



**ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V- (1.2)
Bubiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. Šiaulių r. Dubysos mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiomis galios Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos darbo tvarkos taisykles, patvirtintas Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktoriaus 2025 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-70 (1.2E) „Dėl darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

Direktorius

Vaidas Bacys

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) – detalizuojama priimamų darbuotojų pareiginės algos nustatymo kriterijus, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus ir didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, dirbančių pareiginės algos didinimo kriterijus, nustato kintamosios dalies atlikus darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, veiklos vertinimą nustatymo ir skyrimo tvarką, priemokų dydžius ir skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinių darbą ir budėjimo tvarką, materialinės pašalpos dydžius ir skyrimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių už atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

- 3.1. Darbuotojas – Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykloje dirbantis asmuo.
 - 3.2. Mokytojas – pedagoginis darbuotojas, dirbantis Mokykloje.
 - 3.3. Švietimo pagalbos darbuotojas – Mokykloje dirbantis darbuotojas (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas).
 - 3.4. Mokinio (mokytojo) padėjėjas – Mokykloje dirbantis darbuotojas, teikiantis pagalbą mokiniui ir (ar) mokytojui ugdymo procese.
 - 3.5. Aplinkos darbuotojas – Mokykloje dirbantis darbuotojas, atliekantis aplinkos priežiūros ir aptarnavimo funkcijas.
 - 3.6. Kitos sąvokos atitinkančios Darbo kodekse vartojamos sąvokos.
4. Aprašas taikomas visiems Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos darbuotojams. Aprašas sukuria vieningą ir aiškią darbo teisinių santykių reglamentavimo sistemą ir struktūrą.
5. Taisyklės įsakymu tvirtina Šiaulių r. Dubysos aukštupio Mokyklos direktorius.

II. SKYRIUS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

6. Mokyklos administracijoje užtikrinamos šios lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės:

- 6.1. priimant darbuotoją į darbą, taikomi vienodi atrankos kriterijai ir sąlygos;
- 6.2. priimamas darbuotojas yra supažindinamas su Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu;
- 6.3. darbuotojams sudaromos vienodos darbo sąlygos, galimybės tobulinti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, taip pat teikiamos vienodos lengvatos;
- 6.4. naudojami vienodi darbo vertinimo kriterijai ir vienodi atleidimo iš darbo kriterijai;
- 6.5. už tokį patį ir vienodos vertės darbą mokamas vienodas darbo užmokestis;
- 6.6. taikomos priemonės, kad darbuotojas darbo vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, taip pat nebūtų

persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jeigu pateikia skundą dėl diskriminacijos ar dalyvauja byloje dėl diskriminacijos;

6.7. imamasi tinkamų priemonių, kad neįgaliesiems būtų sudarytos sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą;

6.8. darbuotojai turi teisę teikti skundą, prašymą, pranešimą dėl galimai darbuotojo patirtos tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, nurodymo diskriminuoti lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindu, dėl aplinkybių nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis (toliau – pranešimas) ir gauti motyvuotą atsakymą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo pateikimo.

7. Jei yra gaunamas 6.8 punkte nurodytas pranešimas, Mokyklos direktoriaus sudaryta komisija per ne ilgesnį kaip 15 darbo dienų terminą, ištyrusi pranešime nurodytą informaciją, pateikia Mokyklos direktoriui motyvuotą išvadą, kurioje nurodoma, ar pranešimas pagrįstas ir tokiu atveju siūlomos konkrečios priemonės tiek pažeidėjo atveju, tiek apskritai, kad tokie atvejai nepasikartotų, ar pranešimas nepagrįstas.

8. Pranešimo tyrimo metu, 7 punkte nurodyta komisija, siekia užtikrinti, kad:

8.1 apskųstasis asmuo turėtų būti laikomas nekaltu iki tol, kol nebus priimtas sprendimas, kad jis išties padarė pažeidimą;

8.2. tyrimas būtų atliktas labai greitai, per trumpiausią terminą;

8.3. darbuotojui, pateikusiam pranešimą, būtų sudarytos visos galimybės teikti paaiškinimus, savo veiksmų vertinimo ir aiškinimo versiją;

8.4. būtų išsaugotas tyrimo diskretiškumas ir laikomasi konfidencialumo;

8.5. tyrimas būtų atliekamas objektyviai, neturint išankstinių vertinimų, nuomonių, pažiūrų.

III. SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga;

9.2. priemokos;

9.3. pinigine išmoka;

9.4. kintamoji dalis (skiriama atsižvelgiant į darbuotojo praėjusių metų veiklos vertinimą);

9.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

10. Darbo užmokesčio dydis, mokėjimo tvarka ir periodiškumas nustatomas su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

11. Darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį – 9 mėnesio dieną yra mokamas darbo užmokestis, ne vėliau kaip 24 d. dieną mokamas einamojo mėnesio avansas. Jei yra darbuotojo raštiškas prašymas, darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį. Darbo užmokestis už gruodžio mėnesį, turint finansavimą, gali būti sumokamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

12. Darbuotojai su nustatytu darbo užmokesčiu susipažįsta pasirašydami darbo sutartį arba darbo sutarties priedą ir (arba) per savitarnos posistemę (prisijungę prie asmeninės paskyros Mokyklos savitarnos sistemoje).

VI. SKYRIUS PAREIGYBIŲ PAKOPŲ STRUKTŪRA

13. Aplinkos darbuotojų ir Mokinio (mokytojų) padėjėjų pareigybės skirstomos į pareigybių lygius nuo žemiausio iki aukščiausio.

14. Pareigybių lygių struktūra (1 priedas) sudaro 5 lygiai:

14.1. Žemiausio (I lygio) pareigybių lygio minimali pareiginė alga negali būti mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimaliąją mėnesinę algą.

14.2. Aukščiausio (II lygio) pareigybių lygio pareiginės algos maksimalus dydis negali viršyti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui nustatyto pareiginės algos koeficiento.

14.3. Tarpinių lygių (II-VI lygio) pareiginės algos maksimaliosios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir didėjimą, kylant nuo žemesnės į aukštesnės pareigybių pakopą, tarp kiekvienos pakopos nustatant ne didesnę kaip 20 proc. Skirtumą.

V. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

15. Mokytojų ir Švietimo pagalbos darbuotojų pareiginės algos nustatymo kriterijai

16. Mokytojui ar Švietimo pagalbos darbuotojui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo:

- 16.1. išsilavinimą;
- 16.2. kvalifikacinę kategoriją;
- 16.3. darbo ar pedagoginį stažą;

17. Darbuotojų profesinio darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, išsilavinimas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Mokyklos direktorius ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Mokykloje įgytą profesinio darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Pateikti profesinio darbo patirtį patvirtinančius dokumentus yra darbuotojo atsakomybė.

18. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu.

19. Pareigybių pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį ir gali būti didinamas pagal kriterijus: veiklos apimtį, veiklos sudėtingumą, darbo patirtį, išsilavinimą.

20. Mokytojų ir Švietimo pagalbos darbuotojams darbo krūvio sandara (bendrojo ugdymo mokytojų) susideda:

20.1. kontaktinių valandų skaičiaus. Kontaktinės valandos (pamokos, neformaliojo ugdymo užsiėmimai, konsultacinės valandos, namų mokymo, individualaus mokymosi valandos. Skiriamos vadovaujantis ugdymo planu, direktoriaus įsakymais);

20.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

20.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius;

20.4. bendras valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei bei profesiniu tobulėjimu skaičius ir rezultatai;

20.5. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais keičiasi. Mokytojo darbo krūvio sandaros kriterijai yra suderinti su Darbo taryba. Darbo taryboje susitarta dėl valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei bei profesiniu tobulėjimu, dėl valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti procento didinimo, bei vadovavimo klasei valandų skyrimo neviršijant mokyklai skirtų asignavimų – (skaičiuojama, kad sąlyginis mokinių skaičius klasėse yra nuo 12 iki 21).

21. Valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei bei profesiniu tobulėjimu sandara.

VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENĖJE		
102–502 val.	Galimos valandos	Mokytojo valandos
PROFESINIS TOBULĖJIMAS		
Mokytojų metodinės dienos, kvalifikacijos kėlimas seminaruose, konferencijose, mokymuose.	30	
Dalyvavimas pamokos studijoje	20	
VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENĖJE		
Planavimas (visos veiklos yra privalomos)		
Susirinkimai (kassavaitiniai), mėnesio veiklos planavimas	45	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų. Individualūs pokalbiai su tėvais 3 kartus metuose (tėvų dienos) (kalbų, gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų mokytojams; valandų skaičius priklauso nuo etatinio darbo krūvio dalies ir skyrių, kuriuose dirbama, skaičiaus): - Kuratoriams skiriamos valandos (1 mok. – 0,75 val.) - Pradinio ugdymo mokytojams (1 mok. – 0,75 val.) - Pagrindinio ugdymo mokytojams (1 tėvų diena – 3 val.) - Pagrindinio ugdymo auklėtojams skiriamos valandos (1 mok. – 1,5 val.)	5-70	
Konsultacijos su švietimo pagalbos specialistais	10	
Veikla mokyklos nuostatuose reglamentuotose savivaldos institucijose ir veiklos organizavimo ir valdymo organuose (gal galim svarstyti apie priemoną)		
1. Demokratinių susirinkimų organizavimas	20	
2. Mokyklos skyrių komitetų veiklų organizavimas	20	
Ugdymo plano įgyvendinimo veiklos (būtina pasirinkti bent vieną)		
Vadovavimas socialinėms-pilietinėms mokinių veikloms skiriama už klasę	50	
Mokinių konsultavimas	1-200	
Pavadavimai	1-100	
Budėjimai (nuo 7:55 iki 8:30 ir nuo 14:30 iki 15:30)	35-111	
Viešų edukacinių erdvių priežiūra (stendai, mokinių darbų eksponavimas) (žmogus pasirenka stendą) (inventorius)	3-20	
Ekskursijų organizavimas	5-20	

Kitos niekur kitur nepriskirtos veiklos	1-100	
Iš viso:		

22. Pareiginės algos koeficiento didinimas darbuotojams, dirbantiems su mokiniiais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių:

Dalyko mokytojo, kurio klasėje pagal Pritaikytas bendrąsias programas ar Individualizuotas bendrąsias programas ugdomas vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas 1–15 proc. priklauso nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę:

- nuo 1 iki 5 kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 2 proc.;
- nuo 6 iki 10 kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 3 proc.;
- nuo 11 iki 15 kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 4 proc.;
- nuo 16 iki 20 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 5 proc.
- nuo 21 iki 25 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 6 proc.
- nuo 26 iki 30 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 7 proc.
- nuo 31 iki 35 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 8 proc.
- nuo 36 iki 40 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 9 proc.
- nuo 41 iki 45 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 10 proc.
- nuo 46 iki 50 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 11 proc.
- nuo 51 iki 55 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 12 proc.
- nuo 56 iki 60 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 13 proc.
- nuo 61 iki 65 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 14 proc.
- nuo 66 ir daugiau kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę – 15 proc.

Mokinys, turintis vidutinių (toliau – V) specialiųjų ugdymosi poreikių: 1 pamoka – 0,5 val.;

Mokinys, turintis didelių (toliau – D), labai didelių (toliau – L. D.) specialiųjų ugdymosi poreikių: 1 pamoka – 1 val.

Dalyko mokytojui, kurio klasėje pagal Bendrąsias programas ugdomas vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių ar didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3 proc.

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams, psichologo asistentams didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- jeigu ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 3 %
- jeigu ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 %
- jeigu ugdomi 6 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 7 %
- jeigu ugdomi 9 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 %
- jeigu ugdomi 12 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 12 %
- jeigu ugdomi 12 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 15 %

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

- jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, arba 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar

labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 %

- jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 7 %
- jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 2–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 %
- jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 %

23. Pareiginės algos koeficiento didinimas, nustatytas pagal šio aprašo 22 punktą, peržiūrimas du kartus per kalendorinius metus: rugsėjo 1 d. ir sausio 2 d., atsižvelgiant į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiaus ir ugdymo sąlygų pokyčius.

24. Dėl veiklos sudėtingumo darbo užmokestis didinamas numatytais metodikoje procentais einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. arba esant poreikiui.

25. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti, arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, tokį veiklos sudėtingumo kriterijų nustačius įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vienetu dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento. Šioje pastaboje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinimas taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą. Kitais atvejais taikomas šioje pastaboje nurodytas pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo.

26. Mokyklos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį ir profesinio darbo patirtį.

27. Mokytojams bei Švietimo pagalbos specialistams nustatytos darbo laiko normos ir pareiginės algos koeficientai galioja iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. ir kasmet iš naujo nustatomi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. arba esant poreikiui.

28. Aplinkos darbuotojų, Mokinio (mokytojo) padėjėjų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai

29. Aplinkos darbuotojui, Mokinio (mokytojo) padėjėjo pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo:

29.1. išsilavinimą.

29.2. profesinio darbo patirtį;

29.3. pareigybės lygį.

30. Aplinkos darbuotojų, mokinio (mokytojo) padėjėjų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedą.

31. Pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį ir gali būti didinamas pagal kriterijus: veiklos apimtį, veiklos sudėtingumą, darbo patirtį, išsilavinimą, bei atsakomybes (1 priedas).

32. Aplinkos darbuotojui ar mokinio (mokytojo) padėjėjui einant pareigas pasikeičia funkcijos ar kitos darbo sąlygos, aplinkos darbuotojas ar mokinio (mokytojo) padėjėjas, ar direktoriaus pavaduotojas teikia siūlymą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies keitimo. Direktoriui pritarus, rengiami dokumentai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo, susijusio su pareiginės algos koeficiento pakeitimu. Kilus abejonių dėl siūlymo pagrįstumo ar koeficiento dydžio, klausimas teikiamas svarstyti darbo tarybai. Pareiginės algos koeficientas didinama 10 procentų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio įstatymu.

33. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant analogiško darbo laikotarpius visose darbovietėse. Ji nustatoma pagal darbuotojo pateiktus dokumentus, o jų nesant – pagal suderintą darbo aprašymą. Dokumentų pateikimas yra darbuotojo atsakomybė.

34. Pareigybių pareiginės algos koeficientų dydžius, jų didinimo procentus bei nustatymo kriterijus (veiklos apimtį, veiklos sudėtingumą, atsakomybes, darbo patirtį, išsilavinimą) kiekvienais metais arba prireikus nustato ir tvirtina Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktorius.

35. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu dėl atitinkamais metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio.

VI. SKYRIUS

KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO TAISYKLĖS ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ

36. Pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarka ir sąlygos darbuotojams.

37. Naujai priimtam darbuotojui gali būti nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis, nurodant konkrečias užduotis, veiklos rezultatus ar vertinimo kriterijus. Kintamosios dalies dydis nustatomas iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies iki einamųjų metų veiklos vertinimo.

38. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius vadovaujantis 2017 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas iki einamųjų metų vasario 28 d. o kintamoji dalis nustatoma einamųjų metų kovo 1 dienai.

39. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja jų pavaldžių darbuotojų metinį pokalbį, įvertina praėjusių metų veiklos ataskaitas ir teikia Mokyklos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl darbuotojo veiklos vertinimo.

40. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į pateiktą siūlymą, priima sprendimą dėl darbuotojų veiklos vertinimo rezultatų:

- 40.1. veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius;
- 40.2. veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius;
- 40.3. Veikla vertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 40.4. Veikla vertinama kaip neatitinkanti lūkesčių.

41. Mokyklos direktorius, nustatęs vieną iš 40 punkte numatytų veiklos vertinimo rezultatų, atsižvelgdamas į biudžetines galimybes, priima sprendimą dėl darbuotojų veiklos vertinimo ir nustato vieną iš šių atvejų:

41.1. Jei veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius - Darbuotojui gali būti skiriama nuo 20 iki 30 procentų pareiginės algos kintamoji dalis iki kito veiklos vertinimo.

41.2. Jei veikla įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius - Darbuotojo teisinė padėtis nesikeičia, veiklos vertinimas laikomas baigtu. Gali būti skiriama nuo 10 iki 20 procentų pareiginės algos kintamoji dalis iki kito veiklos vertinimo.

41.3. Jei veikla įvertinta kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius - Darbuotojo teisinė padėtis nesikeičia. Gali būti skiriama iki 10 procentų pareiginės algos kintamoji dalis iki kito veiklos vertinimo.

41.4. Jei veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių - Darbuotojui kintamoji dalis neskiriama arba Darbuotojui gali būti sudaromas veiklos gerinimo planas (trukmė nuo 2 iki 6 mėnesių).

42. Jei darbuotojui sudaromas veiklos gerinimo planas ir pasibaigus jo terminui veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, jis gali būti atleidžiamas iš pareigų.

VII. SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

43. Darbuotojai už nepriekaištingą pareigų atlikimą, reikšmingai prisidėjus prie Mokyklos strategijos kūrimo ir inovacijų, atliktas įstaigai svarbias užduotis, rezultatus gali būti skatinami šiomis priemonėmis:

43.1. padėka;

43.2. vienos pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indelį įgyvendinant Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

44. Mokytojams, Švietimo pagalbos darbuotojams pinigine išmoka nustatoma vadovaujantis šia lentele:

Rodikliai	Koeficientas (maksimalus)	Koeficientas (minimalus)
Metiniai uždaviniai*	9	6
Dokumentų pildymas (refleksijos, mėnesio planas, teminiai planai, integruotos temos planai, dienynas ir kt.)**	1	0
Mokyklos veiklos viešinimas (atviros pamokos, paskaitos atvykus svečiams, prizininkų parengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms pagal savivaldybės patvirtintą planą)***	5	0
Iniciatyvos tobulinant mokyklos veiklą (projekto paraiškos parengimas ir pateikimas, projekto koordinavimas, kt.)***	5	0
Pagalba kolegai, darbas komandoje (mentoriavimas, ilgalaikis konsultavimas, integruotų pamokų, veiklų organizavimas, edukacinių erdvių kūrimas)	5	0
Iš viso	20	6

* 1 taškas - darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius,

* 2 taškai – darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius,

* 3 taškai – darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius,

** 1 taškas – dokumentai pildomi laikui, pagal keliamus reikalavimus.

***Šių rodiklių veiklų rezultatus vertina tik pedagoginis personalas. Viena veikla vertinama vienu tašku.

45. Mokytojui ar švietimo pagalbos darbuotojui vienkartinės išmokos dydis apskaičiuojamas Mokyklai kalendorinių metų pabaigoje likusį biudžeto lėšų likutį padalinus iš visų darbuotojų bendros surinktų balų sumos ir gautą dydį padauginus iš konkretaus darbuotojo surinktų balų skaičiaus.

45.1. Darbuotojams, kuriems kintamoji dalis nėra skirta, premijos išmokamos kalendorinių metų pabaigoje.

46. Materialinis skatinimas skiriamas atsižvelgiant į finansines įstaigos galimybes.

47. Darbuotojas negali būti skatinamas, jeigu turi galiojančią drausminę nuobaudą

VIII. SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

48. Darbuotojams skiriamos šios priemokos:

48.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

48.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

48.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

49. Kiekviena priemoka, nurodyta 48 dalyje:

49.1. Aplinkos darbuotojams, mokinio (mokytojo) padėjėjams negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

49.2. Mokytojams ir Švietimo pagalbos specialistams priemokos suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

50. Darbuotojams priemokos gali būti mažinamos arba panaikinamos, jeigu pablogėja jų darbo rezultatai arba nevykdoma papildomų užduočių (funkcijų) arba pasikeičia aplinkybės, dėl kurių buvo skirta priemoka. Mokyklos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

51. Priemokos skiriamos neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

52. Priemokų dydžiai, nustatyti 4 priede, gali būti didinami ar mažinami, atsižvelgiant į biudžetinių metų finansines galimybes. Sprendimą dėl priemokos dydžio priima Mokyklos direktorius.

IX. SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR BUDĖJIMĄ TVARKA, IŠEITINĖS IŠMOKOS IR KOMPENSACIJOS

53. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis ar viršvalandinį darbą apmokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

54. Darbuotojo prašymu už darbą poilsio ar šventės dieną gali būti suteikiamos 2 darbo dienos prie kasmetinių apmokamų atostogų laiko vietoj dvigubo darbo užmokesčio apmokėjimo.

55. Leidžiama Darbuotojams dirbti viršvalandinį darbą tik pateikus prašymą Direktoriui ar direktoriaus pavaduotojams bei gavus leidimą.

56. Atleidžiamiesiems iš pareigų Darbuotojams atleidimo dieną (nebent šalys susitaria kitaip, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų) turi būti išmokėtos visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos, išmokamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir (ar) kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ DYDŽIAI IR SKYRIMO TVARKA

57. Materialinė pašalpa dėl sunkios materialinės būklės įstaigos Darbuotojui gali būti skiriama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 11 straipsnyje numatytais atvejais.

58. Materialinei pašalpai gauti darbuotojas prašymą kartu su patvirtinančiais dokumentais turi pateikti mokyklos direktoriui.

59. Teisę gauti materialinę pašalpą patvirtinantys dokumentai yra šie:

59.1. mirties atveju – mirties liudijimas, taip pat dokumentai, patvirtinantys gyvenimo kartu ar vaiko auginimo faktą;

59.2. darbuotojo mirties atveju – mirties liudijimas, duomenys apie materialinę pašalpą gausiantį šeimos narį.

60. Materialinės pašalpos mokėjimas:

60.1. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) išmokama 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

60.2. Mirus darbuotojo sutuoktiniui (sutuoktinei) išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa.

61. Materialinė pašalpa skiriama per tris mėnesius nuo mokyklos direktoriui pateikto darbuotojo prašymo su pateisinamais dokumentais.

XI. SKYRIUS DARBO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

62. Darbo sutarties nutraukimo pagrindai ir tvarka nustatyti Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

63. Darbo sutartis nutraukiama laikantis teisės aktuose nustatytų terminų ir procedūrų.

XII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

65. Aprašas taikomas visiems Mokyklos darbuotojams.

66. Aprašas yra skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje, kur kiekvienas Darbuotojas turi teisę su juo susipažinti.

67. Aprašas peržiūrimas ir (ar) keičiamas ne rečiau kaip du kartus per metus – einamųjų metų sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d., o prirėkus – ir dažniau, atsiradus pokyčiams.

PAREIGYBIŲ LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI

IŠSILAVINIMAS			
Lygis	Grupės	Aprašymas	Pareigybė
I	D	Išsilavinimo reikalavimas nekeliamas	Darbininkai, kiemo darbininkai, pagalbiniai virtuvės, darbininkai valytojai.
II	C	Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;	Virėjai, auklėtojų padėjėjai, vairuotojai, bibliotekininkai, katilinės operatorius.
III	B	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų	Mokinio padėjėjai, Auklėtojo padėjėjai Bibliotekininkai, kompiuterių, priežiūros specialistas, personalo specialistas , sekretorius, valgyklos vedėjas.
	A	Ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.	Mokinio padėjėjai, Bibliotekininkai, kompiuterių, priežiūros specialistas, personalo specialistas, sekretorius, laborantas.
IV	A	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkvedys
	B	Aukštasis koleginių išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkvedys
V	A1	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	A2	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Šiaulių r. Dubysos aukštupio
mokyklos darbo apmokėjimo
sistemos nustatymo aprašo
2 priedas

PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
Veiklos apimtys			
	Mokinių skaičius	15-30	1
	Skyrių skaičius	1 skyrius	1
		2 skyriai	2
		3 skyriai	3
		4 skyriai	4
	Mokinių maitinimo skaičius (per dieną).	4 kartai	2
		3 kartus	1
	Maisto ruošimas išvežimui	Pagamintas maistas paruošiamas išvežimui į kitus skyrius	1
Veiklos sudėtingumo			
	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius	Ne mažiau kaip 2 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių.	1
	Maisto gamyba pagal specialius/individualius valgiaraščius	(Maisto gamyba pagal individualų vaiko valgiaraštį)	1
Darbo patirtis			
	Profesinio darbo patirtis	Daugiau kaip 15 metų	5
		Nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		Nuodaugiau kaip 5 iki 10 metų	3
		Nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
Išsilavinimas			
	Reikalaujamas išsilavinimo lygis	Aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		Aukštasis universitetinis	4
		Aukštasis koleginis	3
		Ne žemesnis kaip	2

		aukštesnysis išsilavinimas	
		Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (kvalifikaciniai mokymai atitinkantys einamoms pareigoms).	1
Atsakomybė			
	Atsakomybės už žmones	priskirta daugiau kaip 50 pavaldžių darbuotojų	3
		Priskirta nuo 25 iki 50 pavaldžių darbuotojų	2
		Priskirta iki 25 žmonių	1
	Darbas su duomenų bazėmis (IT)	3 ir daugiau	2
		iki 3	1
	Darbas su savivaldybės / valstybės įstaigomis	Kai atliekamas darbas siejasi su kitomis savivaldybės / valstybės įstaigomis	1

**MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI, SPECIALISTŲ IR
KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareigybės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
5. Direktoriaus pavaduotojas						
5.1	Vadovo pavaduotojas I lygis	Nuo 13 iki 20	A	0,88	1,33	1,6
5.2	Vadovo pavaduotojas II lygis	Iki 12 balų	A	1,27	1,27	1,5
4. Padalinio vadovas						
4.1.	Padalinio vadovas I lygis	Nuo 10 iki 14 balų	A	0,9	1,18	1,46
4.2.	Padalinio vadovas II lygis	iki 9 balų	A	0,88	1,12	1,36
3. Specialistas						
3.1.	Specialistas I lygis	Nuo 9 iki 16 balų	A	0,69	1,02	1,35
3.2.	Specialistas II lygis	iki 9 balų	A	0,67	0,96	1,25
3.3.	Specialistas I lygis	Nuo 6 iki 10 balų	B	0,64	0,9	1,15
3.4.	Specialistas II lygis	Iki 5 balų	B	0,62	0,84	1,05
2. Kvalifikuotas darbuotojas						
2.1.	Kvalifikuotas darbuotojas I lygis	Nuo 6 iki 9 balų	A	0,59	0,77	0,95
2.2.	Kvalifikuotas darbuotojas II lygis	iki 9 balų	A	0,57	0,71	0,85
1. Darbininkas						
	-	-	D	MMA	MMA	MMA

PRIEMOKŲ DYDŽIAI IR JŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS

1. Už Mokytojų, Švietimo pagalbos darbuotojo pavadavimą, mokymą namuose ir hibridinių pamokų vedimą mokama:

1.1. mokytojui, savo laisvu laiku, pavaduojančiam nesantį mokytoją skaičiuojamos faktiškai prarastos pamokos (valandos).

1.2. mokytojui pavaduojant pamokas pamokų jungimo būdu, skaičiuojama pusė faktiškai prarastos pamokos (valandos) įkainio.

1.3. mokytojams, už hibridinių pamokų vedimą skaičiuojamos faktiškai prarastos pamokos (valandos).

2. Už papildomus darbus ir padidėjusį krūvį Mokyklos Darbuotojams mokama:

2.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

2.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

2.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

3. Darbuotojams priemokos už 3 punkte nurodytas sąlygas apskaičiuojamos pagal formulę, atsižvelgiant į darbuotojo pareigybės Lygį.

$$P = vl \cdot h$$

P – priemokos dydis

vl – vidutinis visų vieno Lygio darbuotojų valandinis įkainis

h – valandos skirtos darbui atlikti

$$vl = \frac{v_1 + v_2 + v_3 \dots + v_n}{n}$$

vl – vidutinis visų vieno Lygio darbuotojų valandinis įkainis

v₁ – pirmo darbuotojo pagal einamųjų metų tarifikaciją valandinis įkainis

v₂ – antro darbuotojo pagal tarifikaciją valandinis įkainis

v₃ – trečio darbuotojo pagal tarifikaciją valandinis įkainis

v_n – n-tojo darbuotojo pagal tarifikaciją valandinis įkainis

n – visų, to pačio Lygio tarifikuotų darbuotojų skaičius

$$v = du / dv$$

v – valandinis darbuotojo įkainis

du – dienos užmokestis

dv – vidutinis valandų skaičius skirtas vienai dienai

$$du = dr / vd$$

du – dienos užmokestis

dr – mėnesinis darbo užmokestis

vd – vidutinis darbo dienų skaičius per mėnesį

$$dv = sv / 5$$

dv – vidutinis valandų skaičius skirtas vienai dienai

sv – savaitinės darbuotojo valandos

4. vidutinis visų vieno Lygio darbuotojų valandinis įkainis (vl) perskaičiuojamas rugsėjo 1 dieną ir sausio 1 dieną.

5. Darbuotojui pasiūlymą dirbti (viena iš nurodytų sąlygų) raštu, per dokumentų valdymo sistemą „Atlassian Jira“, pateikia tiesioginis darbuotojo vadovas arba direktorius, nurodydamas tikslias užduotis, padidėjusį darbo krūvį, papildomas (nenustatytas) funkcijas, jų atlikimo terminus ir valandas, per kurias siūloma atlikti papildomus darbus (užduotis) arba dirbti padidėjusiu darbo krūviu. Darbuotojui sutikus, priemoka skiriama direktoriaus įsakymu.

6. Papildomos valandos, kurios yra dirbamos laisvu nuo pagrindinių darbo funkcijų vykdymo, arba kitu papildomu darbo laiku, kuris žymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

7. Valandos dėl padidėjusio darbo krūvio, gali būti dirbamos savo darbo laiku, kuris nėra žymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

8. Jeigu kito darbuotojo pavadavimas tęsiasi ilgiau nei 2 savaites, vaduojančiam darbuotojui atitinkamai keičiama darbo sutartis: vaduojant tose pačiose pareigose padidinamas darbo krūvis, o laikinai atliekant kitos pareigybės funkcijas sudaroma papildoma terminuota papildomo darbo sutartis dėl papildomų pareigų, neviršijant darbo laiko normos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla 305616433, Dubysos g. 15, LT-80201 Bubiai, Šiaulių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-01 Nr. V-350(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Bacys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VAIDAS BACYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 10:21:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-01 10:21:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-20 16:54:57 – 2029-03-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-04 12:28:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-04 12:28:50 DBSIS