per El. dienyną ne vėliau kaip prieš 5 d. iki tyrimo.

4

Tyrimo vykdymas – psichologas ir kuratoriai

- Vykdo tyrimą pagal nustatytą grafiką, užtikrina anonimiškumą.

5

Rezultatų analizė – psichologas

- Per 10 darbo dienų išanalizuoja duomenis.
- Klasifikuoja mokinius pagal rizikos lygį:
 - Maža rizika – stebi klasės kuratorius.
 - Vidutinė rizika – socialinis pedagogas įtraukia į grupines veiklas.
 - Aukšta rizika – psichologas rengia „Sėkmės planą“, teikia individualią pagalbą, organizuoja trišalius pokalbius su tėvais.

6

Veiksmų planavimas – klasės kuratorius

- Gavęs psichologo rekomendacijas, rengia adaptacijos priemonių planą klasėje.
- Įgyvendina priemones, stebi pokyčius, teikia grįžtamąjį ryšį kas trimestrą.

7

Aptarimas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui

- Organizuojamas rezultatų aptarimas su specialistais, kuratoriais ir tėvais.
- Priimami sprendimai dėl tolesnių veiksmų.

8

Pakartotinis vertinimas

- Jei po pagalbos priemonių nėra pažangos, su tėvų sutikimu atliekamas pakartotinis tyrimas ir peržiūrimi planai.

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla

MANO SĖKMĖS PLANAS
2025-2026 m. m.

Mokinio/ ugdytinio vardas, pavardė:
Gimimo metai:
Klasė/ grupė:
VGK/ PPT/ ŠPT vertinimo išvada: -
Rekomenduota pagalba:
Atsakingas asmuo:

Pagalbos teikėjai		09–10 mėn.	12 mėn.	3 mėn.
Lietuvių k. (mokytojo/ auklėtojo vardas pavardė)	Mokinio/ugdytinio stiprybės			
	Problemos(ų) apibūdinimas			
	Tikslas			
	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)			
	Periodiškumas, laikas			
	Mokinio/ ugdytinio pasiekimai	12 mėn.	3 mėn.	6 mėn.

Pagalbos teikėjai		09–10 mėn.	12 mėn.	3 mėn.
XX DALYKAS (mokytojo/ auklėtojo vardas pavardė)	Mokinio/ugdytinio stiprybės			
	Problemos(ų) apibūdinimas			
	Tikslas			
	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)			
	Periodiškumas, laikas			
	Mokinio/ ugdytinio pasiekimai	12 mėn.	3 mėn.	6 mėn.
Pagalbos teikėjai		09–10 mėn.	12 mėn.	3 mėn.
Specialusis pedagogas (vardas, pavardė)	Mokinio/ugdytinio stiprybės			
	Problemos(ų) apibūdinimas			
	Tikslas			
	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)			
	Periodiškumas, laikas			
	Mokinio/	12 mėn.	3 mėn.	6 mėn.

	ugdytinio pasiekimai			
Pagalbos teikėjai		09–10 mėn.	12 mėn.	3 mėn.
Logopedas (vardas, pavardė)	Mokinio/ugdytinio stiprybės			
	Problemos(ų) apibūdinimas			
	Tikslas			
	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)			
	Periodiškumas, laikas			
	Mokinio/ugdytinio pasiekimai	12 mėn.	3 mėn.	6 mėn.
Pagalbos teikėjai		09–10 mėn.	12 mėn.	3 mėn.
Socialinis pedagogas (vardas, pavardė)	Mokinio/ugdytinio stiprybės			
	Problemos(ų) apibūdinimas			
	Tikslas			
	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)			
	Periodiškumas, laikas			

	Mokinio/ ugdytinio pasiekimai	12 mėn.	3 mėn.	6 mėn.
Pagalbos teikėjai		09–10 mėn.	12 mėn.	3 mėn.
Psichologas (vardas, pavardė)	Mokinio/ugdytinio stiprybės			
	Problemos(ų) apibūdinimas			
	Tikslas			
	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)			
	Periodiškumas, laikas			
	Mokinio/ ugdytinio pasiekimai	12 mėn.	3 mėn.	6 mėn.
Pagalbos gavėjas		09–10 mėn.		
Mokinys (nuo 5 kl.)	Mokinio stiprybės			
	Problemos(ų) apibūdinimas			
	Tikslas			
	Mokinio pasiekimai	6 mėn.		

Kita		09–10 mėn.
Vaiko įstatyminiai atstovai	Mokinio/ ugdytinio stiprybės	
	Problemos(ų) apibūdinimas	
	Tikslas	
	Mokinio/ugdytinio pasiekimai	6 mėn.

* Mokytojas / pagalbos specialistas remiantis rekomendacijomis aprašo (mokinio/ugdytinio stiprybes; apibūdina mokiniui kylančius sunkumus; išsikelia tikslą; įvardina veiksmu (tikslų įgyvendinimo žingsnius); periodiškumas ir laiką (pagalbos specialistams); mokinio/ugdytinio pasiekimai po kiekvieno trimestro)

NETINKAMAS VAIKŲ ELGESYS IR JO KOREKCIJA

Rekomendacijos mokytojams

Paruošė: Darius Urlakis, 2023

MEISTRIŠKUMAS ARBA MENKAVERTIŠKUMAS

Erikas Eriksonas apie 6 – 12 metų vaiko raidą:

- vaikai lygina savo ir juos supančiųjų vertę
- kiti vaikai / tėvai/ mokytojai reikšmingai įtakoja vaiko savęs suvokimą,
- vaikas gali atpažinti didelių asmeninių gebėjimų skirtumus, palyginti su kitais vaikais,
- šiame etape vaiko draugų grupė įgyja svarbą jų gyvenime,
- šiame etape vaikas bandys įrodyti savo kompetenciją ir už tai gauti draugų, tėvų,
- mokytojų paskatinimą (pažymiai, pagyrimai, palaikymas),
- paskatinimai ugdo pasitenkinimą savo sugebėjimais – meistriškumo jausmą.

Mokytojų / tėvų neadekvačios bausmės arba paskatų stoka sukelia abejonių dėl savo gebėjimų, todėl gali susiformuoti menkavertiškumo jausmas. Kompetencija, šio etapo dorybė, išugdoma tada, kai pasiekama sveika pusiausvyra tarp dviejų kraštutinumų – pagyrų, nepamatuoto skatinimo ir neadekvačių bausmių.

Teisingas elgesys ir tikslai

Jei vaiko „Aš“ vaizde dominuoja meistriškumo jausmas, jis turi teisingus tikslus:

- Susisieti su kitais - priklausyti klasei, mokyklai ar kitai svarbiai socialinei grupei, užimti tinkamą vietą joje ir bendradarbiauti su kitais.
- Jaustis sugebančiu - pasitikėti savimi, būti nepriklausomu, savarankišku.
- Būti svarbiu - dalyvauti, būti reikalingu, daryti įtaką, padėti.
- Būti drąsiu - išdrįsti, nepasiduoti, būti atkakliu.

Neteisingas elgesys: motyvas ir tikslai

Jei menkavertiškumo jausmas kelia grėsmę vaiko „Aš“ vaizdui, įsijungia psichologinės gynybos mechanizmai. Tai pasireiškia netinkamu elgesiu, kurio tikslas apsaugoti sąmonę nuo menkavertiškumo jausmo. Tai - nesąmoningas procesas, todėl jį koreguoti galima tik supratus motyvą ir atpažinus.

JEI MOKINYS	JO TIKSLAI
Nustoja netinkamai elgtis, o paskui vėl pradeda demonstruoti netinkamą elgesį	Gauti dėmesio
Konfrontuoja arba ignoruoja autoritetus	Demonstruoti galią
Tampa žiaurus, kerštingas, suktas	Kerštauti
Atsisako dalyvauti arba bendradarbiauti	Išreikšti bejėgiškumą

KAIP ATPAŽINTI DĖMESIO SIEKIANČIĄ VAIKĄ?

Siekdami dėmesio jie: triukšmingi, nenustygstantys, daug kalba, mėgsta pasirodyti (pvz.: keldami ranką net virsta iš suolo, bet paklausti, neatsako į klausimą), erzina ir kiršina kitus, tinginiauja (nori, kad jiems patarnautų), kartais pataikauja mokytojui ar aukštesnį statusą klasėje

turinčiam vaikui. Savo elgesiu siunčia žinutę „Aš esu svarbus tik tuomet, kai mane pastebi arba man tarnauja. Aš nesu ypatingas, bet tik, sukeldamas sumaištį, neliksiu nepastebėtas ir pelnysiu stokojamą dėmesį”

Dėmesio siekiančiam elgesiui būdinga:

- Dėmesio siekiantis vaikas negali išbūti tokioje situacijoje, kai yra ignoruojamas.
- Pastabos, pabarimai ir draudimai – dažniausiai pasitaikanti mokytojų reakcija.
- Pastabas, barimus ir draudimus – dėmesio siekiantys vaikai suvokia kaip
- pastiprinimą, nes jiems tinka bet koks dėmesys – net ir neigiamas.
- Ignoruojamas, dėmesio siekimo elgesys nunyksta.
- Paskatinamas tinkamas elgesys – įsitvirtina.

Kaip reaguoti į dėmesio siekiantį elgesį?

Ignoruokite perdėto dėmesio reikalavimus. Nepastiprintas elgesys išnyksta. Bet koks dėmesys, net ir neigiamas tik pastiprina dėmesio siekiantį elgesį. **Pastebėkite** tinkamą / laukiamą vaiko elgesį. Jūsų dėmesiu pastiprintas elgesys kitose situacijose įsitvirtina. Labai svarbu mokytojo **autentiškumas, spontaniškumas**. Išreikškite savo jausmus netikėtai: nusišypsokite, apkabinkite, prisilieskite, paskatinkite žodžiu. Taip vaikas suvoks, kad yra matomas. Pagalvokite ir nustatykite kasdien **ypatingą laiką**, kai galėsite vaikui skirti daugiau savo dėmesio. Pvz.: „kokius mėgsti žaisti kompiuterinius žaidimus? **Nusišypsokite** ir pasakykite, kad laukiate to laiko kada galėsite skirti daugiau savo dėmesio, o dabar esate užimti kita veikla / pokalbiu. **Padrąsinkite** vaiką, kuris apsimestinai prašo pagalbos situacijose, kuriose gali susitvarkyti pats „Aš tavim tikiu ir esu tikra, kad su šia užduotimi puikiai susidorosi savarankiškai “. Labai svarbu mokytojo **autentiškumas, spontaniškumas**. Išreikškite savo jausmus netikėtai: nusišypsokite, apkabinkite, prisilieskite, paskatinkite žodžiu. Taip vaikas suvoks, kad yra matomas. Pagalvokite ir nustatykite kasdien ypatingą laiką, kai galėsite vaikui skirti daugiau savo dėmesio. Pvz.: „pokalbiui - kokius mėgsti žaisti kompiuterinius žaidimus?”

Dėmesio siekiančio elgesio korekcija:

1. Dėmesio ribojimo metodas:

- ignoravimas – jei tai nekenkia vaiko sveikatai, nekreipkite dėmesio į dramą ir likite emociškai neutralus;
- nevertinkite siekiančiojo dėmesio iš moralinių pozicijų – nekaltinkite ir negėdinkite jo/jos, verčiau palaikykite kontaktą akimis, kol jis nustos demonstruoti elgesį;
- sumažinkite distanciją (kalbant su vaiku atsistokite arčiau jo);
- dažniau kartokite dėmesio siekiančio vardą atliekant užduotį (Pijau ar jau pradėjai spręsti?);
- pastabos raštu o ne žodžiu (užuot pastabas išsakyti garsiai prieš visą klasę, verčiau padėkite raštelį su pastaba;
- išsakykite, kokias pasekmes jūsų jausmams turi dėmesio siekiantis elgesys. Visada naudokite „Aš”.

Pvz.: Kai tu keldamas ranką, tiesiog virsti iš suolo, bet paklaustas, neatsakai į klausimą, o imi pasakoti tai kas visai nesusiję su klausimu, aš susierzinu / nustembu, nes manau, kad tu nori tik atkreipti į save kitų dėmesį.

2. Alternatyvių pasekmių metodas.

Jei neįmanoma ignoruoti dėmesio siekiančio elgesio, turėkite tokio elgesio pasekmių arsenalą:

- nukreipkite elgesį į klasę – netinkamą elgesį paverskite klasės pokalbio tema (jei vaikas vaikšto po klasę, paklauskite klasės ko jų nuomone siekia vaikščiojantis po klasę);
- užaštrinkite situaciją (jei vaikas vaikšto po klasę, liepkite jam stovėti ir neleiskite atsisėsti);
- pašalinkite pasekmes (jei vaikas vaikšto po klasę, paprašykite, kad ir kiti vaikai pradėtų vaikščioti po klasę – taip dėmesio siekiantis praras išskirtinį dėmesį , kurio trokšta , nes visi gaus vienodai dėmesio;
- sukurkite paradoksą – leiskite trikdantį elgesį, bet nustačius jo ribas (jei vaikas vaikšto po klasę, mažinkite kas savaitę / dieną , netinkamo elgesio kiekį);
- išmuškite iš vėžių (jei vaikas vaikšto po klasę, pradėkite vaikščioti paskui, nustokite kalbėti, pradėkite kalbėti su vaza ir po to paklauskite vaiko kaip jam atrodo kai mokytoja kalba su vaza , kaip jam atrodo ar tai nėra tas pats kai jis nei iš šio nei iš to ima vaikščioti po klasę;
- nukreipkite dėmesį į tinkamą elgesį – apdovanokite tinkamai besielgiantį vaiką, jei dėkojate labai išsamiai nusakykite elgesį už kurį dėkojate.

KAIP ATPAŽINTI GALIOS SIEKIANČIĄ VAIKĄ?

Siekdami galios jie: yra agresyvūs, įžūlūs, akiplėšiški, užsispyrę, neigiantys, prieštaraujantys, besiginčijantys, kovojantys su autoritetais, atsisako atlikti užduotis, dykinėja, meluoja, nepaklūsta, bando būti „bosais”.

Kartais jie net negali paaiškinti savo elgesio – šaukia, kad negali elgtis kitaip, nervuojasi. Savo elgesiu siunčia žinutę „Aš svarbus tik tuomet, kai valdau, tik tuomet, kai tu darai, ko aš noriu. Gal aš ir nelaimėsiu, bet parodysiu jums, kad negalite manęs sustabdyti, negalite priversti mane elgtis taip, kaip jūs norite”.

Galios siekiančiam elgesiui būdinga:

- Mokytojai praranda pusiausvyrą ir savitvardą, kai mokiniai pradeda galios žaidimus.
- Tokios kovos, net tuomet jeigu mokytojas laimi, gimdo daugiau priešiško.
- Galios siekimo elgesys išnyksta, jei mokytojas išvengia tiesioginės kovos dėl galios / valdžios, priversdamas galios siekiantį vaiką konfrontuoti su visa klase.
- Galios siekimo elgesys išnyksta, jei mokytojas sugeba išvengti kovos dėl galios paprasčiausiai atsisakydamas vaidinti autoriteto vaidmenį.
- Jei mokytojui pavyksta galios troškimą nukreipti norima linkme, tai gali duoti naudos vaikui, klasei ir mokytojui.

Galios siekiančio elgesio korekcija:

1. Nekovok

Pasitraukite iš kovos - „nesistumdyk” žodžiais. Pasakykite ką turite pasakyti kartą kitą ir judėkite toliau. Laimi tas, kuris priverčia kitą susierzinti. Nėra kovos, nėra laimėtojo ir pralaimėtojo.

Sutelkite dėmesį į kitus mokinius - užuot sutelkę dėmesį į trikdančiojo žodžius ar veiksmus, sutelkite dėmesį į savo mokinius, atliekančius užduotis.

Atsakykite į elgesį „neutraliu“, dalykišku, ramiu balsu. Jei susierzinote, vadinasi pralaimėjote. Jei kalbėsite ramiai, susidūręs su stresine situacijoje, greičiau patikėsite, kad esate tikrai yra ramus.

Reaguokite trumpais sakiniais – venkite nereikšmingų komentarų ar klausimų (pvz.: kodėl visada kalbi per mano pamoką ? ” Trumpos mokytojo reakcijos neleidžia siekiančiam valdžios kontroliuoti situaciją ir būti „apdovanotam “ mokytojo dėmesiu, kad ir neigiamu.

Venkite konfrontacijos – neleiskite „įvilioti “jus į valdžios žaidimus. Jei mokinio elgesys tik šiek tiek erzina, nukreipkite dėmesio į jį. Jei neigiamas elgesys yra pakankamai rimtas, kad jums reikia

sureaguoti (pvz., įžeidimas, taisyklių – susitarimų ignoravimas), trumpai nurodykite, kodėl mokinio elgesys yra netinkamas ir paskelbkite iš anksto pasirinktą pasekmę. Tada judėkite toliau.

2. Nutrauk konfliktą dar neprasidėjus

Nukreipkite mokinio dėmesį nuo konflikto. Jei mokinys pradeda elgtis iššaukiančiai arba neatitinka reikalavimų, nukreipkite mokinio dėmesį į labiau priimtina veiklą. Pavyzdžiui, skaityti komiksą arba leisti jam žaisti mokomąjį kompiuterinį žaidimą.

Trumpam pašalinkite mokinį iš klasės. Jei mokytojas pastebi, kad mokinys ginčijasi su klasės bendraamžiais arba elgiasi iššaukiančiai, galima trumpam pašalinti mokinį iš patalpos („antiseptinis atšokimas“), kad mokinio elgesys neperaugtų į visavertį susipriešinimą. Viena iš strategijų pašalinti mokinį yra išsiųsti jį su užduotimi (parnešti pripildytą vandeniu gertuvę), tikintis, kad iki to laiko, kai vaikas grįš į klasę, jis nusiramins.

Leiskite mokiniui „atvėsti“. Pasirinkite klasės kampą (arba zoną už klasės ribų su suaugusiųjų priežiūra), kur mokinys galėtų padaryti trumpą „atokvėpio pertraukėlę“, kai tik jaučiasi piktas ar nusiminęs. Įsitikinkite, kad atsivėsimo pertraukos būtų prieinamos visiems mokiniams klasėje, kad neišskirtumėte tik tų vaikų, kurie linkę demonstruoti trikdantį elgesį. Vos tik mokinys ima elgtis iššaukiančiai, pasiūlykite jam pasikalbėti, kai tik jis nusiramins ir nukreipkite mokinį į nusiraminimo kampelį. (Pvz., „Dominykai, aš noriu su tavimi pasikalbėti apie tai, kas tave erzina, bet pirmiausia tu turi nusiraminti. Pasėdėk penkias minutes ir tada prieik prie mano stalo, kad galėtume pasikalbėti.“) Puiku jei mokinys atsipalaidavimo metu gali atlikti savistabos pratimą. Pavyzdžiui, parašyti mokytojui asmeninę žinutę arba balso žinutę mokytojui, kad paaiškintų įvykį, kas juos vertė elgtis netinkamai.

3. Nutrauk konfliktą dar neprasidėjus

Parodykite, kad norite suprasti mokinį. Mokiniams sunku išreikšti trikdančio elgesio motyvus. Todėl perfrazuodami jų atsikalbinėjimus galite padėti jiems nusiraminti ir sumažinti įtampą. Štai keletas perfrazavimo pavyzdžių: „Leisk įsitikinti, ar teisingai tave suprantu...“, „Ar tu man sakai, kad...?“, „Man atrodo, kad tu susirūpinęs dėl ...“. Aktyvus klausymasis perfrazuojant parodo pagarbą mokinio pozicijai ir padeda jiems suprasti pačius save.

Užduokite atvirus klausimus. Tai padės jums suprasti probleminę situaciją ir rasti galimus sprendimus. Pavyzdžiui: „Kas, tavo manymu, tave supykė, kai kalbėjotės su Viliumi? Neklauskite „kodėl“ klausimų, nes jie gali reikšti, kad kaltinate mokinį (pvz., „Kodėl tu įsivėlė į tas muštynes su Karoliu?“). Be to, mokinys gali dar labiau nusivilti, kai jam užduodamas klausimas „kodėl“, nes jis gali nesugebėti į jį atsakyti!

4. Deeskaluokite / sumažinkite įtampą

Vaikas apimtas pykčio negali priimti teisingų sprendimų. Mokytojo užduotis padėti mokiniui atgauti savikontrolę.

Prašydami, neigiamus žodžius pakeiskite teigiamais. Kai prašymas turi teigiamą „atspalvį“, padidėja tikimybė, kad mokiniai jį paisys. Pavyzdžiui, atkreipkite dėmesį, kaip sakinyse „Jei negrįšite į savo vietą, aš tau neparodysiu rankų raumenis lavinančio pratimą“ (neigiama frazė) atrodo daug draugiškesnis, kai sakoma: „Galiu tau parodyti rankų raumenis lavinantį pratimą, kai tik sugrįši į savo vietą“ (teigiama frazė).

Kontroliuokite savo neverbalinę kalbą. Konflikto metu žmonės nesąmoningai pamėgdžioja priešininko emocijas išreiškiantį elgesį. Pavyzdžiui, kai vienas beda į kitą pirštu ir šaukia, kitas padaro tą patį. Panaudokite neverbalinę kalbą, siekdami sumažinti įtampą. Pavyzdžiui, jei mokinys yra akivaizdžiai susijaudinęs, mokytojas gali nuspręsti atsisėsti šalia mokinio (mažiau grėsminga poza), o ne stovėti virš jo.

Pripažinkite, kad mokinys turi galią ir viską kontroliuoja. „Aš suprantu, kad nieko negaliu padaryti, kad tu išsitrauktum sąsiuvinį iš portfelio ” Tada įvardinkite tikėtinas pasekmes pvz. „tad turėsiu apie tai pranešti tavo tėčiui “ ir nurodote kitą pasirinkimą „bet jei išsitrauksi sąsiuvinį dabar ir atliksi užduotį, abu tęsime pamoką su gera nuotaika” ir užbaigiam „ką renkiesi tu?” Leidžiam kontroliuoti jam.

5. Deeskaluokite / sumažinkite įtampą

Pasiūlykite veidą gelbstintį kelią iš galimo konflikto. Mokiniai kartais klysta konfrontuodami su savo mokytojais, o tada nenori arba negali atsitraukti nuo klaidingų pasirinkimų. Sukurkite mokiniui išeitį, kuri leistų mokiniui išvengti konflikto ir padėtų išsaugoti veidą. Pavyzdžiui „Justai, ar yra kas nors kas galėtų tave paskatinti prisijungti prie mūsų ir toliau dalyvauti estafetėje?” Tai padės išsaugoti mokinio orumą, kviečia deryboms ir parodo, kad jūs norite, kad vaikas liktų klasėje. Tačiau, būkite pasiruošę, kad vaikas pateiks sarkastišką arba nerealų atsakymą - „Taip! Atstokite nuo manęs”. Ignoruokite šį bandymą įtraukti jus į kovą dėl valdžios. Dar klauskite ar yra koks nors priimtinas būdas įtraukti mokinį bendradarbiauti.

Naudokite humorą, kad sumažintumėte konfrontaciją. Su humoru reaguodami į iššaukiančiai besielgiantį mokinį, jūs tam mokiniui išsaugote veidą, signalizuodami, kad jo elgesys dar nėra toks trikdantis ar konfrontuojantis, kad būtų pažeistas elgesio kodeksas. Mokinys gali kartu su mokytoju ir visais pasijuokti iš situacijos ir pradėti elgtis tinkamai. Niekada nenaudokite humoro sarkastiškai pašiepdami mokinį, nes taip jis pasijus negerbiamas ir įžeistas. Net jei jums ir pasisekė sumažinti įtampą, vėliau vis tiek pasikalbėkite su mokiniu apie įvykį, kad jis suprastų savo netinkamą

konfrontuojantį elgesį. Svarbu, kad mokinys nesijaustų „apdovanotas“ humoru už konfliktą su jumis

ir, kad jūsų humoras nepaskatintų mokinį ateityje agresyviai reaguoti į jus.

6. Deeskaluokite / sumažinkite įtampą

Įvardinkite emocijas, kurias bando išreikšti mokinys. Pavyzdžiui, mokinys (ė), grįžęs iš fizinio lavinimo pamokos, trenkia knygas ant stalo ir murma sau. Galite paklausti : „Monika, atrodo, pikta. Ar galėtum man pasakyti, kas negerai?” Emocijų įvardijimas gali būti naudinga taktika, padedanti sumažinti konfrontaciją klasėje, nes ji skatina mokinį tiesiogiai pripažinti savo dabartinę jausmų būseną, o ne išreikšti ją netiesiogiai - agresyviu elgesiu. Įvardijus tokią galingą emociją kaip pyktis, jūs ir mokinys galite apie tai pasikalbėti, išsiaiškinti, kas tai galėjo sukelti, ir kartu rasti sprendimus, kurie ją sušvelnintų. Emocijų įvardinimas paprastai turėtų skambėti kaip spėjimas („Nojau, tu skambi nervingai...“, „Rugilė, atrodo, nusivylusi...“), nes niekada negali žinoti, kokius jausmus išgyvena mokinys.

Apsvarstykite konfrontacinio elgesio „komunikacinę funkciją“. Mokiniams gali būti nepatogu pasakyti mokytojui, kad jiems nepatinka pamokos užduotys. Pavyzdžiui, Radvilas jau ketvirtą kartą šią savaitę pamiršo savo mokymosi priemones. Violeta atsisako atlikti matematikos uždavinių, kurių ji buvo paprašyta išspręsti lentoje. Taigi jie perduoda žinią per trikdantį ir iššaukiamą elgesį. Jei jūs mokate „perskaityti“ žinią, kurią savo elgesiu bando pasiųsti nepaklusnus mokinys, jūs galite pertvarkyti užduotį arba kitaip pakeisti veiklą ar klasės nuostatas ir taip sumažinti konfrontaciją su mokiniu. Pavyzdžiui, jūs, galite suprasti, kad Violeta trikdančiu elgesiu siunčia žinutę: „Nenoriu parodyti savo matematikos neišmanymo, kai žiūri visi mano klasiokai. “. Šioje situacijoje, galite praleisti Violetą ir pašaukti kitą mokinį, o vėliau asmeniškai susitikti su Violeta, kad patikrintumėte, konkrečias matematikos žinias. Veiklos, užduoties pakeitimas, siekiant sumažinti įtampą, jokių būdu nereiškia, kad neprivalote ir toliau reikalauti, kad mokinys būtų atsakingas už visus klasės darbus, net jei tai leidžia lanksčiai atlikti tą darbą.

KAIP ATPAŽINTI KERŠTO SIEKIANČIŲ VAIKĄ?

Siekdami keršto jie: yra brutalūs, įtūžę, įsirdę, kupini pagiežos, užsidarę, smurtauja žodžiais ir veiksmais, visus niekina.

Jie įsitikinę, kad kiti jų nemėgsta.

Savo elgesiu siunčia žinutę „Aš esu nemylimas. Aš neturiu galios ir autoriteto, bet aš galiu būti svarbus, kai įskaudinu kitus taip, kaip kiti įskaudina mane”.

Keršto siekiančiam elgesiui būdinga:

- Keršto troškimas dažnai glaudžiai susijęs su galios siekimu.
- Dažniausiai keršto imasi vaikai, kuris įsitikinęs savo teisumu ir mano, kad gali daryti viską, ko užsigeidžia.
- Jie jaučia poreikį įskaudinti kitus, nes patys jaučiasi įskaudinti.
- Vaikai, kurie jaučiasi įskaudinti ar nemėgstami labai aiškiai suvokia, ko siekia.
- Yra didelė tikimybė, kad bendraklasiai atsiribos nuo kerštaujančio vaiko ir bus mokytojo pusėje.
- Mokytojai gali būti linkę priimti tokią situaciją dėl savo pačių asmeninių nesėkmių dirbant su tokiais vaikais.

• Netgi, kai vaikas įgauna pasitikėjimo, jis gali bandyti pasitikrinti – ar tikrai jau yra mėgstamas aplinkinių ir pasielgti šokiruojančiai.

Jei susidūrėte su keršto siekiančiu elgesiu

Išlikite ramūs ir draugiški. Tai gali būti didelis iššūkis, nes jūs jaučiatės užgautas, įsiutęs, praradęs, pusiausvyrą. Nurodykite, kad elgesys turi liautis, bet ne komanduojančiu tonu.

Išlikite dabarties momente. Kalbėkite tik apie tai kas vyksta dabar. Ne apie tai, kas įvyko vakar („tu ir vėl mušiesi!”). Ne kerštaukite.

Apibudinkite elgesį, bet nevertinkite jo. Pasakykite kas vyksta dabar - ką jis arba ji daro. Nenaudokite būdvardžių „blogas”, „neteisus” arba „kvailas”.

Būkite empatiški. Parodykite, kad suprantate vaiko jausmus ir leidžiate jam jausti tai ką jis jaučia . „ Aš matau, kad jautiesi dėl kažko labai įskaudintas (-a) ir todėl nori kažkam pakenkti?”.

Keršto siekiančio elgesio korekcija:

Prisiminkite neįsisąmonintą keršto motyvą. „Aš nesu mylimas / mėgstamas ir jaučiuosi bejėgis ką nors pakeisti, tačiau viliuosi, kad galiu įskaudinti kitus taip, kaip gyvenimas skaudina mane”.

Mokykitės atpažinti jausmus. Gebėjimas išlaikyti **pozityvius ir atvirus** santykius su vaiku – pati efektyviausia priemonė keičiant kerštaujančio vaiko elgesį. Empatiškas klausymasis vienas iš būdų puoselėti tokius santykius. Klausymasis be skubėjimo, be siekio greitai „sutaisyti” ir nuosprendžių, padės vaikui bristi iš neviltingo jausmo į viltį.

Viltį praradusiems vaikams būtina žinoti, kad kažkas nori klausytis su besąlygiška meile. O jums reikės laiko, kad įtvirtintumėte empatišką laikyseną šio vaiko atžvilgiu. Čia galite pasitelkti „stebėjimą užuojautai įgyti “. Tai, kai stebint vaiką ar galvodami apie jį, dėmesį sutelkiate į šviesiąją vaiko pusę. Prisiminkite aplinkybes, kurios jums sukėlė arba kelia pozityvius jausmus ir įtraukite juos į dabartį. Pagalvokite apie iššūkius ir sunkumus, kuriuos gyvenimas sukėlė šiam vaikui ne dėl jų kaltės. Tai gera praktika, kai pradodate jaustis atsiribojęs ar susierzinęs.

Suteikite vaikui emocinį palaikymą. Kitas dalykas, kurį galite padaryti – palaikyti vaiką emociškai net ir pačiame netinkamo elgesio įkarštyje. Tai gali būti labai sunku, bet tai gali padėti vaikui atsikratyti keršto įpročio. Galite pasakyti kažką panašaus į: „Man nepatinka tai, kad tu trukdei visiems pasiekti finišą varžybų metu, bet tu man vis tiek patinki “. Priminkite , kad vaiko trikdantis elgesys ar komentarai nėra asmeniški. Stenkitės matyti juos kaip tikros jų širdyse

vykstančios kovas atspindį. Naudokite skausmą ir nuoskaudą, kurią jaučiate, kaip priemonę suprasti skausmą ir nuoskaudą, kurią jis jaučia.

Nebauskite. Bausmė gali būti suvokiama kaip kerštas ir taip tik įtvirtins nuostatą, kad „pasaulis nusiteikęs prieš mane“. Verčiau sutelkite dėmesį į tai, kad vaikas atlygintų kitam padarytą skriaudą. Pavyzdžiui, nuplautų mašiną ir gautų pinigų už kuriuos galėtų sumokėti už sulaužytą daiktą / suplėšytą rūbą. Čia svarbu padėti vaikui surasti tinkamą būdą ištaisyti žalą (emocinę / fizinę) ir taip išsaugoti gerus santykius su bendraklasiais arba **mokykitės atpažinti jausmus**. Gebėjimas išlaikyti **pozityvius ir atvirus** santykius su vaiku – pati efektyviausia priemonė keičiant kerštaujančio vaiko elgesį. Empatiškas klausymasis vienas iš būdų puoselėti tokius santykius. Klausymasis be skubėjimo, be siekio greitai „sutaisyti“ ir nuosprendžių, padės vaikui bristi iš nevilties jausmo į viltį.

Viltį praradusiems vaikams būtina žinoti, kad kažkas nori klausytis su besąlygiška meile. O jums reikės laiko, kad įtvirtintumėte empatišką laikyseną šio vaiko atžvilgiu. Čia galite pasitelkti „stebėjimą užuojautai įgyti“. Tai, kai stebint vaiką ar galvodami apie jį, dėmesį sutelkiate į šviesiąją vaiko pusę. Prisiminkite aplinkybes, kurios jums sukėlė arba kelia pozityvius jausmus ir įtraukite juos į dabartį. Pagalvokite apie iššūkius ir sunkumus, kuriuos gyvenimas sukėlė šiam vaikui ne dėl jų kaltės. Tai gera praktika, kai pradodate jaustis atsiribojęs ar susierzinęs.

Suteikite vaikui emocinį palaikymą. Kitas dalykas, kurį galite padaryti – palaikyti vaiką emociškai net ir pačiame netinkamo elgesio įkarštyje. Tai gali būti labai sunku, bet tai gali padėti vaikui atsikratyti keršto įpročio. Galite pasakyti kažką panašaus į: „Man nepatinka tai, kad tu trukdei visiems pasiekti finišą varžybų metu, bet tu man vis tiek patinki“. Priminkite, kad vaiko trikdantis elgesys ar komentarai nėra asmeniški. Stenkitės matyti juos kaip tikros jų širdyse vykstančios kovas atspindį. Naudokite skausmą ir nuoskaudą, kurią jaučiate, kaip priemonę suprasti skausmą ir nuoskaudą, kurią jis jaučia.

Padėkite vaikui pritapti ir įsitraukti. Kokybiškai praleisti laiką su į kerštą orientuotu vaiku (net jei jis atmeta ar priešinasi jūsų pastangoms žengti į priekį) yra labai svarbu. Atstumdami jį dėl jo elgesio, tik patvirtinsite tai, ką jis jaučia sau ir pasauliui. Siekite rasti bendrų interesų ir veiklos bei galimybių pro aktyviai į jas įsitraukti, net jei jis priešinasi. Besąlygiška meilė ir geri jūsų ir vaikų santykiai yra tiltas į šių vaikų gydymą.

Bendros veiklos pavyzdys.

Mokytoja: „tu palaisty k gėles, o aš tuo tarpu susitvarkysiu savo stalą“

KAIP ATPAŽINTI PASYVŲ, NEADEKVAČIAI BEJĖGĮ VAIKĄ?

Pasyvumas ir neadekvatus bejėgiškumas pasireiškia: nieko neveikimu, spoksojimu pro langą, neįsitraukimu į veiklą.

Tikslo atakavimo stoka - jei ką nors ir pradeda daryti, tai su pirma nesėkme pasiduoda, nes jaučiasi bejėgiai, kvailesni už kitus.

Jie traukiasi, izoliuojasi nuo kitų. Dažniausiai tai švelnūs, kuklūs vaikai, kurie niekam „nekelia problemų“.

Savo elgesiu siunčia žinutę „Aš nieko negaliu padaryti gerai, todėl iš viso nieko nedarysiu. Aš esu geras, palikite mane ramybėje. Pasiduodu. Nereikalaukite iš manęs nieko“

Pasyvumą ir bejėgiškumą demonstruojančiam elgesiui būdinga:

- Elgesys dažnai, nors nebūtinai, pasireiškia tuomet kai išbandyti kiti nuo menkavertiškumo jausmo apsaugantys elgesio modeliai – dėmesio siekimas, galios demonstravimas, keršto siekimas.

- Už tokio elgesio gali slėptis ypatingas ambicingumas. Šių vaikų neviltis kyla iš to, kad jie negali kažko taip gerai, kaip jie įsivaizduoja, kad tai turi būti atlikta. Šiems vaikams reikia padėti

pamatyti, kaip jie patys save žlugdo. Jie turi išmokti stengtis net ir tuomet, kai kas nors kitas pasiekia daugiau nei jie.

- Jie yra ypatingai linkę lyginti save su kitais. Šie vaikai yra įsitikinę, jog jie neturi jokių šansų prilygti kitiems. Tėvai ir mokytojai gali nesąmoningai paskatinti šį jausmą lygindami juos su kitais šeimos ar klasės vaikais.

- Jie per daug jautriai reaguoja į spaudimą (įtampą). Vaikai, kurie yra labai jautrūs kitų spaudimui jaučia, kad jie negali kažko atlikti taip gerai kaip iš jų tikimasi. Tad jie atsisako bandymų atitikti aplinkinių lūkesčius. Tokiems vaikams reikia pasakyti, kad su jais yra viskas gerai ir nuimti dalį spaudimo ypač atliekant mažiau svarbias užduotis.

Pasyvaus ir bejėgiško elgesio korekcija:

Jūsų jausmai susidūrus su tokiu elgesiu: sumišimas, bejėgiškumas, pasimetimas. **Siunčiama žinutė mokytojui** „Aš nieko negaliu padaryti gerai, todėl iš viso nieko nedarysiu. Aš esu geras, palikite mane ramybėje. Pasiduodu. Nereikalaukite iš manęs nieko”

Manoma, kad toks **elgesys yra išmoktas**. Jo **nauda – menkavertiškumo jausmo išvengimas**.

1. Paskatinkite

Šiems vaikams reikia daug paskatinimo / padrąsinimo, kad atsvertų savo menkavertiškumo jausmą. Vis dėlto paskatinimas skiriasi nuo pagyrimo, todėl svarbu suvokti kuo jie skiriasi.

Skatinimas yra konkretus, o pagyrimas yra bendras. Skatinimas nukreiptas į pastangas, o ne į rezultatus. Skatinimas nukreipiamas į vaiko patirtį, o pagyrimas – suaugusiojo jausmus.

Užuot pagyrę: „Puikiai atlikta ! Tau puikiai sekėsi!”, pabandykite paskatinti : „Viliau, tu įdėjai tiek daug pastangų atlikdamas šiuos pratimus. Tik pažiūrėkit , kaip puikiai pavyko! Turi būti labai patenkintas!”

Retkarčiais pagirdami tokį mokinį nepakenksite. Dėl to nėra ko pergyventi šiame kontekste. Galvokite apie paskatinimą kaip apie greitą maistą – puiku retkarčiais pasimėgauti, bet nėra tai, ko norėtumėte kasdien.

2. Kurkite pageidaujamo elgesio grandines

Sujunkite mokinio sėkmę vienoje srityje su sėkme kitose. Jei mokinys išmoko anglų kalbos žodžius, bet sunkiai sekasi derinti laikus, priminkite jam, kad žodžius išmokti taip pat buvo sunku, bet jis tai padarė. Susiekite ankstesnę sėkmę su sėkmingos dabartinio iššūkio baigties prognoze. Tačiau jokių būdu nenuvertinkite dabarties iššūkio, sakydami kažką panašaus į: „O, tai lengva. Tiesiog pasistenk labiau“. Susiekite mokinio dabartines pastangas su anksčiau patirtomis sėkmėmis.

3. Leiskite jiems kovoti

Dažnai kyla pagunda sakyti: „Leisk aš tau padėsiu“ arba „Paskubam, vaikai!“. Labai svarbu, kad jūs suteiktumėte vaikams daugiau laiko kovai. Pavyzdžiui, jei uždavėte klausimą, sulaukite atsakymo, o ne pulkite klausti kitą mokinį. Kiekvieną kartą, kai pastebite net menkiausią pažangą, dosniai paskatinkite. Taip kovos įkarštyje, padrąsinsite toliau atakuoti tikslą ir eiti pirmyn. Paskatinti gali net paprasčiausias jūsų stebėjimas kas vyksta. Pavyzdžiui fizinio lavinimo pamokos metu mokytoja stebėdama Vakari : „Vakaris varosi kamuolį ir štai apibėga aplink Rasą. Vakaris pametą kamuolį, bet vėl sugriebia jį ir varosi toliau. Vakaris tęsia / nepasiduoda , nors ir sunku!“. Šitaip Vakario pastangos, kad ir kokios mažos, bus paskatintos. Pastebėję nedidelį rezultatų pagerėjimą ir jį įgarsindami žodžiu jūs skelbiate vaikams tikėjimą jų gebėjimais („Aš žinau, kad tu gali tai padaryti!“) ir padedate kovoti su menkavertiškumo jausmo apraiškomis

Ką svarbu suvokti suaugusiems? Vaikai neišsąmonina netinkamo elgesio tikslų.

Dėmesio siekimas, galios demonstravimas, bejėgiškumas ir atsiribojimas, kerštavimas – tai psichologinės gynybos, padedančios vaikams išvengti menkavertiškumo jausmo (gėdos arba kaltės). Todėl mes negalime sakyti, kad vaikas nori atkreipti dėmesį, galios arba keršto, nes tokie pasakymai primeta vaikams sąmoningus ketinimus taip elgtis ir atitinkamą moralinį elgesio vertinimą. Toks vertinimas gali suformuoti išankstines nuostatas į vaiką, o tai apsunkina ryšio su vaikų užmezgimą ir elgesio korekcija.

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos
švietimo pagalbos aprašo
9 priedas

(Vardas, pavardė)

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos
Direktoriui

PAAIŠKINIMAS

.....
(data)

Kas vyko? _____

Kada? _____

Kas dalyvavo? _____

Vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos
švietimo pagalbos aprašo
10 priedas

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLA

STEBĖJIMO KORTELĖ

202 m. _____ d.
Bubiai

Mokinio vardas ir pavardė:

Gimimo data:

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiaisiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padėsinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos
švietimo pagalbos aprašo
11 priedas

NETINKAMO ELGESIO STEBĖJIMO PROTOKOLAS

1. Stebėjimo tema

(pvz., „Pykčio protrūkiai ir agresyvus elgesys“ arba kita bendra situacijos kategorija)

2. Stebimi elgesio aspektai

(konkretūs elgesio tipai ar situacijos, kurias stebite, pvz., „Fizinė agresija“, „Verbalinė agresija“, „Pykčio priepuoliai“)

3. Stebėtas elgesys ir situacijos aprašymas

(konkreči data, situacijos vieta, elgesio eiga, reakcijos, pasekmės, mokinio emocinė būsena)

MOKINIO ELGESIO IR BENDRAVIMO APRAŠYMAS

202 m. _____ d.
Bubiai

Mokinio vardas ir pavardė:

Gimimo data:

Klasė

1. Mokinio ypatumai:

		Galios	Sunkumai
1.1. Ben dravimas	Su bendraamžiais		
	Su pedagogais		
	Su tėvais (globėjais/rūpintojais)		
1.2. Taisyklių laikymasis			
1.3. Mokymasis (pasiekimai, lankomumas, motyvacija, dėmesio išlaikymas ir kt..)			
1.4. Mėgstamiausia veikla, būreliai			
1.5. Mokinio reakcijos	Į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą ir kt.		

	Į pastabas	
1.6. Mokinio sveikata, fizinis išsivystymas		

2. Mokinio elgesys ir emocijos

2.1. Mokinio netinkamo elgesio formos	
2.2. Dominuojanti mokinio netinkamo elgesio forma (kaip ji pasireiškia ir jos dažnumas (per valandą/dieną/ savaitę).	
2.3. Kas vyksta prieš netinkamą elgesį ? Kokie veiksniai, Jūsų manymu, jį išprovokuoja/pastiprina?	
2.4. Ko, Jūsų manymu, mokinys siekia šiuo netinkamu elgesiu?	
2.5. Kokios yra netinkamo elgesio pasekmės mokiniui?	
2.5. Kas padeda išvengti netinkamo elgesio? Kada ir dėl ko jo nebūna?	

3. Veiksmai sprendžiant su mokinio netinkamu elgesiu susijusias problemas:

3.1. Su vaiku -

3.2. Su tėvais -

3.3. Su švietimo pagalbos specialistais -

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TRIŠALĖ SUTARTIS

202 m. _____ d.
Bubiai

Dėl	
Vaikas įsipareigoja:	
Vardas, pavardė	
Parašas	
Įstatyminis vaiko atstovas įsipareigoja:	
Vardas, pavardė	
Parašas	
Klasės auklėtojas/kuratorius įsipareigoja:	
Vardas, pavardė	
Parašas	
Socialinis pedagogas įsipareigoja:	
Vardas, pavardė	
Parašas	
Kitas:	
Vardas, pavardė	
Parašas	
Nutarimas nesilaikant sutarties:	

(Drausmės pažeidimo pažymos forma)

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA Nr. ____

Pažeidimo data _____

Mokinio (-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____ Klasės auklėtojas (-a) _____

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pabraukti):

- Triukšmavo ir trukdė kitiems mokiniams;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nereagavo į mokytojo pastabas;
- Nedirbo pamokos (-ų) metu;
- Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo;
- Mušėsi;
- Gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
- Rūkė mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ar prieigose;
- Gėrė alkoholinius gėrimus, vartojo psichotropines medžiagas, buvo apsvaigęs nuo jų;
- Nevykdė budėtojo nurodymų;
- Lošė azartinius žaidimus, kortomis;
- Be pateisinamos priežasties praleido pamoką (-as);
- Kita (įrašyti) _____

Užpildžiusio pedagogo vardas, pavardė, parašas _____

Pranešusio asmens vardas, pavardė, parašas _____

Mokinio paaiškinimas (dėl ko įvyko, kas iniciatorius ir kt.):

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Vaiko atstovų pagal įstatymą informavimo žodžiu apie Pažymą data _____

Susipažinau:

Vaiko atstovai pagal įstatymą _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____

SUSITARIMAS (konkretūs įsipareigojimai ar veiksmai, vykdymo laikas)

Vaikas _____

Įstatyminiai atstovai _____

Mokytojas _____
Auklėtojas _____
Kiti dalyviai _____

Susitarimo pasirašymo data _____

Mokinys (-ė) _____

Vaiko atstovai pagal įstatymą _____

Klasės vadovas _____

Kiti dalyvavę asmenys _____

(mokytojas; budėtojas;
techninis darbuotojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau: _____

(direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas)

REZULTATAS (kas iš susitarimų įvykdyta, kas ne)

(Pildo pedagogas, užpildęs drausmės pažymą, arba klasės vadovas, jeigu pažeidimą užfiksavo kitas mokyklos bendruomenės narys (ne pedagogas).

Vaikas _____

Įstatyminiai atstovai _____

Mokytojas _____

Auklėtojas _____

Kiti dalyviai _____

Susipažinau: _____

(direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla 305616433, Dubysos g. 15, LT-80201 Bubiai, Šiaulių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-02 Nr. V-408(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Bacys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VAIDAS BACYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-02 11:24:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-02 11:24:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-20 16:54:57 – 2029-03-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-19 14:13:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-19 14:13:07 DBSIS